



ПОЛОЖЕНИЕ

П.12-20.5

УТВЕРЖДЕНО
приказом АО «ОМК»

от 20.01.2017г. № 1200-П-9/17

**КОНКУРС БЛАГОТВОРИТЕЛЬНЫХ И СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ
«ОМК-ПАРТНЕРСТВО»**

Редакция 2

Введено в действие с 01.02.2017г.

Разработано Управлением по внешним связям АО «ОМК» (12127)

Введено в действие взамен Положения П.12-20.5 «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство» (редакция 2), утвержденного приказом от 25 января 2016 года №1200-П-13/16/1.

Москва
2017

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-20.5	
		Редакция	2

Содержание

1	Назначение и область применения.....	3
2	Ответственность.....	3
3	Нормативные ссылки	3
4	Принципы и подходы.....	3
5	География конкурса.....	4
6	Фонд конкурса.....	4
7	Участники конкурса.....	4
8	Направления конкурса	4
9	Механизм проведения конкурса	5
10	Конкурсный отбор проектов	7
11	Календарь конкурса.....	8
12	Заключение договоров с победителями	9
13	Требования к отчетности по проекту.....	10
14	Перечень форм.....	10
	Приложение А	12
	Лист регистрации изменений	13

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-20.5	
		Редакция	2

1 Назначение и область применения

1.1 Настоящее Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство» (далее – Положение) устанавливает общие требования к организации и проведению благотворительных и социальных проектов в регионах присутствия Компании.

1.2 Конкурс проводится в соответствии с корпоративной политикой в области управления внешними социальными программами АО «ОМК».

1.3 Цель конкурса – создание социального партнерства и возможностей для внедрения инновационных технологий устойчивого развития регионов присутствия, вовлечение работников предприятий, входящих в группу ОМК, в социальные проекты на основе их инициативы и добровольного участия.

1.4 Управление конкурсом осуществляет Управление по внешним связям АО «ОМК».

1.5 Реализацию мероприятий в рамках конкурса осуществляют АО «ВМЗ», АО «ЧМЗ», АО «АТЗ», АО «БАЗ», АО «Трубодеталь», АО «ОМК» в соответствии с настоящим Положением.

2 Ответственность

2.1 Ответственность за разработку и поддержание настоящего Положения в актуальном состоянии несет начальник Управления по внешним связям АО «ОМК».

2.2. Ответственность за применение и выполнение требований настоящего Положения несут руководители структурных подразделений АО «ОМК» и управляемых обществ, осуществляющих функции по управлению персоналом, связям с общественностью и общим вопросам.

3 Нормативные ссылки

П.12-20.3 «Корпоративная политика в области управления внешними социальными программами Объединенной металлургической компании».

4 Принципы и подходы

4.1 При осуществлении благотворительной деятельности Компания руководствуется следующими принципами:

а) приоритет регионов присутствия – поддержка проектов и деятельности организаций, направленной на социально-экономическое развитие регионов присутствия Компании;

б) социальное партнерство и общественная активность – поддержка и развитие технологий межсекторного сотрудничества и социального партнерства в местном сообществе;

в) конкурсность – максимальное внедрение конкурсных процедур при распределении средств, направленных на благотворительные цели, возможность поддержать лучшую организацию, идею и команду проекта;

г) открытость, прозрачность и отчетность – готовность к диалогу и сотрудничеству со всеми заинтересованными сторонами, известность процедур для принятия решений, представление отчетов о расходовании добровольных пожертвований;

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-20.5	
		Редакция	2

д) эффективность – оценка программ и проектов с точки зрения решения социальных проблем и формирования более благоприятных социально-экономических условий в регионах присутствия Компании.

5 География конкурса

Регионы присутствия Компании:

Нижегородская область – г. Выкса.

Республика Татарстан – г. Альметьевск.

Челябинская область – п. Новосинеглазовский.

Пермский край – г. Чусовой.

Республика Башкортостан – г. Благовещенск.

Москва, Московская область (только волонтерские проекты).

6 Фонд конкурса

6.1 Общий фонд Конкурса составляет 9,3 млн (Девять миллионов триста тысяч) рублей, включая:

- фонд Конкурса для некоммерческих организаций (НКО), государственных и муниципальных учреждений – 7,05 млн (Семь миллионов пятьдесят тысяч) рублей;
- фонд Конкурса для добровольцев – работников ОМК – 2,25 млн (Два миллиона двести пятьдесят тысяч) рублей.

6.2 Бюджет одного проекта, реализуемого НКО, государственными и муниципальными учреждениями – до 250 тыс. (Двести пятьдесят тысяч) рублей.

6.3 Бюджет одного проекта, реализуемого добровольцами–работниками ОМК – до 50 тыс. (Пятьдесят тысяч) рублей.

7 Участники конкурса

К участию в Конкурсе приглашаются:

- некоммерческие организации и объединения;
- государственные и муниципальные учреждения;
- работники предприятий группы ОМК.

Некоммерческие организации и объединения должны быть официально зарегистрированы в Российской Федерации и осуществлять свою деятельность в регионах присутствия Компании. Заявленная деятельность в рамках проекта должна соответствовать уставной деятельности указанных организаций.

Заявки от религиозных и политических общественных объединений и партий, коммерческих организаций не принимаются.

8 Направления конкурса

8.1 Направления социальных волонтерских проектов, реализуемых добровольцами – работниками ОМК:

а) помощь пожилым, инвалидам, малообеспеченным (сбор вещей, продуктов питания, лекарств и т.д.);

б) социальная поддержка наименее защищенных слоев населения: пенсионеров и ветеранов, взрослых и детей с ограниченными физическими

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-20.5	
		Редакция	2

возможностями, детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, безработных;

в) содействие деятельности в области физической культуры и спорта;

г) пропаганда здорового образа жизни, профилактика курения, алкоголизма, употребления наркотиков, улучшение морально-психологического состояния граждан;

д) защита окружающей среды (раздельный сбор мусора / использованных батареек / сбор макулатуры / металлолома, очистка водоемов, проведение экологических акций и мероприятий: экологические десанты, благоустройство и озеленение);

е) охрана культурного наследия;

ж) духовно-нравственное и патриотическое воспитание;

з) привлечение средств (фандрайзинг) на социальные программы в регионах присутствия (организация благотворительных ярмарок, Рождественских благотворительных базаров, акций, марафонов и т.д.);

и) развитие волонтерства в регионах присутствия ОМК.

8.2 Направления социальных проектов, реализуемых НКО, государственными и муниципальными учреждениями

8.2.1 Социальная защита, духовно-нравственное и патриотическое воспитание.

Проекты, направленные на внедрение новых методик и технологий работы с детьми (в том числе детьми-сиротами, детьми с ограниченными возможностями), подростками и молодежью, инвалидами, ветеранами, пожилыми людьми, безработными, поддержку научно-технического творчества, организацию профориентационной работы, духовно-нравственного и патриотического воспитания.

8.2.2 Культура

Проекты, способствующие сохранению культурного наследия и памятников культуры и истории, наращиванию творческого потенциала региона, созданию новых конструктивных форм досуга.

8.2.3 Спорт и здоровый образ жизни

Проекты, направленные на пропаганду здорового образа жизни, создание условий для развития физической культуры и массового спорта, внедрение эффективных форм организации спортивных мероприятий и увлечений для детей и взрослых.

8.2.4 Экология

Проекты, направленные на формирование экологической культуры и пропаганду экологических знаний, внедрение новых технологий защиты и сохранения окружающей среды, проведение экологических акций по благоустройству и озеленению, развитие познавательного туризма.

9 Механизм проведения конкурса

9.1 подача проектной заявки

Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать установленной форме:

П.12-20.5.Ф1 – для НКО, государственных и муниципальных учреждений,

П.12-20.5.Ф2 – для добровольцев – работников ОМК.

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-20.5	
		Редакция	2

и включать в себя:

- а) название проекта и обоснование актуальности проекта для конкретной территории;
- б) описание целевой группы проекта и команды проекта;
- в) описание деятельности в рамках проекта;
- г) график реализации проекта с выделением ключевых мероприятий;
- д) предполагаемые результаты и дальнейшее развитие проекта;
- е) бюджет проекта;
- ж) рекомендательные письма от партнеров проекта.

Проектную заявку желательно подкрепить статистическими и аналитическими материалами, письмами поддержки от общественных организаций и другими документальными материалами.

Заявка предоставляется в печатном и электронном виде в сроки и по адресам, указанным в Приложении А «Консультации и контакты».

НКО, государственные и муниципальные учреждения прилагают к заявке:

- свидетельство о государственной регистрации организации-заявителя;
- устав организации-заявителя;
- документ, подтверждающий полномочия руководителя организации-заявителя (например, протокол об избрании, приказ о назначении, доверенность).

Все указанные документы организация-заявитель предоставляет в виде копий, заверенных подписью руководителя и печатью организации.

Работники ОМК прилагают к Заявке:

- предложения от трех поставщиков для выбора наилучшего предложения (если проект предусматривает закупку товаров/услуг).

9.2 Оценка проектов

Проекты, поступившие на конкурс, оцениваются экспертной комиссией, формируемой в каждом регионе, на территории которого планируется проведение конкурса.

В состав экспертной комиссии входят представители предприятия, управления по внешним связям АО «ОМК», регионального ресурсного центра по развитию социально-ориентированных НКО (СОНКО), представители местных органов власти, представители экспертного сообщества.

Оценка проектов осуществляется в соответствии с критериями, изложенными в разделе 10 настоящего Положения. По итогам оценки формируется основной рейтинговый список проектов, рекомендованных к финансированию, а также резервный рейтинговый список. В случае невозможности реализации грантополучателем какого-либо проекта из основного списка, экспертная комиссия может одобрить финансирование проекта из резервного списка.

9.3 Определение победителей и финансирование проектов

Победители конкурса определяются решением экспертной комиссии, которое публикуется на сайте Компании.

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-20.5	
		Редакция	2

После внесения в проект изменений в соответствии с рекомендациями экспертов (при необходимости) с победителем конкурса заключается договор.

9.4 Срок реализации конкурсного проекта

Начало реализации проекта с момента заключения договора, окончание проекта и представление отчетности – не позднее 15 декабря 2017 г.

9.5 Конкурс может быть реализован социально-ориентированным НКО или ресурсным центром для НКО только в регионе присутствия компании.

10 Конкурсный отбор проектов

10.1 При рассмотрении Заявок, поступивших на конкурс, экспертная комиссия руководствуется следующими критериями:

а) Актуальность и реалистичность проекта, конкретный и значимый результат:

- наличие четко сформулированной проблемы;
- соответствие механизмов реализации проекта ожидаемым результатам;
- измеримость и конкретность ожидаемых результатов;
- наличие поддержки проекта на местном уровне, перспективы дальнейшего развития проекта.

б) Степень разработанности проектной идеи:

- оптимальность выбранной стратегии для достижения целей;
- оригинальность проекта, его инновационный характер;
- наличие анализа рисков и угроз, а также мер по их преодолению;
- наличие индикаторов (количественных и качественных), по которым возможно определить эффективность проекта.

в) Экономическая эффективность проекта:

- соотношение затрат и результатов проекта;
- обоснованность привлекаемого персонала и других прямых затрат;
- стоимость товаров и услуг, запрашиваемых в целях реализации проекта;
- привлечение средств из других источников на реализацию или развитие проекта.

г) Соответствие требованиям настоящего Положения.

д) Дополнительный критерий для проектов организаций: квалификация исполнителей проекта:

- опыт работы штатных и привлеченных работников проекта по проблеме, которой посвящен проект;
- возможность взаимодействия между организацией-заявителем и другими организациями, работающими по данной теме.

е) Дополнительный критерий для проектов добровольцев – работников ОМК: наличие партнера для реализации проекта - некоммерческого, муниципального или государственного учреждения в регионах присутствия Компании.

10.2 При отборе может быть одобрен один проект от организации и один проект от работника – добровольца.

10.3 Не поддерживаются следующие виды проектов, деятельности и расходов по проекту:

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-20.5	
		Редакция	2

а) проекты, направленные на поддержку и/или участие в избирательных кампаниях;

б) расходы на оборудование офисов и покупку офисной мебели;

в) поддержка текущей деятельности организации: заработная плата, аренда офиса и т.д.;

г) прямая гуманитарная и иная материальная помощь, а также расходы на оказание экстренной медицинской помощи отдельно взятым лицам;

д) коммерческие проекты или проекты, предусматривающие закупку оборудования для дальнейшего использования в коммерческих целях;

е) издание книг и производство CD-дисков, разработка Интернет-сайтов (если отсутствует иная деятельность по проекту);

ж) проекты, целью которых является вручение премий, организация чествований, денежное вознаграждение за реализацию каких-либо программ или проектов и т.п.;

з) академические (научные) исследования.

10.4 Специальные требования для проектов НКО, муниципальных и государственных учреждений:

а) административные расходы не должны превышать 10% от бюджета проекта;

б) расходы по оплате труда работников организаций и привлеченных специалистов не должны превышать 20% от бюджета проекта;

в) расходы на приобретение оборудования или расходных материалов не должны превышать 50% от бюджета проекта;

г) до 5% от полученных средств необходимо заложить на продвижение проекта (организация пресс-конференций во время старта проекта и (или) по его завершению, мониторинг публикаций по ходу реализации проекта);

д) размер собственного вклада организации-заявителя должен составлять не менее 25% от бюджета проекта;

е) привлечение дополнительных денежных средств на проект через краудфандинговую платформу «Планета.ру», участие в федеральных и региональных грантовых программах

10.5 Работники ОМК участвуют в реализации проектов на безвозмездной основе. Средства из бюджета проекта не могут быть направлены на оплату труда работников ОМК, связанных с реализацией проекта.

10.6 С согласия работников – авторов проектов экспертная комиссия вправе объединить несколько проектов работников сходной тематики в один с полным или частичным сложением заявленных бюджетов.

11 Календарь конкурса

01 февраля 2017 г.	Старт Конкурса, размещение пресс-релиза на официальном сайте Компании http://www.omk.ru/ - Издание приказа внутри Компании. - Начало приема проектных заявок
01 февраля – 28 февраля 2017 г.	Презентации Конкурса в регионах присутствия Компании
01 февраля – 31 марта 2017 г.	Разработка проектов потенциальными

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-20.5	
		Редакция	2

	участниками
01 февраля – 31 марта 2017 г.	Семинары по социальному проектированию, краудфандингу и волонтерству для потенциальных участников в регионах присутствия Компании. Консультации потенциальных участников, прием заявок
31 марта 2017 г. до 17.00 час.	Завершение приема заявок
01 апреля – 10 апреля 2017 г.	Оценка проектов экспертами
10 апреля – 21 апреля 2017 г.	Заседания экспертных комиссий в регионах
24 апреля 2017 г.	Объявление победителей
24 апреля – 28 апреля 2017 г.	Консультации по доработке проектов и управлению проектами для победителей (по необходимости)
24 апреля – 31 мая 2017 г.	Заключение договоров с победителями
С момента заключения договора – 15 декабря 2017 г.	Реализация проектов
По графикам проектов, до 15 декабря 2017 г.	Прием содержательных и финансовых отчетов о реализации проектов

12 Заключение договоров с победителями

12.1 Реализация проектов осуществляется на основании соответствующих договоров, заключаемых между организациями, участвующими в реализации конкурса, с одной стороны, и организациями – победителями / добровольцами – работниками Компании, с другой стороны.

12.2 Для заключения договора пожертвования организации-победителю необходимо предоставить оригиналы или заверенные копии:

- учредительных документов и свидетельства о государственной регистрации и присвоении ОГРН;
- выписку из ЕГРЮЛ (не более чем месячной давности);
- лицензии, патента и т.п. - при заключении договоров о выполнении работ, оказании услуг и т.п., требующих в соответствии с действующим законодательством наличия соответствующего разрешения;
- выписки из решения органа управления контрагента, к компетенции которого уставом отнесен вопрос об избрании (назначении) единоличного исполнительного органа (директора, генерального директора);
- доверенности на заключение договора (в случае если договор подписывается не единоличным исполнительным органом контрагента);
- бухгалтерского баланса с отметкой налогового органа на последнюю отчетную дату.

12.3 Для заключения договора добровольцу – работнику ОМК необходимо предоставить:

- копию паспорта, включая страницу с отметкой о регистрации по месту жительства (для всех участников инициативной группы);

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-20.5	
		Редакция	2

- копию свидетельства о присвоении ИНН;
- реквизиты банковского счета для перечисления средств (номер счета, ФИО владельца счета, БИК, номер корреспондентского счета банка).

12.4 С добровольцем – работником ОМК заключается договор о безвозмездном выполнении работ и/или оказании услуг. Средства передаются добровольцу под отчет и не облагаются налогом на доход физических лиц в силу п. 3.1 ст. 217 Налогового кодекса Российской Федерации.

13 Требования к отчетности по проекту

13.1 Победители конкурса должны предоставлять содержательные, аналитические и финансовые отчеты, подтверждающие данные о ходе выполнения проекта и расходах по нему.

13.2 Содержательный отчет включает исчерпывающий перечень работ и других мероприятий, а также фото и иные материалы, подтверждающие полноту реализации проекта. Работники Компании также прилагают к отчету лист учета добровольцев, участвовавших в реализации проекта, в котором указывается фамилия, имя, отчество, количество отработанных часов в качестве добровольца, должность (если доброволец является работником ОМК).

13.3 Аналитический отчет организации состоит из 2-х разделов: 1-й раздел составляется в виде развернутых ответов на вопросы таблицы, 2-й раздел включает информацию о проведенных мероприятиях и справку в свободной форме с обязательным приложением информационных материалов по Проекту.

13.4 Финансовый отчет организации содержит всю финансовую информацию и копии финансовых и договорных документов за отчетный период.

13.5 Финансовый отчет работника-добровольца содержит оригиналы кассовых чеков, приходных ордеров, договоров, иных документов, связанных с реализацией проекта, а также договоров, актов, связанных с передачей результатов проекта третьим лицам (если применимо).

13.6 Отчеты представляются не позднее одного месяца после даты завершения проекта, с соблюдением сроков, установленных календарем конкурса.

13.7 В случае несоблюдения сроков реализации проекта, а также нецелевого использования полученных средств, победитель конкурса обязан вернуть все, использованные нецелевым образом, средства. В случае отказа победителя конкурса от реализации проекта, автор проекта обязан вернуть 100% полученных денежных средств по заявленной смете проекта в течение 5 (пяти) банковских дней с даты получения требования Организатора конкурса.

14 Перечень форм

В настоящем Положении использованы ссылки на следующие формы документов:

Обозначение формы

П.12-20.5.Ф1

Наименование формы

Заявка на участие в конкурсе благотворительных и социальных проектов для некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-20.5	
		Редакция	2

П.12-20.5.Ф2	Заявка на участие в конкурсе благотворительных и социальных проектов для работников ОМК (добровольцев)
П.12-20.5.Ф3	Аналитическая и финансовая отчетность для некоммерческих организаций, государственных и муниципальных учреждений

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-20.5	
		Редакция	2

Приложение А (обязательное)

КОНСУЛЬТАЦИИ И КОНТАКТЫ

Москва (только консультации)	АО «ОМК», Управление по внешним связям Миронова Ольга Ивановна, руководитель направления, Mironova_OI@omk.ru Токарева Эльмира Борисовна, менеджер направления Etokareva@omk.ru г. Москва, Озерковская наб, д.28, стр.2 +7 (495) 231-77-71
Нижегородская область – г. Выкса	АО «ВМЗ», Дирекция по персоналу, отдел по связям с общественностью (ОпСО), Ануфриева Екатерина Анатольевна, начальник отдела по связям с общественностью, Дирекция по персоналу АО «ВМЗ», anufrieva_ea@vsw.ru 607060, Россия, Нижегородская обл., г. Выкса, ул. Бр. Баташевых, 45 +7 (83177) 9-63-42 (829-63-42)
Челябинская область - п.Новосинеглазовский	АО «Трубодеталь», Дирекция по персоналу, отдел по связям с общественностью (ОСО) Скобелева Ирина Николаевна, начальник отдела по связям с общественностью, Skobeleva.I@trubodetal.ru 454904 г. Челябинск, ул. Челябинская, 23 +7 (351) 280-09-41; 280-00-33 280-01-32
Пермский край – г.Чусовой	АО «ЧМЗ», Отдел по связям с общественностью и общим вопросам, Адаменко Константин Анатольевич, начальник отдела по связям с общественностью и общим вопросам, ADAMENKO_KA@CHMZ.RU +7 (34256) 6-33-55 (823-33-55)
Республика Башкортостан – г. Благовещенск	АО «БАЗ», Дирекция по персоналу, отдел по связям с общественностью (ОСО) Халикова Алина Виловна, начальник отдела по связям с общественностью, khalikova_av@vcs.ru Кулешова Екатерина Владимировна, пр-специалист отдела по связям с общественностью KULESHOVA_EV@omk.ru 453430 г. Благовещенск Республика Башкортостан, ул. Седова, 1 +7 (34766) 2-12-64
Республика Татарстан – г. Альметьевск	АО «АТЗ» Дирекция по персоналу, Отдел по организации и мотивации труда Яруллина Лейсан Мазитовна, специалист по организации и нормированию труда - координатор соцпроектов, jarullina_lm@atz.ru г. Альметьевск, ул. Индустриальная, 35 Телефон/Факс: +7(8553) 45-89-76

АО «ОМК»	Положение «Конкурс благотворительных и социальных проектов «ОМК-Партнерство»	П.12-20.5	
		Редакция	2

Лист регистрации изменений

Номер редакции	Разделы и приложения, на которые распространяется изменение	Номер и дата распоряжения/приказа о введении в действие	Дата введения
0	Введено в действие впервые	Приказ № 1200-П-26/15 от 20.02.2015	20.02.2015
1	Внесены изменения в разделы и подразделы 5, 6, 9, 10, 11, 12, 14, Приложение А	Приказ № 1200-П-13/16/1 от 25.01.2016	25.01.2016
2	Внесены изменения в разделы и подразделы 1, 2, 5, 9, 10, 11, 13, Приложение А		01.02.2017