|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Шапка ВМЗ без адреса (20х14х14х20) |  |  |
| **ПОЛОЖЕНИЕ** | **\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |

УТВЕРЖДЕНО

приказом № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**ПРОВЕДЕНИЕ СТИМУЛИРУЮЩЕГО КОНКУРСА В РАМКАХ РЕФЕРАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ПРИВЕДИ ДРУГА» СРЕДИ ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫХ ПОДРАЗДЕЛЕНИЙ**

**АО «ВМЗ»**

Редакция 0

Введено в действие с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Разработано

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

г. Выкса

2023

Содержание

[1 Назначение и область применения 3](#_Toc132088442)

[2 Ответственность 3](#_Toc132088443)

[3 Термины, определения и сокращения 3](#_Toc132088444)

[4 Общие положения 3](#_Toc132088445)

[5 Порядок и сроки проведения конкурса 4](#_Toc132088446)

[6 Премирование победителей и призеров конкурса 4](#_Toc132088447)

[Лист регистрации изменений 5](#_Toc132088452)

1. **Назначение и область применения**

|  |  |
| --- | --- |
| Назначение документа | Настоящее Положение «Проведение стимулирующего конкурса в рамках реферальной программы «Приведи друга» среди производственных и вспомогательных подразделений АО «ВМЗ» (далее - Положение) определяет порядок организации и проведения стимулирующего конкурса (далее – Конкурс), а также условия участия, порядок оценки и выбора победителей. |
| Область распространения и применения документа | Все подразделения АО «ВМЗ» |

1. **Ответственность**

|  |  |
| --- | --- |
| **Ответственность за поддержание настоящего документа в актуальном состоянии несет** | Руководитель направления подбора персонала |
| **Ответственность за выполнение требований настоящего документа несут** | За проведение Конкурса: Руководитель направления подбора персонала;  За приобретение подарков победителям Конкурса: Руководитель направления по корпоративной культуре и специальным проектам;  За информирование о конкурсе, этапах его проведения и результатах: Руководитель направления по корпоративной культуре и специальным проектам;  За своевременное вручение вознаграждения персонала, выигравшего в Конкурсе: Директор по персоналу выксунского завода ОМК АО «ВМЗ». |
| **Контроль за исполнением требований настоящего документа несет** | Руководитель направления подбора персонала АО «ВМЗ» |

1. **Термины, определения и сокращения**

В настоящем документе применяются термины и определения в соответствии со Справочником [СП.12-390.19](http://docs.omk.ru/dms/normative/_layouts/WSS/Lists/list_dms_normative__Normative_129/EditForm.aspx?ID=53340&closeOnCancel=true&showDispFormWithoutEditAccess=true&Source=http%3a%2f%2fdocs.omk.ru%2f_layouts%2fWSS%2fWSSC.V4.DMS.Publishing%2fCard%2fCloseItem.aspx%3frubricID%3d274%26itemID%3d53340%26listID%3d129%26webID%3d30) «Единый глоссарий терминов и определений Объединенной металлургической компании», а также следующие термины с соответствующими определениями:

| Термин/сокращение | Определение/расшифровка |
| --- | --- |
| 1. **АО «ВМЗ»** | Акционерное общество «Выксунский металлургический завод»; |
| 1. **Реферальная программа** | Программа поиска кандидатов через сотрудников компании; |
| 1. **Реферал** | Кандидат, пришедший на собеседование или работу по рекомендации сотрудника компании; |
| 1. **Рекомендатель** | Сотрудник компании, порекомендовавший кандидата на вакансию, участвующую в реферальной программе. |

1. **Общие положения**
   1. Организатором Конкурса является Дирекция по персоналу АО «ВМЗ».
   2. Организатор Конкурса подготавливает приказ о проведении Конкурса, в котором определяются:

– сроки проведения Конкурса;

– список подразделений, принимающих участие в Конкурсе;

– состав экспертной комиссии для проведения выбора победителя Конкурса;

– сотрудники, ответственные за взаимодействие с подразделениями в рамках Конкурса.

* 1. Конкурс проводится с целью:
* Стимулирования интереса сотрудников АО «ВМЗ» к реферальной программе «Приведи друга»;
* создания положительного имиджа предприятия и повышения командного духа сотрудников.
  1. В Конкурсе могут принять участие:
* Все сотрудники АО «ВМЗ», выступившие рекомендателями кандидатов на открытые вакансии производственных и вспомогательных подразделений АО «ВМЗ» в период проведения конкурса при условии трудоустройства рефералов.

1. **Порядок и сроки проведения Конкурса**
   1. Сроки проведения Конкурса - с 15.10.2023 г. по 25.12.2023 г.
   2. Конкурс проводится в три этапа:
   3. **Первый этап** «Сбор заявок». С 15.10.2023 по 01.12.2023г. сотрудники рекомендуют кандидатов (рефералов) на открытые вакансии АО «ВМЗ», организовывают заполнение рефералами анкеты для участия в реферальной программе. Бланк анкеты доступен на корпоративном портале ОМК, а также у сотрудников направления по подбору персонала. Количество участников не ограничено.

**Второй этап** «Отбор анкет» (с 01.12.2023 по 20.12.2023 г.). Организатор конкурса формирует список анкет рефералов, поданных в период проведения конкурса. В финальный этап конкурса попадают все анкеты рефералов, которые были трудоустроены на АО «ВМЗ».

**Третий этап** «Выбор победителя» (с 20.12.2023 по 25.12.2023 г.). Комиссия, определенная приказом о проведении Конкурса, проводит процедуру выбора победителя конкурса путем подсчета количества трудоустроенных кандидатов от одного рекомедодателя. Трансляция процедуры выбора победителя будет доступна 25.12.2023 г. в официальном сообществе АО «ВМЗ» в социальной сети «ВКонтакте» - <https://vk.com/omk_vyksa>.

Список всех сотрудников, участвующих в конкурсе, с присвоенными номерами публикуется в официальном сообществе АО «ВМЗ» в социальной сети «ВКонтакте» - <https://vk.com/omk_vyksa> и на портале <https://portal.omk.ru/>.

По итогам конкурса определяется победитель (1 место).

Победитель определяется по количеству оформленных кандидатов 5 (пять) и более оформленных кандидатов.

Два призера (2 и 3 места).  Победители и призеры получают материальное вознаграждение согласно п.6 настоящего Положения. Объявление результатов осуществляет организатор Конкурса.

1. **Премирование победителей и призеров Конкурса**
   1. Награждение победителей и призеров Конкурса осуществляется путем вручения ценных подарков.

**Лист регистрации изменений**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Номер  редакции/ изменения | Разделы и приложения,  на которые распространяется изменение | Номер и дата распоряжения о введении в действие | Дата  введения |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |