



ВЫКСУНСКИЙ
МЕТАЛЛУРГИЧЕСКИЙ
ЗАВОД

ПОЛОЖЕНИЕ

П.20-541.1

УТВЕРЖДЕНО
приказом № 2000-П-455/20
от 24.03.2020

ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ, ПРОВЕДЕНИЯ РАССЛЕДОВАНИЯ И УЧЕТА ПРОИСШЕСТВИЙ

Редакция 3

Введено в действие с 24.03.2020

Разработано
Дирекцией по безопасности производства (200010)

Введено в действие взамен П.20-541.1 «Порядок организации проведения расследования и учета происшествий», редакция 2, утвержденного приказом от 16.07.2019 № 2000-П-953/19

г. Выкса

2020

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

Содержание

1. Назначение и область применения	3
2. Ответственность	3
3. Термины и определения	4
4. Сокращения	6
5. Порядок оповещения о произошедшем происшествии.....	7
6. Порядок организации работы комиссии по расследованию происшествий	8
7. Порядок расследования происшествий.....	9
8. Определение причин происшествия.....	11
9. Оформление материалов расследования происшествия.....	11
10. Выполнение корректирующих мероприятий расследования	12
11. Нормативные ссылки и связанные документы	13
12. Перечень форм.....	14
Приложение А (обязательное) Методика построения временной шкалы происшествия	16
Приложение Б (обязательное) Классификатор происшествий.....	18
Приложение В (обязательное) Матрица распределения ответственности членов комиссии по расследованию чрезвычайного и значительного происшествия.....	20
Приложение Г (обязательное) Порядок расследования чрезвычайных и значительных происшествий.....	
	ОШИБКА! ЗАКЛАДКА НЕ ОПРЕДЕЛЕНА.
Лист регистрации изменений.....	
333	

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

1 Назначение и область применения

1.1 Данное положение определяет порядок организации, проведения расследования и учета происшествий в области безопасности труда и окружающей среды в АО «ВМЗ». Положение устанавливает обязательные требования в дополнение к нормативно-правовым актам РФ для работников организации, связанных в силу своих функциональных или должностных обязанностей с необходимостью установления обстоятельств и причин происшествий, либо привлекаемых к участию в проведении расследования.

1.2 Порядок расследования происшествий необходим для того, чтобы оперативно и в полном объеме проводить расследование происшествий, выявлять системные причины происшествий, распространять извлеченные уроки для предотвращения подобных происшествий.

1.3 Функциональная сфера применения настоящего документа приведена в таблице 1.

Таблица - 1

Функциональная сфера применения документа		Наименование юридического лица
Функция первого уровня	Функция второго уровня	
Все функции	Все функции	АО «ВМЗ»

2 Ответственность

2.1 Ответственность за поддержание настоящего положения в актуальном состоянии несет директор по безопасности производства АО «ВМЗ».

2.2 Ответственность за применение и выполнение требований настоящего положения несут руководители структурных подразделений АО «ВМЗ».

2.3 Руководители подразделений, линейные руководители обязаны:

- обеспечить оповещение обо всех происшествиях в соответствии с порядком расследования чрезвычайных и значительных происшествий (Приложение Г) по возможности сохранить обстановку места происшествия до прибытия ответственных специалистов;

- запретить запуск оборудования и возобновление работ после возникновения происшествия до выяснения вероятных причин возникновения происшествия и выполнения незамедлительных действий для предотвращения возникновения повторного происшествия;

- обеспечить проведение расследований происшествий в установленные сроки и принимать личное участие в расследовании;

- обеспечить разработку и выполнение мероприятий, направленных на устранение и предотвращение причин возникновения происшествий в установленные сроки;

- доводить до подчиненных информацию, направленную на понимание важности расследований происшествий, как необходимого условия постоянного совершенствования деятельности в области безопасности труда и окружающей среды.

2.4 В случае возвращения работника на рабочее место, после обращения в лечебное учреждение, работник обязан пройти осмотр в медицинском пункте по месту работы, с целью подтверждения его работоспособности.

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

3 Термины и определения

В настоящем положении применены следующие термины с соответствующими определениями:

3.1 **авария:** Разрушение сооружений и (или) технических устройств, применяемых на производственных объектах, неконтролируемые взрывы и (или) выбросы/сбросы загрязняющих и опасных веществ.

3.2 **брак (особый случай):** Одно из видов нарушений безопасности движения промышленного железнодорожного транспорта.

3.3 **внутреннее расследование происшествий:** Установление и документальное фиксирование обстоятельств и причин происшествия, определение недостатков в системе управления охраны труда, промышленной безопасности, экологической безопасности и безопасности производственных процессов (системных причин), разработка мероприятий по предупреждению аналогичных происшествий.

3.4 **дорожно-транспортное происшествие; ДТП:** Событие, возникшее в процессе движения по дороге транспортного средства и с его участием, при котором погибли или ранены люди, повреждены транспортные средства, сооружения, грузы либо причинен иной материальный ущерб.

3.5 **загорание:** Неконтролируемое горение вне специального очага, без нанесения ущерба.

3.6 **значительное происшествие:** Происшествие, последствия которого считаются значительными для здоровья людей, окружающей среды и/или имиджа и финансового состояния предприятия (Приложение Б).

3.7 **инцидент:** Отказ или повреждение технических устройств, применяемых на опасном производственном объекте, отклонение от установленного режима технологического процесса, которые могли бы стать причиной:

- разрушения сооружений и (или) технических устройств, применяемых на производственных объектах;
- неконтролируемого взрыва, пожара;
- неконтролируемого выброса/сброса загрязняющих и опасных веществ.

Происшествие, которое при ином стечении обстоятельств могло повлечь за собой более тяжкие последствия, включает происшествия с материальным ущербом.

3.8 **материалы расследования:** Комплект документов об обстоятельствах и причинах происшествия, оформленный по результатам расследований в соответствии с требованиями нормативных правовых документов.

3.9 **метод «5 Почему»:** методика, используемая для изучения причинно-следственных связей, лежащих в основе той или иной проблемы.

3.10 **микротравма:** Событие, в результате которого работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности, были получены травмы и/или иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, не повлекшие за собой временную (более одной рабочей смены) утрату трудоспособности. Включает в себя, как событие, при котором работник обратился в медпункт, лечебное учреждение и/или к аптечке первой помощи, так и без такого обращения.

3.11 **незначительное происшествие:** Кратковременное однородное происшествие, произошедшее на локальном участке, приведшее к незначительному влиянию на

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

производственный процесс или его участников при условии его скорой ликвидации без отрицательного влияния на имидж и финансовое состояние предприятия (Приложение Б).

3.12 непосредственные причины: Непосредственные причины происшествия. Как правило, воздействие механизма или энергии (например, падение пострадавшего, воздействие электрического тока, зажатие оборудованием, воздействие разлетающихся частей оборудования, нарушение целостности систем, ёмкостей и т.д.).

3.13 несчастный случай на производстве: Событие, в результате которого работниками или другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, были получены увечья или иные телесные повреждения (травмы) и иные повреждения здоровья, обусловленные воздействием на пострадавшего опасных факторов, повлекшие за собой временную (более рабочей смены) или стойкую утрату им трудоспособности, необходимость перевода работника на другую работу либо его смерть. Сюда не относятся микротравмы или травмы, не повлекшие за собой утрату трудоспособности более одной рабочей смены. По степени тяжести несчастные случаи подразделяются на:

- легкие;
- тяжелые;
- групповые (пострадавшие получили легкие травмы);
- групповые (с тяжелыми последствиями);
- смертельные.

3.14 опасное действие: Действие/бездействие работника или руководителя, которое может привести к наступлению негативных событий (происшествию).

3.15 опасное условие: Производственная обстановка (ситуация), имеющая повышенную степень риска, которая потенциально может привести к травме или ухудшению состояния здоровья, или их комбинации.

3.16 оперативное сообщение: Сведения о происшествии, передаваемые по установленной форме.

3.17 пожар: Неконтролируемое горение, развивающееся во времени и пространстве, причиняющее материальный ущерб, вред жизни и здоровью граждан, интересам общества и государства.

3.18 происшествие: Негативное событие, произошедшее при хранении, консервации, эксплуатации или ликвидации объекта и относящееся к аварии, инциденту, несчастному случаю, микротравме, браку, отказу технического устройства, загоранию/пожару, дорожно-транспортному происшествию, негативному воздействию на окружающую среду или нарушению при обращении с радиационным источником.

3.19 системная (ключевая) причина: системная (первопричина, корневая, ключевая) причина: Элемент системы управления охраной труда, промышленной безопасностью, охраной окружающей среды и безопасностью производственных процессов, сбой которого привел к происшествию (например, сбой в системе обучения, или сбой в системе мотивации, недостаток в системе управления рисками и т.д.).

3.20 сопутствующая причина (критический факт): События и условия, которые непосредственно повлияли на ход событий, отсутствие которых могло бы изменить характер происшествия или повлиять на его серьезность.

3.21 чрезвычайное происшествие: Происшествие, приведшее к большому ущербу, или иное, независимое от причин, происшествие, последствия которого для компании в соответствии с классификатором считаются крупными (Приложение Б).

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

3.22 экологически опасная ситуация: Ситуация, характеризующаяся наличием негативного изменения состояния окружающей среды под влиянием деятельности человека и природных воздействий, в том числе обусловленных бедствием и катастрофами, включая стихийные, сопровождаемые социальными и экономическими потерями для предприятия.

4 Сокращения

В тексте Положения используются следующие сокращения:

АО «ВМЗ»	- акционерное общество «Выксунский металлургический завод»
АСУТП	- автоматизированные системы управления технологическим процессом
ВМТУ по надзору за ЯРБ	- Волжское межрегиональное территориальное управление по надзору за ядерной и радиационной безопасностью
ГИТ	- государственная инспекция труда
ДБП	- дирекция по безопасности производства
ДИТ	- дирекция по информационным технологиям
ДТП	- дорожно-транспортное происшествие
КИП	- контрольно-измерительные приборы
НС	- несчастный случай
ОНПКИИ в Нижегородской области	- отдел надзора за проектированием, конструированием, изготовлением и инспекцией в Нижегородской области
ОПО	- опасный производственный объект
ОЭБ	- отдел по экологической безопасности
ПФО	- Приволжский федеральный округ
Ростехнадзор	- Федеральная служба по экологическому, технологическому и атомному надзору
РФ	- Российская Федерация
СИЗ	- средства индивидуальной защиты
ТО	- территориальный отдел
УБТ	- управление по безопасности труда
УК	- управляющая компания
УО	- управляемые общества
УПБиГЗ	- управление по пожарной безопасности и гражданской защите
Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области	- управление федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Нижегородской области
ФГУП «ВНИИФТРИ»	- Федеральное государственное унитарное предприятие «Всероссийский научно-исследовательский институт физико-технических и радиотехнических измерений»

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

5 Порядок оповещения о произошедшем происшествии

5.1 Порядок оповещения о происшествии регулируется действующим приказом по предприятию «Об организации оповещения». Очевидец должен оповестить о возникновении происшествия по схеме, соответствующей виду происшествия, утвержденной приказом «Об организации оповещения».

5.2 Руководитель подразделения (непосредственный) после получения информации о происшествии от подчиненных обязан:

- оценить обстановку;
- убедиться в том, что информация о происшествии была передана диспетчеру;
- немедленно организовать первую помощь пострадавшему и при необходимости доставку его в медицинское учреждение (если персонал получил травму);
- немедленно организовать проведение неотложных мер по локализации и ликвидации последствий происшествия (устранению причин возникновения);
- сохранить до начала расследования происшествия обстановку, какой она была на момент происшествия (если это не угрожает жизни и здоровью пострадавшего, других людей и не приведет к возникновению аварии). В случае невозможности ее сохранения - зафиксировать сложившуюся обстановку (схемы, фотографии, описание обстановки в пояснительной или служебной записках при первой возможности это сделать и т.п.);
- без выяснения вероятных причин возникновения происшествия и выполнения незамедлительных действий для предотвращения возникновения повторного происшествия, руководитель структурного подразделения не вправе давать распоряжение на запуск оборудования;
- составить «Оперативное сообщение о происшествии» в соответствии с формой СТК.12-66.1.Ф1 и направить сотруднику ДБП – куратору подразделения в течение 1,5 часов при чрезвычайном происшествии или до 7:00 утра при значительных происшествиях.

5.3 Руководители подразделений, указанных в схемах оповещения, после получения сообщения выезжают на место происшествия и при необходимости организуют в телефонном режиме выезд своего сотрудника на место происшествия.

5.4 Руководители и специалисты ДБП:

- выезжают на место происшествия и принимают участие в расследовании по «горячим следам»
- направляют оперативное сообщение в АО «ОМК» в течение 2 часов при чрезвычайном происшествии или в течение 2 суток при значительных происшествиях,
- направляют директору по безопасности производства заполненный бланк оперативного сообщения до 08:30, а в случае невозможности краткий отчет со следующей информацией:
 - дата и время происшествия;
 - характер происшествия;
 - информация о пострадавших (если есть);
 - обстоятельства происшествия;
 - фото с места происшествия (если есть);
 - вероятные причины.

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

– в течение рабочей смены с момента получения оперативного сообщения о происшествии размещают его на информационном корпоративном портале <http://ps.vsw.ru/ubtios>, рассылают оповещение о возникновении происшествия по электронной почте.

6 Порядок организации работы комиссии по расследованию происшествий

6.1 Создание комиссии по расследованию происшествий

Постоянно действующая комиссия назначается распоряжением директора по безопасности производства, подготовленным структурным подразделением.

Количество членов комиссии должно быть нечетным, включая председателя.

В состав постоянно действующей комиссии обязательно включают:

- Председателя комиссии по территориальному признаку, либо по владельцу основного средства / процесса, на котором произошло происшествие (Директор дивизиона / Функциональный директор);

- Начальника цеха / комплекса / участка / управления;
- Старшего мастера участка цеха;
- Специалиста ДБП (по направлению);
- Начальника участка по ремонту;
- Начальника отдела АСУТП (для решения вопросов, связанных с автоматизацией управления технологическим процессом);
- Специалиста, ответственного за содержание подъемных сооружений в работоспособном состоянии (для решения вопросов, связанных с грузоподъемными механизмами);
- Председателя профсоюзного органа (для расследования несчастных случаев).

В случае возникновения спорной ситуации решение о комиссии, которой подлежит расследование происшествия, принимает директор по безопасности производства.

Срок расследования значительных и незначительных происшествий (приложение Б) не должен превышать 5 (пяти) рабочих дней.

Срок расследования чрезвычайных происшествий не должен превышать 15 (пятнадцати) календарных дней.

6.2 Совещание комиссии по расследованию должно быть организовано в течение первых суток с момента возникновения происшествия. Председатель комиссии обеспечивает оформление протокола с разграничением обязанностей по предоставлению материалов расследования, оформлению проекта бюллетеня «Извлеки уроки», проекта отчета о внутреннем расследовании происшествия и других поручений. Также в протоколе должен быть указан статус происшествия «Повторно»/«первично». В случае возникновения повторного происшествия проводится анализ предыдущих расследований (место, время, причины, мероприятия).

На совещании комиссии может быть принято и внесено в протокол решение о делегировании проведения расследования другому подразделению или функциональной дирекции, если владелец оборудования не может повлиять на процесс возникновения/исключения предпосылок возникновения происшествия при условии присутствия и согла-

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

сия представителя данного подразделения.

Если происшествие произошло в выходной или праздничный день совещание комиссии организуется в первый рабочий день.

Специалист ДБП (куратор подразделения) от имени директора по безопасности производства в течение первого рабочего дня с момента получения информации о возникновении происшествия создает поручение в системе ОМК Docs председателю постоянно действующей комиссии о проведении расследования в срок, установленный настоящим Положением, с вложением распоряжения о постоянно действующей комиссии.

Специалист ДБП (куратор подразделения), оформивший поручение является контролером исполнения поручения.

Срок исполнения поручения устанавливается 5 (пять) рабочих дней.

6.3 Допускается продление сроков расследования происшествия в случае, если происшествие произошло в другом городе или требуется дополнительная информация, исследования (заключение лаборатории, результаты исследования, запрос на получение информации в госорганах и т.п.). В этом случае срок исполнения поручения может быть продлен на срок, необходимый для выполнения перечисленных выше мероприятий по запросу о переносе срока исполнения поручения в ОМК Docs.

6.4 Расследование несчастных случаев на производстве проводится в соответствии с требованиями статей 227-230.1 Трудового Кодекса РФ, оформление материалов расследования - в соответствии с требованиями Постановления Минтруда РФ №73 от 24.10.2002 г.

6.5 Организация работы комиссии по расследованию аварий, инцидентов и браков (особых случаев) в работе промышленного железнодорожного транспорта, по расследованию сбойной ситуации при работе оборудования регламентирована П.20-541.5. Учет и анализ происшествий на опасных производственных объектах, осуществляет ДБП.

6.6 Расследование и учет аварий (нарушений) при эксплуатации радиационных источников осуществляется в соответствии с НП-014-16, ИРБ.20-37.12.

6.7 Внутреннее расследование происшествий проводится параллельно расследованию официальной комиссии.

6.8 При чрезвычайных происшествиях (Приложение Б) приказом Заместителя председателя правления АО «ОМК» может быть создана комиссия по внутреннему расследованию происшествия. Также в комиссию, организованную в АО «ВМЗ», может быть включён представитель УК или других УО, входящих в группу компаний ОМК.

6.9 Регистрация происшествий осуществляется на корпоративном информационном портале: <http://ps.vsw.ru/ubtios> в течение первых рабочих суток с момента его возникновения. Регистрация происшествий осуществляется специалистами ДБП (кураторами подразделения).

6.10 Расследование самопроизвольных срабатываний систем автоматической противопожарной защиты проводится под председательством начальника УПБиГЗ.

7 Порядок расследования происшествий

Руководитель подразделения, в котором возникло происшествие, передает комиссии по расследованию все информационные материалы (схемы, фотографии, описание обстановки в служебных записках и т.п.), собранные на месте происшествия, а также сведения о прохождении пострадавшими и другими участниками происшествия:

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

- инструктажей;
- медосмотров;
- документацию, характеризующую работу оборудования и техпроцесс участка, где произошло чрезвычайное, значительное или и незначительное происшествие.

В ходе расследования комиссия:

- производит осмотр, фотографирование, видеосъемку, составляет схемы и эскизы места происшествия, составляет протокол осмотра места происшествия, отбор проб отходящего воздуха, сбросов, отходов.
- организует опрос очевидцев происшествия, должностных лиц. Опрос производится устно с обязательным оформлением протокола опроса с изложением известных фактов. Круг задаваемых вопросов должен быть ограничен фактами, относящимися к происшествию, и не должен вдаваться в причины, приведшие к его возникновению.
- выясняет обстоятельства, предшествующие происшествию;
- выясняет характер нарушения технологических процессов, условий эксплуатации оборудования (в хронологическом порядке);
- проверяет соответствие объекта или технологического процесса проектным решениям;
- проводит анализ оборудования и технологического процесса на предмет наличия внесенных технических изменений и устанавливает причинно – следственную связь происшествия с реализованными техническими изменениями;
- проверяет соответствие применения оборудования по назначению;
- проверяет наличие и исправность средств защиты;
- проверяет допуск и квалификацию обслуживающего персонала.
- устанавливает причины возникновения происшествия и сценарий его развития на основе опроса очевидцев, рассмотрения технической и эксплуатационной документации и результатов осмотра места происшествия (по методу определения цепочки событий, имеющих непосредственное отношение и критически влияющих на возникновение происшествия (определение причинно-следственной связи));
- выявляет нарушения требований безопасности и лиц, допустивших эти нарушения;
- предлагает меры по устранению причин и предотвращению возникновения происшествий.

При проведении расследования происшествий необходимо проводить анализ аудитов безопасности, проводимых линейными руководителями в части, выявления опасных действий, которые привели к возникновению происшествия, а также привлечения работников выполняющих данные опасные действия к дисциплинарной/материальной ответственности, направления данных работников на комитет по ОТ.

По окончании расследования происшествия исключить привлечение к дисциплинарной/материальной ответственности, направление на комитет по ОТ лиц, виновных в возникновении происшествия с целью недопущения возникновения намерений сокрытия происшествий.

В дальнейшем при проведении аудитов безопасности линейным руководителям целенаправленно выявлять опасные действия, послужившие причиной возникновения

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

происшествий, установленной при проведении расследования.

Председатель комиссии по расследованию происшествия при необходимости для определения размера причиненного экономического ущерба, включая вред, причиненный окружающей природной среде, направляет запрос в Дирекцию по экономике.

После установления всех фактов происшествия, основанных на наблюдениях непосредственных свидетелей, документальных доказательствах, показаниях технологического оборудования и КИП, заключениях лиц, проводивших анализ доказательств, строится временная шкала происшествия в соответствии с приложением А. В результате распределения по временной шкале «фактов условий» и «фактов событий» составляется «дерево причин» с указанием всех возможных и вероятных причин возникновения происшествия.

Финансирование расходов технического расследования осуществляет подразделение, в котором возникло происшествие.

Порядок действий при проведении расследования указан в приложении Г настоящего положения.

8 Определение причин происшествия

Комиссии необходимо выявить все опасные условия и опасные действия, которые прямо или косвенно привели к возникновению происшествия. Из взаимодействия установленных опасных условий и опасных действий комиссии необходимо определить системные (коренные) причины и сопутствующие. При установлении причин необходимо применять методику «Пять почему» (М.12-71.1.1).

При расследовании происшествия следует всегда помнить, что между обстоятельствами (фактами), причинами и корректирующими мероприятиями должна быть тесная взаимосвязь (из обстоятельств (фактов) вытекают причины, из причин мероприятия).

Как только будут установлены причины происшествия, необходимо сразу разработать корректирующие меры с целью предотвращения повторения подобных происшествий или случаев травматизма. Эти рекомендации могут относиться к конкретному виду работ или конкретной ситуации, ко всему производственному участку или предприятию.

9 Оформление материалов расследования происшествия

Материалы расследования происшествий должны включать:

- распоряжения о назначении постоянной действующей комиссии для расследования происшествия;
- протокол осмотра места происшествия по форме П.20-541.1.Ф2;
- протокол опроса лиц, причастных к происшествию, очевидцев, а также должностных лиц, ответственных за соблюдения требований безопасности по форме П.20-541.1.Ф3;
- чек-лист «Внесение информации в отчет внутреннего расследования в части экстренной медицинской помощи» по форме П.20-541.1.Ф4;
- справки о размере экономического ущерба (при необходимости);
- другие материалы, характеризующие происшествие.

В процессе расследования председатель комиссии может неоднократно проводить совещания с членами комиссии и имеет право привлекать для расследования необходи-

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

мых специалистов завода.

Отчет о внутреннем расследовании происшествия по форме П.20-541.1.Ф1 оформляется в Docs в процессе «гриф Утверждаю» с обязательным вложением бюллетеня «Извлеки уроки», оформленном по форме СТК.12-66.1Ф.3.

Все поручения, служебные записки, исходящие письма и другие документы, оформленные и полученные в рамках расследования происшествия должны быть представлены в связанных документах в карточке отчета о внутреннем расследовании происшествия.

Отчет, бюллетень «Извлеки уроки» согласуется всеми членами комиссии, руководителями ДБП в соответствии с характером происшествия, председателем комиссии и направляется директору по безопасности производства на утверждение.

Отчет о внутреннем расследовании происшествия, бюллетень «Извлеки уроки» оформляет лицо, назначенное председателем комиссии при проведении совещания комиссии.

При расследовании несчастного случая на последнем совещании по окончании установленного срока расследования или ранее (если расследование закончено досрочно) председателем комиссии, членами комиссии подписывается акт формы Н-1.

Отчет о внутреннем расследовании чрезвычайных происшествий и несчастных случаев должен быть согласован с работником ДБП АО «ОМК», ответственным за контроль проведения внутренних расследований АО «ОМК». При наличии замечаний, выявленных на этапе согласования, отчет направляется на доработку. Доработанный отчет должен быть представлен на повторное согласование не позднее 3 (трех) календарных дней после получения замечаний. При отсутствии обратной связи от ДБП в течение 2 (двух) рабочих дней, отчет считается согласованным.

Утвержденный отчет, акт формы Н-1 сотрудник ДБП в течение 3 (трех) рабочих дней с момента утверждения размещает на корпоративном информационном портале <http://ps.vsw.ru/ubtios>.

Сотрудник ДБП осуществляет рассылку бюллетеня «Извлеки уроки» по электронной почте, сотрудник ДБП, принимавший участие в расследовании в составе комиссии размещает бюллетень «Извлеки уроки» на корпоративном информационном портале <http://ps.vsw.ru/ubtios>.

Бюллетень «Извлеки уроки» по чрезвычайным происшествиям и несчастным случаям направляется в ДБП АО «ОМК» сотрудником ДБП, принимавший участие в расследовании в составе комиссии.

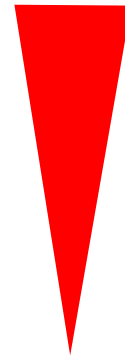
10 Выполнение корректирующих мероприятий

Корректирующие мероприятия, указанные в отчете о расследовании, регистрируются на корпоративном информационном портале: <http://ps.vsw.ru/ubtios>. Регистрацию осуществляет сотрудник ДБП, принимавший участие в расследовании в составе комиссии.

После утверждения отчета о внутреннем расследовании происшествия председатель постоянно действующей комиссии обеспечивает оформление поручений о выполнении корректирующих действий в Docs. Корректирующие действия, ответственные за их выполнение и сроки устанавливаются в соответствии с отчетом о внутреннем расследовании происшествия. Контролером исполнения поручений является специалист ДБП (куратор подразделения).

Выбор правильных корректирующих мер является ключевым шагом в защите работников. Необходимо учитывать эффективность воздействия корректирующих мер и применять следующую иерархию:

- устранение/ликвидация источника опасности;
- замещение;
- изолирование (заключение внутрь);
- ограждение;
- процедуры и правила;
- надзор;
- обучение;
- инструктаж;
- предупредительные знаки;
- предоставление СИЗ.



Наиболее эффективные меры

Наименее эффективные меры

11 Нормативные ссылки и связанные документы

В настоящем положении учтены требования и использованы ссылки на следующие документы:

ISO 45001:2018	Системы менеджмента безопасности труда и охраны здоровья. Требования и руководство по применению
ГОСТ 12.0.230-2007	Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования
ГОСТ Р 12.0.007-2009 ССБТ	Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию
ГОСТ Р 12.0.010-2009 ССБТ	Системы управления охраной труда. Определение опасностей и оценка рисков
№ 116-ФЗ от 21.07.1997	Федеральный закон «О промышленной безопасности опасных производственных объектов»
2000-П-894/14	Кардинальные правила безопасного поведения
СТК.12-66.1	Корпоративный стандарт «Порядок организации проведения расследования и учета происшествий»
№ 197-ФЗ от 30.12.2001 г.	Трудовой кодекс Российской Федерации
Постановление Минтруда и соцразвития № 73 от 24.10.2002 г.	Положение об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях
НП-014-16	Правила расследования и учета нарушений при эксплуатации и выводе из эксплуатации радиационных источников, пунктов хранения радиоактивных веществ и радиоактивных отходов и обращении с радиоактивными веществами и радиоактивными отходами

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

П.20-541.5	Порядок проведения работ по установлению причин, анализу и учету инцидентов на объектах АО «ВМЗ»
ИРБ.20-37.12	Предупреждение аварии и пожара и ликвидация их последствий при эксплуатации радиационных источников в АО «ВМЗ»
М.12-71.1.1	Пять почему
СТК.12-66.1Ф1	Форма оперативного сообщения
СТК.12-66.1.Ф3	Форма «Извлеки уроки»
ИРБ.20-37.12.Ф1	Форма оперативного сообщения о возникновении аварии (нарушения) на объекте использования атомной энергии
ИРБ.20-37.12.Ф2	Форма предварительного сообщения о возникновении аварии (нарушения) на объекте использования атомной энергии
ИРБ.20-37.12.Ф4	Форма отчета комиссии о расследовании аварии (нарушения) на объекте использования атомной энергии
ИРБ.20-37.12.Ф6	Форма журнала учета нарушений на объекте использования атомной энергии

Примечание – При использовании настоящего стандарта организации целесообразно проверить действие ссылочных документов в единой автоматизированной системе управления документацией (ЕАСУД), информационно-поисковой системе «Техэксперт», в информационной системе общего пользования – на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в сети Интернет. Если ссылочный документ заменен (изменен), то при пользовании настоящим стандартом следует руководствоваться замененным (измененным) документом. Если ссылочный документ отменен без замены, то документ, в котором дана ссылка на него, применяется в части, не затрагивающей эту ссылку.

12 Перечень форм

12.1 В настоящем положении использованы ссылки на следующие формы документов:

П.20-541.1.Ф1	Форма отчета о внутреннем расследовании происшествия
П.20-541.1.Ф2	Форма протокола осмотра места происшествия
П.20-541.1.Ф3	Форма протокола опроса лиц, причастных к происшествию, очевидцев, а также должностных лиц, ответственных за соблюдения требований безопасности
П.20-541.1.Ф4	Форма чек-листа «Внесение информации в отчет внутреннего расследования в части экстренной медицинской помощи»

12.2 При выполнении требований настоящего стандарта создаются следующие записи:

Наименование записи	Форма ведения	Ответственный за ведение	Ответственный за хранение	Срок хранения, не менее, лет
Отчет о внутреннем расследовании происшествия	П.20-541.1.Ф1	Председатель комиссии	ДИТ	10
Протокол осмотра места происшествия	П.20-541.1.Ф2	Председатель комиссии	ДИТ	10

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

Наименование записи	Форма ведения	Ответственный за ведение	Ответственный за хранение	Срок хранения, не менее, лет
Протокол опроса лиц, причастных к происшествию, очевидцев, а также должностных лиц, ответственных за соблюдения требований безопасности	П.20-541.1.Ф3	Председатель комиссии	ДИТ	10
Чек-лист внесения информации в отчет внутреннего расследования в части экстренной медицинской помощи	П.20-541.1.Ф4	Председатель комиссии	ДИТ	10

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

Приложение А (обязательное)

Методика построения временной шкалы происшествия

Временная шкала происшествия строится для упорядочения доказательств; придания расследованию происшествия направленный характер; проверки последовательности и достоверности фактов; упрощения подготовки отчёта по расследованию происшествий; определения всех критических факторов (фактов).

Временная шкала происшествия представляет собой горизонтальную ось времени, на которой в хронологическом порядке распределяются факты событий и условий, как предшествующих происшествию, так и происходивших после него, но имеющих к происшествию непосредственное отношение (факты, установленные при осмотре места происшествия, действия по ликвидации последствий и т. д. и т.п.).

Необходимо разделить факты событий и условий. Для удобства такого разделения необходимо отразить каждый факт отдельно в установленном формате событий, условий или предположений, имеющих отношение к расследуемому происшествию. Уровень детализации установленных фактов, событий, условий может быть различным.

Факты событий представляют собой описание действий или явлений, которые составляют цепочку последовательной деятельности, предшествующей происшествию. Факты условий обычно представляются в виде описательной информации рабочих условий, условий окружающей среды и т. д. и т.п.

Хорошо составленная форма фактов построения временной шкалы происшествия содержит конкретную информацию, время событий, указывает место, где произошло событие, называет источник доказательств.

После распределения по временной шкале всех установленных событий и условий методом исключения определяются те отрицательные события и нежелательные условия, которые непосредственно могли повлиять на ход событий, отсутствие которых могло бы предотвратить происшествие или уменьшить его серьезность. Данные события или условия определяются как критические факторы происшествия.

Временная шкала приводит все факты в порядок:

- Занесите все известные факты
- Начните с такого момента в прошлом, который позволяет определить все возможные причины происшествия
- Внесите информацию по мероприятиям, выполненным в ходе ликвидации происшествия, если они могли повлиять на масштаб происшествия
- Правильно составленная шкала помогает избежать поспешных выводов
- Сам процесс построения временной шкалы помогает сосредоточиться на фактах

Имея на руках временную шкалу, гораздо легче составить отчет, но в отчёт о расследовании она не включается.

Временная шкала

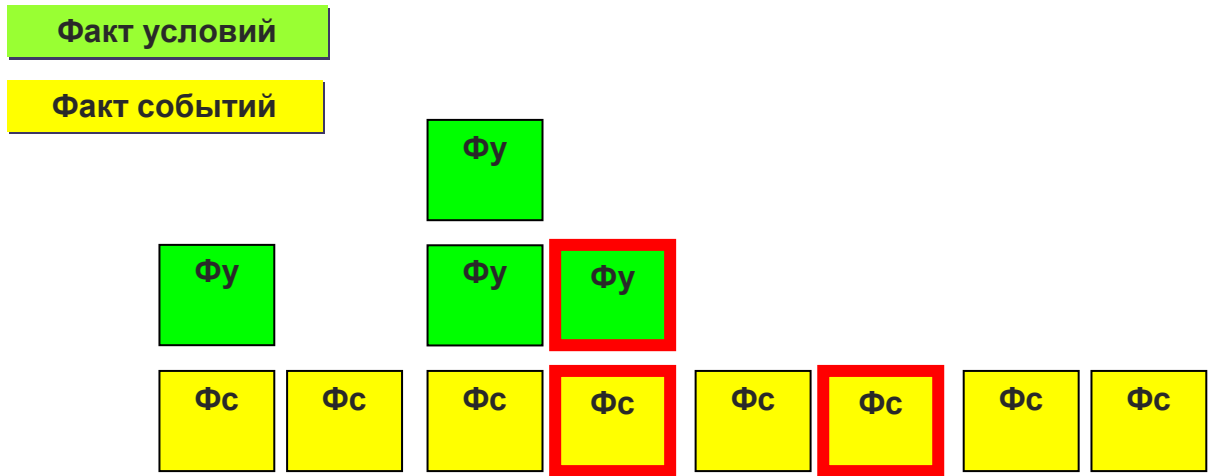


Рисунок А.1

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

Приложение Б (обязательное)

Классификатор происшествий

Тип происшествия	Вид происшествия
Чрезвычайные происшествия	Смертельная травма
	Групповой несчастный случай
	Тяжелый несчастный случай
	Авария
	Инцидент
	Взрыв
	Пожар
	Чрезвычайное экологическое происшествие: Аварийные выбросы, сбросы токсичных веществ, представляющие угрозу жизни персонала предприятий и жителей окружающих территорий
	Нарушение класса А (авария): Потеря управления РИ, нарушение пределов и/или условий нормальной эксплуатации РИ, несанкционированный доступ к РИ, РВ и РАО, утеря и/или хищение РИ, РВ и РАО, ошибка персонала, в результате которого имеет место любое из следующих последствий: <ul style="list-style-type: none"> – прогнозируемые дозы облучения лиц из числа населения превышают основные пределы доз, установленные нормами радиационной безопасности; – незапланированное облучение персонала превысило основные пределы доз, установленные нормами радиационной безопасности.
Значительные происшествия	Легкая травма с утратой трудоспособности
	Смертельный случай на производстве, связанный с общим заболеванием (Смерть в результате общего заболевания, если оно явилось единственной причиной)
	Экологическое происшествие: <ul style="list-style-type: none"> – разлив нефтепродуктов / горюче-смазочных материалов (ГСМ) на почвенный покров от 200 до 500 литров; – несанкционированное размещение отходов 1-3 классов опасности (в не установленных местах на необорудованных площадках); – залповый сброс загрязняющих веществ без очистных сооружений – превышение предельно допустимого выброса загрязняющего вещества от стационарного источника в 3 раза и более; – работа технологического оборудования без очистных сооружений/установок, предусмотренных проектной документацией
	Нарушение класса П-1 (радиационное происшествие): Событие, не приведшее к нарушениям категории А, в результате которого имеет место любое из следующих последствий: <ul style="list-style-type: none"> – произошло превышение установленных квот облучения населения; – произошло незапланированное облучение персонала выше установленного в организации контрольного уровня годовой эффективной дозы.
	Нарушение класса П-2 (нерадиационное происшествие): Событие, которое могло привести, но не привело к нарушениям категорий А и П1.
	ДТП (Наезд на препятствие (Повреждено имущество (здания, сооружения, грузы, оборудование, транспортные средства и т.д.), опрокидывание автомобиля, столкновение с другими транспортными средствами)
	Загорание
	Брак в работе ж/д (Самопроизвольное расцепление вагонов, сход подвижного состава с путей, столкновение подвижного состава, деформация ж/д путей, прием поезда на занятый путь)
	Происшествие с ущербом (Повреждено имущество (здания, сооружения, грузы, оборудование, транспортные средства и т.д.) - ущерб от 1 млн. руб.: <ul style="list-style-type: none"> – падение предметов с высоты, механическое разрушение конструкции зданий, стен, сооружений, оборудования, транспорта, приспособлений, инструмента, площадок и т.д.

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

Тип происшествия	Вид происшествия
	<ul style="list-style-type: none"> – работа на оборудовании с выведенными из строя устройствами безопасности – работа с нарушением требований НРД по оформлению разрешительной документации в области безопасности труда и окружающей среды – работа с нарушением требований в области безопасности труда и окружающей среды, указанных в разрешительной документации – отклонения при эксплуатации оборудования – отклонения от требований безопасности труда и окружающей среды при ведении техпроцесса
Незначительное	Микротравма с обращением за квалифицированной медицинской помощью
	Микротравма без обращения за квалифицированной медицинской помощью
	Микротравма без обращения за квалифицированной медицинской помощью и к аптечке
	Самопроизвольное срабатывание системы автоматической противопожарной защиты
	Обнаружение в партии металлолома радиационных источников, радиоактивного загрязнения.
	Экологическое происшествие: <ul style="list-style-type: none"> – несанкционированное размещение отходов 4-5 классов опасности на территории предприятия (в неустановленных местах, на необорудованных площадках); – превышение предельно допустимого выброса загрязняющего вещества от стационарного источника от 2 до 3 раз – нарушение правил транспортировки отходов – повреждение плодородного слоя земли/снятие почвенно-растительного покрова без его восстановления – сброс в фекальную канализацию отходов нефтепродуктов – пролив нефтепродуктов / горюче-смазочных материалов (ГСМ) на почвенный покров менее 200 л.
	Происшествие без ущерба (повреждено имущество (здания, сооружения, грузы, оборудование, транспортные средства и т.д.) - ущерб до 1 млн. руб. или отсутствует): <ul style="list-style-type: none"> – падение предметов с высоты, механическое разрушение конструкции зданий, стен, сооружений, оборудования, транспорта, приспособлений, инструмента, площадок и т.д. – работа на оборудовании с выведенными из строя устройствами безопасности – работа с нарушением требований НРД по оформлению разрешительной документации в области безопасности труда и окружающей среды – работа с нарушением требований в области безопасности труда и окружающей среды, указанных в разрешительной документации – отклонения при эксплуатации оборудования отклонения от требований безопасности труда и окружающей среды при ведении техпроцесса
	Столкновение транспортных средств, спецтехники без видимых повреждений, риска, ущерба для других участников и производства
	Происшествия с железнодорожным транспортом без возникновения риска, ущерба для других участников, без ущерба задержки производства (потери производства)

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

Приложение В (обязательное)

Матрица распределения ответственности членов комиссии по расследованию чрезвычайного и значительного происшествия

<p>Председатель комиссии</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Является ответственным за проведение расследования в установленные сроки. 2. Назначает совещания комиссии 3. <u>Распределяет</u> обязанности между членами комиссии. Координирует их действия. Организует обеспечение членов комиссии транспортом, канцелярскими принадлежностями и т.п. Контролирует сроки выполнения поручений и сроки расследования. 4. Является ответственным за организацию и проведение осмотра места происшествия, опросов и иных действий по расследованию. 5. Анализирует собранные материалы, проект акта расследования/отчета о внутреннем расследовании. 6. Дает указание членам комиссии по сбору доп. материалов. 7. Иницирует продление срока расследования (при наличии объективных причин) 8. Отвечает за окончание расследования в установленный срок. 9. Отвечает за согласование отчета по чрезвычайным происшествиям и несчастным случаям с ДБП АО «ОМК». 10. <u>Подписывает</u> Акт расследования/отчет о внутреннем расследовании.
<p>Член комиссии (действует по указанию председателя комиссии)</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовит оперативное сообщение и направляет в ДБП. 2. Осуществляет сбор необходимой документации: личной карточки инструктажей, журнала инструктажей, выдачи СИЗ, должностных инструкций, технологических инструкций, листов ознакомления с нормативной документацией. 3. Изготавливает копии указанных документов и их заверение по установленной форме 4. Участвует в осмотре места происшествия, опросе пострадавших, очевидцев и др. должностных лиц 5. Участвует в совещаниях комиссии. 6. Готовит уведомление пострадавшего (его представителя) и вручение им данного документа. 7. Оформляет протокол заседания комиссии по расследованию и рассылку членам комиссии для исполнения 8. Участвует в обсуждении проекта акта расследования/отчета о внутреннем расследовании происшествия, дерева причин и др. материалов расследования 9. <u>Подписывает</u> Акт расследования/отчет о внутреннем расследовании 10. Оформляет отчет о внутреннем расследовании в Docs, бюллетень «Извлеки уроки».
<p>Сотрудник ДБП/куратор подразделения</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проводит первичный осмотр места происшествия 2. Информировать/ рассылает оперативные сообщения о происшествии, по заводу, в АО «ОМК» 3. Готовит сообщения в ФСС (при необходимости в РТН и др. гос. учреждения) и направляет по принадлежности 4. Участвует в опросе пострадавших, очевидцев и др. должностных лиц. Участвует в совещаниях комиссии. 5. Участвует в обсуждении проекта акта расследования/отчета о внутреннем расследовании происшествия, дерева причин и др. материалов расследования 6. Подписывает Акт расследования/отчет о внутреннем расследовании 7. Размещает информацию по расследованию на портале. Вносит корректирующие мероприятия на портал и контролирует срок их выполнения. 8. Информировать/ рассылает бюллетень «Извлеки уроки» по заводу 9. Оформляет материалы расследования в «дело» и передает на хранение руководителю службы/отдела по направлению.

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3
Представитель профсоюзного органа	<ol style="list-style-type: none"> 1. Готовит заключение о степени вины пострадавшего. 2. Готовит ссылки на нормативные документы, нарушенные при несчастном случае 3. Участвует в совещаниях комиссии 4. Участвует в обсуждении проекта акта расследования/отчета о внутреннем расследовании происшествия, дерева причин и др. материалов расследования 5. <u>Подписывает</u> Акт расследования/отчет о внутреннем расследовании 		

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации, проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

Приложение Г (обязательное)

Порядок расследования чрезвычайных и значительных происшествий

№ п/п	Действие	Описание действия	Время ч:мм:сс	Инструмент	Ключевые моменты	Иллюстрация
1	Получение сообщения о происшествии	<p>1. При получении сообщения о происшествии непосредственно из подразделения: немедленно сообщить о происшествии диспетчеру завода по телефону 09-11.</p> <p>2. Диспетчер завода сообщает руководителям согласно приказу об оповещении.</p>	0:10:00	Телефон, планшет, компьютер.	<p>Направить SMS сообщение руководителям ДБП.</p> <p>При тяжелом, смертельном случаях представитель работодателя обязан немедленно информировать родственников пострадавшего, погибшего. (ст.228 ТК РФ)</p>	<p>Пример SMS сообщения руководителям: "07 августа в 16:00 инспектор отдела технического контроля трубоэлектросварочного цеха №4 травмировал глаз. Направлен больницу. Диагноз уточняется".</p>
2	Получение предварительной информации о происшествии для подготовки оперативных сообщений	<p>Руководителю подразделения по прибытии на место происшествия организовать:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Обеспечение сохранности обстановки, если это не несет угрозы окружающему персоналу и оборудованию, в случае невозможности зафиксировать на фото-, видео камеру. 2. Уточнение обстоятельств происшедшего (фото фиксации обстановки, при возможности съемку на видеокамеру). 3. Оградить место происшествия сигнальной лентой. 4. Провести предварительный осмотр места происшествия. Всю информацию занести в протокол осмотра места происшествия, впоследствии передать комиссии по расследованию. 5. Провести опрос очевидцев, и пострадавших (при наличии на месте, по возможности по телефону) 6. Взять со всех очевидцев происшествия письменные объяснения по форме протокола опроса или пояснительной записки при несчастном случае. <p>Без выяснения причин происшествия и выполнения корректирующих мероприятий для предотвращения повторного происшествия, руководитель структурного подразделения не вправе давать распоряжение на запуск оборудования</p>	0:30:00	Фотоаппарат, видеокамера, планшет (при наличии), ручка, блокнот, мобильный телефон, сигнальная лента, бланки протоколов осмотра, опроса в бумажном или электронном виде, измерительные приборы, при необходимости фонарь	<p>Внимание! При работающем оборудовании, если его нельзя остановить по технологическим причинам, необходимо получить письменное разрешение на работу в опасной зоне.</p> <p>Сотруднику ДБП при удаленности места происшествия и отсутствии личного автотранспорта вызвать машину по телефону 33-85.</p> <p>На месте происшествия применять необходимые СИЗ, предусмотренные картами оценки рисков в данном подразделении.</p>	Бланк протокола осмотра места происшествия.

АО «ВМЗ»		Положение «Порядок организации проведения расследования и учета происшествий»			П.20-541.1	
					Редакция	3
№ п/п	Действие	Описание действия	Время ч:мм:сс	Инструмент	Ключевые моменты	Иллюстрация
		Сотруднику ДБП - куратору подразделения по прибытии на место происшествия: 1. Уточнить обстоятельства происшедшего (сфотографировать обстановку, при возможности зафиксировать на видеокамеру). 2. Проверить наличие ограждения места происшествия сигнальной лентой. 3. Провести предварительный осмотр места происшествия. Всю информацию занести в протокол осмотра места происшествия. 4. Провести опрос очевидцев, пострадавших (при наличии на месте, по возможности по телефону), 5. Взять со всех очевидцев происшествия письменные объяснения по форме протокола опроса при несчастном случае.				
3	Подготовка информации о происшествии на селекторное совещание	Сотрудник ДБП направляет директору по безопасности производства, руководителю УБТ/УПБиГЗ/ОЭБ заполненный бланк оперативного сообщения о происшествии. В случае невозможности заполнения бланка составляет краткий отчет со следующей информацией: 1. дата и время происшествия, 2. характер происшествия, 3. информация о пострадавших (если есть), 4. обстоятельства происшествия, 5. фото с места происшествия (если есть) 6. вероятные причины	до начала селектора (08:30)	Телефон, планшет, компьютер.	Информация должна быть представлена директору по безопасности производства не позднее 8.30 утра	Бланк оперативного сообщения
4	Подготовка внутреннего сообщения о происшествии	На основании предварительной информации и ее анализа руководитель подразделения, где случилось происшествие, заполняет и направляет сотруднику ДБП – куратору подразделения бланк Оперативного сообщения о происшествии на производстве. Сотрудник ДБП проверяет бланк и направляет руководителю УБТ/УПБиГЗ/ОООС для согласования и дальнейшей рассылки по заводу и размещения на портале ПС.	Рабочая смена	бланк Оперативного сообщения о происшествии на производстве	Сообщение должно быть кратким, емким по содержанию. В графе вероятные причины указать "причины будут установлены в ходе расследования" Рекомендуемые действия должны иметь конкретное содержание.	Бланк оперативного сообщения о происшествии
						Регистрация происшествий
5	Подготовка оперативного сообщения о происшествии на производстве, передача	Согласованный бланк Оперативного сообщения о происшествии на производстве куратор подразделения направляет сообщение в ДБП АО "ОМК" на электронный адрес hse@omk.ru .	0:30:00	Форма СТК.12-66.1.Ф.1 ред.1.	Сообщение должно быть направлено в АО "ОМК" не позднее 2 часов с момента чрезвычайного происшествия. При значительных происше-	Форма СТК.12-66.1.Ф1 Оперативное сообщение

АО «ВМЗ»		Положение «Порядок организации проведения расследования и учета происшествий»			П.20-541.1	
					Редакция	3
№ п/п	Действие	Описание действия	Время ч:мм:сс	Инструмент	Ключевые моменты	Иллюстрация
	ваемого в АО "ОМК"				ствиях сообщение должно быть направлено не позднее 2-х дней с момента возникновения происшествия. Обязательно: вложить фото места происшествия.	
6	Уточнение степени тяжести несчастного случая	Специалист УБТ/куратор подразделения направляет запрос в медицинское учреждение для получения информации о степени тяжести полученных травм	-	Компьютер	На основании полученной информации готовиться сообщение в государственные органы	-
7	Подготовка и направление извещений о происшествии в государственные органы	Сообщение в государственные органы осуществляется: 1. При несчастном случае: Специалист УБТ заполняет бланк извещения о НС и направляет в соответствующие государственные органы: - в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации страхователя). при групповом, тяжелом, смертельном НС также: - в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, - в прокуратуру, - в орган исполнительной власти субъекта РФ и (или) орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица, - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу (касается опасных производственных объектов); - в территориальное объединение профсоюзов. 2. В случае аварии, инцидента, НС (тяжелом, групповом, со смертельным исходом) произошедшем в результате аварии, инцидента сообщение направляется: в территориальный орган федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на осуществление федерального государственного надзора за соблюдением трудового законодательства, - в прокуратуру, - в орган исполнительной власти субъекта РФ и (или)	24:00:00	Типовая форма извещения	Извещение направляется в течение 24 часов с момента происшествия. Извещение подписывает сотрудник УБТ, составивший извещение. Направить с нарочным либо по электронной почте, факсу по телефону ФСС: тел. 6-05-96, факс. 3-41-82, e-mail: rp_21@ro52.fss.ru	Бланк извещения в государственные органы

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

№ п/п	Действие	Описание действия	Время ч:мм:сс	Инструмент	Ключевые моменты	Иллюстрация
		<p>орган местного самоуправления по месту государственной регистрации юридического лица, - в территориальный орган соответствующего федерального органа исполнительной власти, осуществляющего государственный контроль (надзор) в установленной сфере деятельности, если несчастный случай произошел в организации или на объекте, подконтрольных этому органу (касается опасных производственных объектов); - в территориальное объединение профсоюзов</p>	24:00:00		<p>Глава администрации г. Выкса тел.: 3-41-59, факс: 3-24-11, e-mail: official@adm.vks.nnov.ru;</p> <p>Волжско-Окское управление Ростехнадзора тел: (831) 434-20-73, факс (831) 434-20-81 E-mail: volok@gosnadzor.ru</p> <p>Облсовет профсоюза горнометал. пром. тел. 422-61-00, 462-61-03,</p> <p>Прокуратура г.Выкса тел.3-21-57 E-mail: 16@proc-nn.ru</p> <p>Государственная инспекция труда в Нижегородской области факс:(831) 433-05-87</p>	
		<p>3. В случае возникновения экологического происшествия, относящегося к категории чрезвычайное специалист ОЭБ ДБП готовит и направляет информацию в департамент Росприроднадзора по ПФО. Сообщение должно содержать краткий отчет в свободной форме со следующей информацией:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. дата и время происшествия, 2. характер происшествия, 3. информация о пострадавших (если есть), 4. обстоятельства происшествия, 5. фото с места происшествия (если есть) 6. вероятные причины 	24:00:00		<p>Департамент Росприроднадзора по ПФО: тел. 233-33-01, факс. 233-34-50, e-mail: rpn52@rpn.gov.ru. Тел. Для чрезвычайных ситуаций: 8(800)550-80-45</p>	-

АО «ВМЗ»		Положение «Порядок организации проведения расследования и учета происшествий»			П.20-541.1	
					Редакция	3
№ п/п	Действие	Описание действия	Время ч:мм:сс	Инструмент	Ключевые моменты	Иллюстрация
		<p>4. В случае возникновения аварии (нарушения) при эксплуатации радиационного источника сообщения направляются:</p> <ul style="list-style-type: none"> – оперативному дежурному Ростехнадзора; – Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии; – ФГУП «ВНИИФТРИ»; – ВМТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора; – ОНПКИИ в Нижегородской области; – Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области. <p>Оперативное сообщение должно быть передано лицом, ответственным за радиационную безопасность в организации в течение 1 часа после выявления нарушения, предварительное сообщение должно быть передано в течение 24 часа по каналу любого вида связи по установленным формам ИРБ.20-37.12.Ф1, ИРБ.20-37.12.Ф2. соответственно.</p>	01:00:00 24:00:00	Телефон, факс, электронная почта	<p>Оперативный дежурный Ростехнадзора: тел: 8(495) 532-15-08 8(495) 532-15-09 факс: (495) 532-15-10 e-mail: IAC@gosnadzor.ru; Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (только в отношении радиационного источника ЛПЦ (МКС-5000): тел.: 8 (499) 236-03-00 тел./факс: 8 (499) 236-62-31 8 (499) 237-60-32 e-mail: info@gost.ru; ФГУП «ВНИИФТРИ» (только в отношении радиационного источника ЛПЦ (МКС-5000): тел.: 8 (495) 526-63-49, факс: 8 (495) 526-63-19 e-mail: koi@vniiftri.ru; ВМТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора: тел.: (845-3) 37-46-87 факс: (845-3) 33-75-84 e-mail: vol-nrs@gosnadzor.ru ОНПКИИ в Нижегородской области: тел./ факс: (831) 275-26-62 e-mail: oeprd@okbm.nnov.ru; Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области: тел.: 8 (831) 436-78-90 факс: 8 (831) 436-78-73 e-mail: sanepid@sinn.ru</p>	<p>Оперативное сообщение о возникновении аварии (нарушения) на объекте использования атомной энергии</p> <p>Предварительное сообщение о возникновении аварии (нарушения) на объекте использования атомной энергии</p>
		<p>5. В случае обнаружения в партии металлолома радиационных источников, радиоактивного загрязнения сообщение направляется:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в ТО Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Выксунском, Вознесенском, Кулебакском, Навашином районах; 	1:00	Телефон, факс, электронная почта	<p>ТО Управления Роспотребнадзора по Нижегородской области в Выксунском, Вознесенском, Кулебакском, Навашином районах: тел. /факс: 8 (831) 773-53-67 e-mail: fy170@mts-nn.ru</p>	

АО «ВМЗ»		Положение «Порядок организации проведения расследования и учета происшествий»			П.20-541.1	
					Редакция	3
№ п/п	Действие	Описание действия	Время ч:мм:сс	Инструмент	Ключевые моменты	Иллюстрация
		<p>– в Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области.</p> <p>Сообщение должно быть передано лицом, ответственным за радиационную безопасность в организации.</p> <p>Запрещены любые действия с металлоломом без согласования с Роспотребнадзором, включая выпуск транспортного средства с территории АО «ВМЗ».</p>			Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области: тел.: 8 (831) 436-78-90 факс: 8 (831) 436-78-73 e-mail: sanepid@sinn.ru	
8	Подготовка распоряжения/ приказа о создании комиссии по расследованию происшествия (официального)	<p>1. Постоянно действующая комиссия назначается распоряжением директора по безопасности производства, подготовленным структурным подразделением.</p> <p>В состав постоянно действующей комиссии обязательно включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Председателя комиссии по территориальному признаку, либо по владельцу основного средства, на котором произошло происшествие (Директор дивизиона/Функциональный директор) - Начальника цеха/участка/управления - Старшего мастера участка цеха - Специалиста ДБП (по направлениям) - Начальника участка по ремонту - Начальника отдела АСУТП (для решения вопросов, связанных с автоматизацией управления технологическим процессом) - Специалиста, ответственного за содержание подъемных сооружений в работоспособном состоянии (для решения вопросов, связанных с грузоподъемными механизмами) - Председателя профсоюзного органа (для расследования несчастных случаев). <p>При тяжелом, групповом, смертельном НС специалист УБТ-куратор подразделения готовит проект</p>	1:00:00	Система электронного документооборота ОМК Docs, компьютер	<p>Комиссия создается незамедлительно!</p> <p>Лица, на которых непосредственно возложено обеспечение соблюдения требований охраны труда на участке (объекте), где произошел несчастный случай, в состав комиссии не включаются. (Ст. 229 ТК РФ).</p> <p>Приказ/распоряжение должен содержать распределение ответственности между членами комиссии, ответственность руководителей соответствующих подразделений за своевременное предоставление необходимой информации/документации в распоряжение комиссии.</p>	
		<p>приказа. Состав комиссии: председатель комиссии-представитель ГИТ (инспектор по труду), члены комиссии: представитель предприятия, представители ДБП АО "ОМК", представитель территориального объединения профсоюзов, представитель органа местного самоуправления (по согласованию), представитель страховщика.</p> <p>3. Если НС произошел на объекте подконтрольному РТН, комиссию возглавляет представитель РТН.</p> <p>4. Проект приказа передается на утверждение в ГИТ/РТН.</p>				

АО «ВМЗ»		Положение «Порядок организации проведения расследования и учета происшествий»			П.20-541.1	
					Редакция	3
№ п/п	Действие	Описание действия	Время ч:мм:сс	Инструмент	Ключевые моменты	Иллюстрация
		<p>5. При возникновении аварии (нарушения) при эксплуатации радиационных источников, специалист ДБП по направлению радиационной безопасности готовит в WSS Docs проект приказа о создании комиссии. Председателем комиссии назначается лицо ответственное за радиационную безопасность в организации. В состав комиссии включают ответственных лиц за осуществление деятельности в области использования атомной энергии, представителей подразделения эксплуатирующего радиационные источники, представителей организаций, выполнявших работы и предоставлявших услуги в области использования атомной энергии. До начала расследования лицо, ответственное за радиационную безопасность должно письменно известить ВМТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора о создании комиссии, месте и времени начала ее работы.</p>	24:00:00	Система электронного документооборота ОМК Docs, компьютер		-
9	Подготовка распоряжения о создании комиссии по внутреннему расследованию чрезвычайных и значительных происшествий (проводится параллельно официальному расследованию)	<p>1. При тяжелом, групповом, смертельном НС и др. чрезвычайных и значительных происшествиях постоянно действующая комиссия назначается распоряжением директора по безопасности производства, подготовленным структурным подразделением. В состав постоянно действующей комиссии обязательно включают:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Председателя комиссии по территориальному признаку, либо по владельцу основного средства, на котором произошло происшествие (Директор дивизиона/Функциональный директор) - Начальника цеха/комплекса/участка/управления - Старшего мастера участка цеха - Специалиста ДБП (по направлениям) - Начальника участка по ремонту - Начальника отдела АСУТП (для решения вопросов, связанных с автоматизацией управления технологическим процессом) - Специалиста, ответственный за содержание подъемных сооружений в работоспособном состоянии (для решения вопросов, связанных с грузоподъемными механизмами) <p>Председателя профсоюзного органа (для расследования несчастных случаев).</p>	24:00:00	Система электронного документооборота ОМК Docs, компьютер	Готовится в течение одного дня. Состав комиссии не ограничен, но должен состоять из нечетного количества членов комиссии.	

АО «ВМЗ»		Положение «Порядок организации проведения расследования и учета происшествий»			П.20-541.1	
					Редакция	3
№ п/п	Действие	Описание действия	Время ч:мм:сс	Инструмент	Ключевые моменты	Иллюстрация
10	Организация работы комиссии	<p>После создания комиссии председатель распределяет обязанности между всеми членами комиссии, планирует работу.</p> <p>Внимание! Дата регистрации распоряжения должна соответствовать дате происшествия (при проведении официального расследования). По всем совещаниям комиссии составляется протокол совещания с указанием принятых решений и сроков исполнения.</p>	1:00:00	Матрица распределения ответственности	В расследовании должны принимать активное участие все члены комиссии. Специалист УБТ оказывает методическую помощь др. членам комиссии при подготовке и составлении документов расследования, координирует их действия.	Матрица распределения ответственности членов комиссии
11	Осмотр места происшествия	<p>Комиссия, применяя фото-, видеосъемку, составлять схемы проводит осмотр места происшествия с оформлением протокола осмотра. В неблагоприятных погодных условиях, или если составление протокола представляет сложность в оформлении, можно составить на месте черновик, подписать его участниками осмотра. По окончании осмотра переместиться в кабинет и оформить протокол осмотра в окончательном варианте. Фото-, видеоматериалы являются неотъемлемой частью материалов расследования и приобщаются к пакету материалов расследования.</p>	1:00:00	Бланк протокола осмотра места происшествия, фотоаппарат, планшет, телефон, видеокамера, измерительные приборы, при необходимости фонарь	<p>Рекомендуется: проводить с участием всех членов комиссии и с участием (по возможности) пострадавшего, и по "горячим следам, чтобы не уничтожились следы происшествия. Применять необходимые СИЗ.</p> <p>Внимание! При работающем оборудовании, если его нельзя остановить по технологическим причинам, получить письменное разрешение на работу в опасной зоне.</p>	Бланк протокола осмотра места происшествия
13	Сбор иной документации	<p>Параллельно опросам производить сбор документации:</p> <ul style="list-style-type: none"> - копии трудовой книжки, - копии личной карточки инструктажей и выдачи СИЗ, - копии журнала регистрации инструктажей, - копии должностной инструкции/МОД с вкладышем и перечнем регламентирующих документов, - копии инструкций по ОТ, - копии технологических инструкций, КПВО, технологических карт и т.п., - медицинской справки о диагнозе и степени тяжести здоровья, - копии результатов периодического (первичного) медосмотра пострадавших, - табель учета рабочего времени и график рабочих смен пострадавшего и т.п. 	24:00:00	Распоряжение о создании комиссии по расследованию происшествия: с указанием лиц и сроков (минимально возможных) для предоставления в комиссию необходимых документов.	Трудовая книжка выдается отделом кадров в копии, заверенной с читаемой печатью, текстом записей и отметкой, что в настоящее время работник продолжает работать в АО "ВМЗ". В случае, если первоначально пострадавший доставлялся в ЦРБ, затем в МСЧ, медицинские справки получить из обоих учреждений.	

АО «ВМЗ»	Положение «Порядок организации проведения расследования и учета происшествий»	П.20-541.1	
		Редакция	3

№ п/п	Действие	Описание действия	Время ч:мм:сс	Инструмент	Ключевые моменты	Иллюстрация
14	Составление временной шкалы, дерева причин, проекта акта Н-1, отчета о внутреннем расследовании, отчета о расследовании аварии (нарушения)	<ol style="list-style-type: none"> 1. На основании всех собранных в ходе расследования (официального, внутреннего) материалов провести анализ происшедшего. Выделить факты события, факты условия. 2. Составить временную шкалу, на ее основе дерево причин. 3. Составление проекта Акта Н-1, отчета о внутреннем расследовании, отчета о расследовании аварии (нарушения) по форме ИРБ.20-37.12.Ф4 	2:00:00	Заседание комиссии по расследованию.	Предварительный проект Акта Н-1, отчета о внутреннем расследовании обсуждается всеми членам комиссии.	отчет по внутреннему расследованию Временная шкала Форма Н-1 (ф2) Форма Н-1 ПС (ф3) Форма акта о расследовании группового, тяж или см. НС (ф4) Отчет о расследовании аварии (нарушения)
15	Подписание и утверждение Акта Н-1, отчета о внутреннем расследовании происшествия, отчета о расследовании аварии (нарушения)	<ol style="list-style-type: none"> 1. После обсуждения на совещании комиссии дерева причин, проекта Акта Н-1, отчета о внутреннем расследовании и согласия с ними всех членов комиссии по расследованию: - акт Н-1 подписывается всеми членами комиссии, председателем комиссии с указанием даты подписания. Количество экземпляров - 3 шт.. - отчет о внутреннем расследовании происшествия оформляется в Docs в виде дополнительного файла к служебной записке с обязательным вложением бюллетеня «Извлеки уроки», согласуется всеми членами комиссии, руководителями ДБП в соответствии с характером происшествия, пописывается председателем комиссии. 2. Акт Н-1 (при легком несчастном случае), отчет о внутреннем расследовании утверждает директор по безопасности апроизводства 3. Акт Н-1 при тяжелом, групповом, смертельном несчастном случае и несчастным случаи связанным с ОПО утверждает управляющий директор. 4. Ход и результаты расследования нарушения обсуждается на совещаниях комиссии. Члены комиссии, не согласные с выводами большинства могут излагать в письменном виде (в листе согласования в Docs) свое особое мнение, которое должно приобщаться к отчету или акту о расследовании нарушения. 		Совещание комиссии по расследованию.	<p>Внимание: комиссия обязана провести расследование в строго установленные сроки.</p> <p>Срок внутреннего расследования происшествия 5 рабочих дней. При наличии оснований срок расследования может быть продлен на 5 рабочих дней.</p> <p>Отчет о внутреннем расследовании формируется и согласовывается в системе WSS Docs.</p>	

АО «ВМЗ»		Положение «Порядок организации проведения расследования и учета происшествий»			П.20-541.1	
					Редакция	3
№ п/п	Действие	Описание действия	Время ч:мм:сс	Инструмент	Ключевые моменты	Иллюстрация
16	Размещение мероприятий на портале, с назначением ответственных и сроков	Сотрудник ДБП-куратор подразделения, принимавший участие в расследовании размещает мероприятия на портал ПС	1:30:00	Акт Н-1/ Отчет о внутреннем расследовании, отчет о расследовании аварии (нарушения), компьютер	Мероприятия должны быть размещены на портале в течение трех дней после подписания акта Н-1, отчета о внутреннем расследовании происшествия, отчета о расследовании аварии (нарушения)	Мероприятия по результатам расследования
17	Организация выполнения корректирующих действий	Председатель постоянно действующей комиссии обеспечивает оформление поручений о выполнении корректирующих действий в Docs.	24:00	Электронная система документооборота WSS Docs, компьютер	Корректирующие действия, ответственные за их выполнение и сроки устанавливаются в соответствии с отчетом о внутреннем расследовании происшествия	
18	Вручение Акта Н-1	Один экземпляр Акта Н-1 подписанного, утвержденного, с датой утверждения и гербовой печатью предприятия, вручается пострадавшему (либо его представителю) под роспись в журнале регистрации несчастных случаев (ведется в ДБП)	72:00:00	-	Акт Н-1 должен быть вручен пострадавшему (его представителю) в трехдневный срок после завершения расследования (ст. 230 ТК РФ)	
19	Подготовка копий материалов расследования и передача в гос. органы	<p>1. При страховых случаях один экземпляр акта о несчастном случае на производстве и копии материалов расследования направляются сотрудником ДБП - куратором подразделения в исполнительный орган страховщика (по месту регистрации работодателя в качестве страхователя) в трехдневный срок после завершения расследования.</p> <p>2. Один экземпляр акта Н-1 направляется в трехдневный срок в прокуратуру по групповым, тяжелым и смертельным н.с.</p> <p>3. Копии отчета о расследовании аварии (нарушения) в течение 5 рабочих дней с момента окончания работы комиссии направляются в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Ростехнадзор; - Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии; - ФГУП «ВНИИФТРИ»; - ВМТУ по надзору за ЯРБ Ростехнадзора; - ОНПКИИ в Нижегородской области; - Управление Роспотребнадзора по Нижегородской области. 	24.00:00	Сопроводительные письма на имя руководителей гос. органов	<p>Внимание! сопроводительное письмо должно быть зарегистрировано на предприятии (иметь исходящий номер, дату регистрации).</p> <p>О получении материалов и Акта Н-1 на копии сопроводительного письма в канцелярии ФСС, прокуратуры получить отметку о дате, входящем номере корреспонденции и подпись лица, принявшего документы.</p> <p>В случае отказа ФСС принять материалы расследования получить официальный обоснованный письменный отказ с указанием причин и ссылкой на законодательство РФ.</p>	

АО «ВМЗ»		Положение «Порядок организации проведения расследования и учета происшествий»			П.20-541.1	
					Редакция	3
№ п/п	Действие	Описание действия	Время ч:мм:сс	Инструмент	Ключевые моменты	Иллюстрация
20	Учет аварий (нарушений) при эксплуатации радиационных источников	Регистрация всех аварий (нарушений) при эксплуатации радиационных источников осуществляет специалист по направлению радиационной безопасности ДБП.	24.00:00	Журнал учета нарушений на объекте использования атомной энергии.	Регистрация нарушений осуществляется в журнале, в соответствии с установленной формой ИРБ.20-37.12.Ф6	Журнал учета нарушений на объекте использования атомной энергии
21	Хранение материалов расследования аварий (нарушений) при эксплуатации радиационных источников	Оригиналы отчетов о расследовании аварии (нарушения) вместе с приложениями хранятся в ДБП	-	-	Материалы хранятся до завершения работ по выводу из эксплуатации радиационного источника	-
22	Подготовка информационных материалов по результатам расследования в соответствии с внутренней процедурой расследования происшествий	Одновременно с отчетом о внутреннем расследовании готовится бюллетень "Извлеки уроки", сделать рассылку по заводу. "Извлеки уроки" по крупным и значительным происшествиям направлять в АО "ОМК" по тем же адресам, что указывались выше. Разместить на портал Бюллетень "Извлеки уроки" (формат PDF), мероприятия по несчастному случаю.	72:00:00	Унифицированная форма СТК.12-66.1.ФЗ, редакция 1	Готовится и согласовывается вместе с отчетом о внутреннем расследовании. После утверждения директором по безопасности производства отчет о внутреннем расследовании чрезвычайных происшествий и несчастных случаев направляется в ДБП АО "ОМК"	Извлеки уроки
23	Подготовка сообщения о последствиях несчастного случая	Подготовить сообщение о последствиях несчастного случая и принятых мерах по устранению причин несчастного случая за подписью директора по безопасности производства, директора по экономике. Разместить на портале.	24:00:00	Унифицированная форма	Составляется сразу же по окончании временной нетрудоспособности пострадавшего. Сообщение зарегистрировать в журнале (в ДБП) и направить в ФСС.	Ошибка! Недопустимый объект гиперссылки.
24	Контроль	Сотрудник ДБП – куратор подразделения осуществляет контроль за выполнением мероприятий в установленные сроки.	До окончания сроков выполнения последнего корректирующего действия	Портал	При невыполнении без уважительных причин мероприятий по результатам расследования несчастного случая должностные лица привлекаются к дисциплинарной ответственности. При выполнении мероприятий поручения снимаются с контроля.	Мероприятия по результатам расследования

