Акционерное общество
«ОМК Стальной путь»

ОМК
Стальной путь

/ Основа движения

ПОЛИТИКА **ПЛ.60-183.2**

УТВЕРЖДЕНА
Приказом АО «ОМК Стальной путь»
От 15.05.2026 № 6000-П-1112/26/7

СБЫТОВАЯ ПОЛИТИКА

Редакция 0

Введен в действие с 15 мая 2026г

Разработан
Дирекцией по продажам и МТО (6000/5)

Введен в действие впервые

Москва
2026

1 Назначение и область применения

Назначение документа	Настоящая Сбытовая политика (далее — Политика) разработана Акционерным обществом «ОМК Стальной путь» (далее – АО «ОМК Стальной путь») в соответствии с требованиями антимонопольного законодательства Российской Федерации и является внутренним нормативным документом, определяющим правила взаимодействия АО «ОМК Стальной путь» с потребителями его Услуг.
Область распространения и применения документа	АО «ОМК Стальной путь»

2 Ответственность

Ответственность за поддержание настоящего документа в актуальном состоянии несет	Директор по продажам, Дирекция по продажам и МТО АО «ОМК Стальной путь»
Ответственность за выполнение требований настоящего документа несут	Дирекция по продажам и МТО АО «ОМК Стальной путь»
Контроль за исполнением требований настоящего документа осуществляет	Директор по продажам, Дирекция по продажам и МТО АО «ОМК Стальной путь»

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем документе применяются термины и определения в соответствии со Справочником СП.12-390.19 «Единый глоссарий терминов и определений Объединенной металлургической компании», а также следующие термины с соответствующими определениями[1]:

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
3.1 **Исполнитель (Общество)**	Группа лиц АО «ОМК Стальной путь», являющаяся Исполнителем Услуг, обозначенных в п. 4.3 настоящей Политики, обладающая необходимыми производственными мощностями, сертификатами, разрешительными документами и лицензиями;
3.2 **Предприятие Исполнителя**	Обособленное структурное подразделение Общества, наделенное соответствующим имуществом (здания, сооружения и технологическое оборудование), имеющее обученный персонал и утвержденную установленным порядком технологию ремонта конкретных моделей вагонов, их деталей и узлов, а также прошедшее

[1] Термины, используемые в настоящей Политике в единственном числе, относятся также и к множественному числу, и наоборот, если из контекста не следует иное. Определения, приведенные в данном разделе, применяются исключительно для целей толкования положений настоящей Политики.

	авторизацию (постановку на производство) конкретных видов Услуг;
3.3 **Контрагент (Заказчик, Покупатель)**	Любое юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, обращающийся к Исполнителю за Услугами, указанными в п. 4.3 настоящей Политики;
3.4 **Услуга**	Деятельность Предприятия Исполнителя, на ведение которой имеются соответствующие разрешительные документы, выданные государственными органами, в рамках которой Предприятиями Исполнителя по Заявкам Контрагентов оказываются работы по ремонту и техническому обслуживанию грузовых вагонов, их деталей и узлов (в том числе ремонт колесных пар со сменой элементов), а также сопутствующие деятельности услуги;
3.5 **Давальческие запасные части (Давальческие ТМЦ)**	Материально-технические ценности (колесные пары, литые детали тележки, цельнокатаные колеса, подшипники, автосцепное оборудование), передаваемые Контрагентом Исполнителю для проведения входного контроля и выполнения ремонтных работ с сохранением права собственности на них за Контрагентом;
3.6 **Заявка**	Письменное обращение Контрагента к Исполнителю, содержащее намерение заключить договор или получить Услугу в рамках действующего договора, с указанием необходимых параметров (объем ремонта, род и количество вагонов/деталей, желаемые сроки и т.п.);
3.7 **Входной контроль**	Комплекс технологических операций, выполняемый на Предприятиях Исполнителя в отношении грузовых вагонов и Давальческих ТМЦ, направленный на проверку каких-либо ограничений по их эксплуатации на основании информационных ресурсов ОАО «РЖД», требований НТД, а также по визуальному осмотру и обмеру их геометрических параметров (при необходимости);
3.8 **Производственные мощности**	Совокупность оборудования, производственных площадей, трудовых и технологических ресурсов Исполнителя, используемых для оказания Услуг;
3.9 **Нормативно-техническая документация (НТД)**	Документы, утвержденные установленным порядком и устанавливающие требования к техническому обслуживанию;
3.10 **Договор**	Соглашение между двумя или несколькими лицами (сторонами) об установлении, изменении или прекращении гражданских прав и обязанностей (пункт 1 статьи 420 Гражданского кодекса Российской Федерации).

4 Общие положения

4.1. Цели и задачи Политики

4.1.1. Настоящая Политика направлена на соблюдение требований Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», в том числе на обеспечение недискриминационного подхода к потенциальным и действующим Контрагентам Общества, и принята в целях:

- обеспечения прозрачности, формирования четких, прозрачных и одинаково понимаемых сторонами условий взаимодействия по видам ремонта;
- обеспечения максимально эффективной реализации Услуг за счет расширения географии присутствия на сети железных дорог РФ;
- совершенствования управленческих бизнес-процессов;
- обеспечения Контрагентам равнодоступности к Услугам Общества при соблюдении сторонами должной степени осмотрительности с целью предотвращения неблагоприятных юридических, репутационных и финансовых последствий.

4.1.2. Настоящая Политика устанавливает единые принципы, правила и процедуры коммерческой деятельности Общества в сфере оказания Услуг по ремонту и техническому обслуживанию грузовых вагонов (включая ремонт их деталей и узлов), а также поставки комплектующих для ремонта подвижного состава, и содержит следующие правила взаимодействия с Контрагентами:

- порядок рассмотрения и удовлетворения Заявок (условия, сроки подачи Заявок и сроки их согласования);
- порядок заключения договоров;
- условия поставки, использования и временного размещения (хранения) на территории предприятий Общества давальческих комплектующих и запасных частей (в том числе цельнокатаных колес и колесных пар).

4.2. Нормативная база

Политика разработана с учетом следующих нормативных правовых актов и методических документов:

- Федеральный закон от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции»;
- Федеральный закон от 10.01.2003 № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»;
- Устав и внутренние регламентирующие документы АО «ОМК Стальной путь».

4.3. Виды работ, охватываемые Политикой

4.3.1. Предприятия Исполнителя, могут оказывать следующие виды Услуг (работ) в соответствии с требованиями НТД:

- Плановый: капитальный, деповской и текущий отцепочный ремонт грузовых вагонов;
- Внеплановый: текущий отцепочный ремонт грузовых вагонов;
- Ремонт деталей и узлов грузовых вагонов.

4.3.2. Точный перечень выполняемых работ на конкретном Предприятии Исполнителя Контрагент может получить, письменно обратившись к Обществу, или самостоятельно увидеть данную информацию на сайте ФБУ «РС ФЖТ» (https://www.rsfgt.ru) в Реестре условных номеров клеймения и Реестре удостоверений аттестованных участков.

4.3.3. При выполнении работ Предприятия Исполнителя могут оказывать следующие дополнительные и сопутствующие услуги (не ограничиваясь ими): подача-уборка вагонов с путей общего пользования на пути предприятий и обратно; подготовка вагонов в ремонт (очистка от ранее перевозимых грузов, промывка/пропарка, дегазация); взвешивание грузовых вагонов; погрузо-разгрузочные работы и временное размещение давальческих ТМЦ; поставку запасных частей и доукомплектование вагонов отсутствующими элементами; временное размещение вагонов на путях предприятий; подготовку поверхности и покраску кузовов вагонов; проведение входного контроля и определение ремонтопригодности деталей и узлов.

4.4. **Исключения из области применения Политики**

4.4.1. Настоящая Политика не применяется к:

- экспериментальным работам, проводимым по отдельным заявкам Контрагентов, и вероятность положительного результата, по которым не может быть гарантирована Исполнителем;
- работам по модернизации грузового подвижного состава (в том числе с продлением срока службы), проводимой по вновь разработанной конструкторской документации, требующей проведения постановки на производство и сертификации производства;
- услугам, оказываемым в рамках исполнения судебных актов или предписаний уполномоченных государственных органов;
- работам, выполняемым для аффилированных лиц группы компаний Исполнителя, если для них утверждены отдельные регламенты трансфертного ценообразования.

4.5. **Прочие оговорки**

4.5.1. Положения настоящей Политики являются обязательными для всех сотрудников Общества и лиц, входящих с ним в одну группу, осуществляющих взаимодействие с Контрагентами по вопросам реализации Услуг, указанных в п. 4.3 настоящей Политики.

4.5.2. Для целей настоящей Политики под группой лиц понимаются непосредственно АО «ОМК Стальной путь» и все аффилированные или взаимозависимые лица, входящие с ним в одну группу лиц по основаниям, предусмотренным ст. 9 Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции».

4.5.3. Положения настоящей Политики не распространяются на взаимодействие с Контрагентами, договоры с которыми заключаются в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ), Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – Закон № 223-ФЗ), Федеральным законом от 29.12.2012 № 275-ФЗ «О государственном оборонном заказе».

5 Порядок взаимодействия с Потребителями

5.1. **Общие требования к Контрагенту**

5.1.1. Контрагенты для заключения Договора на оказание Услуг должны обладать правоспособностью и отвечать критериям финансовой стабильности и надлежащей деловой репутации. Кроме того, Общество оставляет за собой право принимать во внимание следующие факты в отношении Контрагента:

- потенциальный Контрагент должен быть зарегистрирован в установленном законом порядке в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

- деятельность потенциального Контрагента не приостановлена в порядке, предусмотренном КоАП РФ;
- потенциальный Контрагент не находится в состоянии ликвидации;
- о потенциальном Контрагенте, его участниках (акционерах), о членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, отсутствуют сведения в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном ст. 104 Закона № 44-ФЗ, ст. 5 Закона № 223-ФЗ;
- в ЕГРЮЛ (ином реестре, который ведется государством-членом ЕАЭС в отношении юридических лиц) отсутствуют записи о недостоверности сведений о потенциальном Контрагенте;
- в Реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа потенциального Контрагента;
- у потенциального Контрагента отсутствуют задолженности по начисленным налогам и сборам, иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды, размер которых превышает 10% от балансовой стоимости активов потенциального Контрагента по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- в отношении потенциального Контрагента отсутствуют факты предъявления в судебном порядке требований о взыскании задолженности, размер которой превышает 10% от балансовой стоимости активов потенциального Контрагента по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период;
- на имущество потенциального Контрагента, стоимость которого превышает 10% от балансовой стоимости активов потенциального Контрагента по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, не наложен арест по любым основаниям;
- в отношении потенциального Контрагента отсутствует решение суда о признании его банкротом и начале проведения любой процедуры банкротства (наблюдение, финансовое оздоровление, внешнее управление, конкурсное производство);
- в отношении потенциального Контрагента отсутствуют возбужденные исполнительные производства;
- потенциальный Контрагент не привлекался к административной ответственности по ст. 19.28 КоАП РФ;
- потенциальный Контрагент соответствует требованиям ст. 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», предъявляемым к юридическим лицам.

5.2. **Порядок рассмотрения, удовлетворения Заявок и заключения Договора**

5.2.1. Потенциальный Контрагент вправе подать Заявку в коммерческое подразделение Общества для заключения Договора на оказание Услуг как на региональном уровне, так и на уровне центрального аппарата. Контакты ответственных лиц Общества размещаются на официальном сайте Общества (https://omk.ru) и актуализируются по мере необходимости.

5.2.2. Для получения Услуг и заключения Договора Контрагент может обратиться к Исполнителю любым доступным способом: по телефону, по адресу электронной почты, заказным письмом, которые указаны на официальном сайте Общества (https://omk.ru).

По каждой поступившей Заявке назначается ответственный сотрудник, который осуществляет взаимодействие с Контрагентом по всем возникающим вопросам.

5.2.3. Срок рассмотрения Заявки составляет не более 20 (двадцати) рабочих дней, а в случае наличия в Заявке нестандартных характеристик Услуги (любые отклонения от типового технологического процесса ремонта, установленного НТД, а также

дополнительные работы, вызванные скрытыми дефектами или особыми указаниями Контрагента), требующих оценки исполнимости такой Заявки, – 25 (двадцати пяти) рабочих дней с момента ее получения.

5.2.4. В ходе рассмотрения Заявки Общество вправе запрашивать у Контрагента:

– сведения и документы, согласно Приложению А к настоящей Политике для проведения проверки и подтверждения соответствия требованиям, указанным в п. 5.1 настоящей Политики (далее – Проверка), а в случае необходимости – дополнительную информацию и документы;

– дополнительные сведения для оценки исполнимости Заявки и уточнения потребностей Контрагента.

Перечень сведений и документов, которые могут быть запрошены дополнительно, должен отвечать принципам относимости и соразмерности и не быть направленным на необоснованное ограничение числа Контрагентов или затягивание сроков проведения проверки и (или) рассмотрения Заявки.

5.2.5. При проведении проверки Общество вправе пользоваться любыми открытыми источниками данных, в том числе, не ограничиваясь, ЕГРЮЛ, Информационно-аналитической системой «СПАРК», Базой исполнительных производств ФССП, Справочно-правовой системой «КонсультантПлюс», Реестром недобросовестных поставщиков, Единым федеральным реестром сведений о банкротстве, а также услугами третьих лиц.

5.2.6. Проверка потенциального Контрагента проводится в срок не более 20 (двадцати) рабочих дней. В случае если потенциальному Контрагенту был направлен запрос о представлении дополнительных сведений и документов, указанный срок отсчитывается с момента их представления.

5.2.7. При проведении Проверки Исполнитель вправе принимать во внимание любые обстоятельства, касающиеся правоспособности, финансовой стабильности и деловой репутации потенциального Контрагента, выявленные в ходе проверки, в том числе не указанные в п 5.1 настоящей Политики, которые могут привести к возникновению необоснованных коммерческих или управленческих рисков для Исполнителя.

5.2.8. По результатам рассмотрения Заявки Исполнитель:

– принимает решение о заключении Договора с Контрагентом или о мотивированном отказе от заключения Договора;

– Принимает решение о подтверждении объема Услуг в соответствии с Заявкой Контрагента или о мотивированном отказе от оказания полностью или частично объема Услуг Контрагенту в соответствии с Заявкой.

5.2.9. Мотивированным отказом от удовлетворения Заявки является:

– наличие законодательных, технологических или экономических причин, исключающих возможность Исполнителя принять на себя и надлежащим образом исполнить обязательства перед Контрагентом;

– выявленное в ходе Проверки Контрагента несоответствие потенциального Контрагента критериям отбора Контрагентов, предусмотренным п. 5.1 настоящей Политики;

– непредставление или неполное предоставление потенциальным Контрагентом сведений и документов, предусмотренных п. 5.2.4 настоящей Политики, для осуществления проверки;

5.2.10. К причинам технологического и экономического характера могут относиться:

– объективная невозможность удовлетворения потребностей потенциального Контрагента ввиду того, что требуемый вид работ не предусмотрен разрешительной документацией (в том числе отсутствие лицензии, разрешительных документов) и не может быть произведен с учетом технологической невозможности оборудования выполнить заявленную Услугу;

– объективная невозможность удовлетворения потребностей потенциального Контрагента в заявленных им параметрах (или объемах) оказания Услуг;

– обстоятельства законодательного или чрезвычайного характера, в том числе: аварии на производстве, наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, война и военные действия, издание органами государственной власти актов, ограничивающих деятельность Общества или отдельных предприятий Исполнителя, которые привели к вынужденной остановке производства;

– ущемление любых законных интересов Общества как субъекта экономических отношений, если вступление в договорные отношения с потенциальным Контрагентом повлечет негативные последствия в сфере предпринимательской и иной экономической деятельности Общества;

– иные обстоятельства технологического или экономического характера, которые обуславливают невозможность оказания Обществом (либо его конкретным предприятием) Услуг на предъявляемых Контрагентом условиях.

5.2.11. В случае если производственные мощности конкретного предприятия Исполнителя не позволяют Обществу одновременно удовлетворить все полученные от Контрагентов Заявки, Общество на основании всех полученных Заявок распределяет имеющиеся производственные мощности конкретных предприятий Исполнителя в процентных долях от полученных заявок Контрагентов, либо Общество предлагает иной возможный срок оказания Услуг предприятием Исполнителя, выходящий за границы периода, указанного в Заявке, либо предлагает разместить неподтвержденные объемы на иных ближайших предприятиях Исполнителя, у которых имеются разрешения на выполнение данных работ.

5.2.12. По результатам рассмотрения Заявки Контрагенту в течение 5 (пяти) рабочих дней по окончании срока рассмотрения Заявки (п. 5.2.3 настоящей Политики) или проверки Контрагента на предмет должной осмотрительности (п. 5.2.6 настоящей Политики), в зависимости от того, что наступит позже, направляется соответствующее уведомление любым доступным способом (сообщением по электронной почте, посредством телефонного разговора, официальным письмом на бланке предприятия и т.п.); в том числе Контрагенту в случаях, предусмотренных п. 5.2.10 настоящей Политики, доводится информация о несоответствии потенциального Контрагента требованиям, установленным в п. 5.2.4 – 5.2.5 настоящей Политики, либо о непредоставлении необходимых документов и сведений с указанием признаков несоответствия и критериев, которым не соответствует потенциальный Контрагент, либо перечня документов, подлежащих представлению потенциальным Контрагентом.

В случае устранения данных обстоятельств потенциальный Контрагент вправе повторно обратиться с Заявкой на заключение договора.

6 Условия обеспечения поставки комплектующих и запасных частей

6.1. Обеспечение ремонтных работ комплектующими и запасными частями (далее – ТМЦ/Запчасти), необходимыми для оказания Услуг/выполнения работ по ремонту вагонов, их узлов и агрегатов, может осуществляться следующими способами:

– поставка комплектующих и запасных частей силами Исполнителя;

– поставка комплектующих и запасных частей силами Заказчика (Давальческие запасные части);

– комбинированный способ (часть ТМЦ/Запчастей предоставляется Исполнителем, часть – Заказчиком).

6.2. Общество вправе предоставить каждому Контрагенту возможность самостоятельно обеспечить поставку необходимых для ремонта и технического обслуживания собственных грузовых вагонов запасных частей при условии их

соответствия требованиям законодательства РФ, а также требованиям НТД для конкретного типа запасных частей и выполнения Договорных условий по оплате временного размещения и ремонта предоставленных запасных частей (в том числе колес и комплектов колесных пар) Контрагента, приемке и оплате погрузочно-разгрузочных работ, выполнения условий своевременного вывоза ранее забракованных в результате ремонта грузовых вагонов, деталей.

При этом Исполнитель обеспечивает погрузочно-разгрузочные работы и временное размещение на территории своих предприятий (хранения) Давальческих ТМЦ (в том числе цельнокатаных колес и колесных пар) на возмездной основе посредством надлежащего оформления соответствующих документов в соответствии с законодательством РФ.

6.3. При использовании Давальческих ТМЦ обязанность по предоставлению паспортов (сертификатов) качества или иных документов, подтверждающих исправность и легитимность Давальческих ТМЦ возлагается на Контрагента.

Условия и порядок использования Давальческих ТМЦ согласовываются в Договорах на оказание Услуг.

6.4. Предприятия Исполнителя вправе отказать в использовании/в принятии к использованию Давальческих ТМЦ в следующих случаях:

- технологическая невозможность – Исполнитель не имеет технической возможности (специализированного оборудования, сертифицированной технологии) для проведения ремонта с использованием предоставленных Контрагентом Давальческих ТМЦ, либо у предприятия Исполнителя отсутствует возможность принять на временное хранение Давальческие ТМЦ по причине отсутствия свободной территории для их размещения или отсутствуют грузо-подъемные механизмы;
- негативный (отрицательный) результат входного контроля ТМЦ;
- отсутствие (или непредоставление) паспортов (сертификатов) качества или иных документов, подтверждающих исправность и легитимность Давальческих ТМЦ, а также наличие информации о нарушении права собственности или интеллектуальных прав третьих лиц при производстве и реализации Давальческих ТМЦ;
- систематическое нарушение сроков поставки Давальческих ТМЦ (или несвоевременное согласование их использования), которое приводит к срыву производственных планов Предприятий Исполнителя, дополнительным расходам Предприятий Исполнителя по подаче-уборке вагонов на ремонтные позиции, подъемке/разборке/сборке вагонов;

6.5. Общество вправе предъявить Контрагентам понесенные непроизводственные расходы (убытки) или штрафы от третьих лиц в случае срыва графика оказания Услуг по вине Контрагента.

За вину Контрагента принимаются следующие негативные действия:

- отсутствие на предприятии Исполнителя оборотного фонда Давальческих ТМЦ Контрагента, необходимых для ритмичного выпуска вагонов из ремонта;
- отсутствие на предприятии Исполнителя Давальческих ТМЦ Контрагента (по индивидуальным параметрам), необходимых для ритмичного выпуска вагонов из ремонта;
- отсутствие своевременного согласования Контрагентом замены ТМЦ/Запчастей, которые были забракованы Исполнителем в ходе технического обслуживания и ремонта грузовых вагонов;
- предоставление Контрагентом Давальческих ТМЦ без документов, подтверждающих легитимный статус годности запасных частей (в том числе колес и комплектов колесных пар) к дальнейшему использованию (сертификаты или паспорта качества).

7 Заключительные положения

7.1. Порядок формирования цены на Услуги, условия предоставления и размеры скидок (в случае наличия таковых), а также порядок оплаты устанавливаются в соответствии с Ценовой политикой, размещенной на официальном сайте Общества (https://omk.ru).

7.2. Настоящая Политика вступает в силу с момента утверждения уполномоченным органом в соответствии с Уставом Общества и действует до момента принятия решения о ее отмене.

7.3. В настоящую Политику могут вноситься изменения и дополнения, которые подлежат утверждению в порядке, предусмотренном настоящим разделом Политики.

7.4. Актуальная версия Сбытовой политики должна быть размещена на официальном сайте Общества (https://omk.ru).

Приложение А

(обязательное)

Перечень документов, запрашиваемых у потенциального Контрагента

№ п/п	Наименование
1	Устав со всеми изменениями и дополнениями
2	Свидетельство о государственной регистрации юридического лица (ОГРН) или свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (ОГРНИП) (для юридических лиц и ИП, зарегистрированных до 01.01.2017), либо лист записи ЕГРЮЛ о создании юридического лица или лист записи ЕГРИП о регистрации физического лица в качестве ИП (для юридических лиц и ИП, зарегистрированных до 01.01.2017)
3	Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе (ИНН) (для юр. лиц, ИП и физ. лиц)
4	Выписка из ЕГРЮЛ либо ЕГРИП (актуальная на момент направления)
5	Документы, подтверждающие полномочия единоличного исполнительного органа (ЕИО): протокол об избрании, выписка из протокола и приказ о вступлении в должность
6	Копия доверенности и/или иные документы, подтверждающие полномочия лица, подписывающего договор/документы
7	Приказ о назначении главного бухгалтера (либо о возложении функций главного бухгалтера на иное лицо)
8	Документ, подтверждающий одобрение заключения сделки органами управления Контрагента (для крупных сделок, сделок с заинтересованностью)
9	Бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках за последний отчетный год, а также за последний отчетный период текущего года (при наличии)
10	Декларация о доходах за последний отчетный период и свидетельство о применении УСН (для индивидуальных предпринимателей и обществ, находящихся на упрощенной системе налогообложения) либо уведомление о переходе на УСН с отметкой налогового органа о приеме
11	Декларация по налогу на прибыль за последний отчетный период при применении ОСНО
12	Декларация НДС за последний отчетный период (для индивидуальных предпринимателей, являющихся плательщиками НДС)
13	Лицензии, свидетельства и сертификаты, необходимые в соответствии с требованиями действующего законодательства, а также иные документы, подтверждающие членство в СРО
14	Карта партнера

Лист регистрации изменений

Номер редакции	Разделы и приложения, на которые распространяется изменение	Номер и дата распорядительного документа об утверждении	Дата введения
0	Введен в действие впервые	600-П-1112/26/7 от 15.05.2026	15.05.2026