ОПЕРАЦИОННАЯ ИНСТРУКЦИЯ УПРАВЛЕНИЕ ДАННЫМИ КОНТАКТНЫХ ЛИЦ

Редакция О

Разработана Практикой логистических и производственных систем Направления поддержки пользователей ООО «ОМК-ИТ» (50029)

Введена в действие взамен Операционной инструкции ОИ.12-451.SAP.SRM.001-7 «Управление данными контактных лиц» (редакция 0), введенной в действие приказом АО «С.П.Р.» от 01.02.2024 №7000-П-1/24/12 «О введении в действие документации» (п. 987 приложения к приказу)

Москва 2025

1 Общие положения

Настоящая Операционная инструкция «Управление данными контактных лиц» устанавливает правила работы в системе SAP SRM при управлении поставщиком данными контактных лиц и лиц имеющих право подписи.

2 Ответственность

Ответственность за поддержание	Руководитель	Практики	логистических	и
настоящего документа в	производственны	ых систе	ем Направл	ения
актуальном состоянии несет	поддержки полы	зователей ОС	о «омк-ит»	

3 Термины, определения и сокращения

В настоящем документе применяются термины и определения в соответствии со Справочником <u>СП.12-390.19</u> «Единый глоссарий терминов и определений Объединенной металлургической компании», а также следующие термины с соответствующими определениями:

Термин/сокращение	Определение/расшифровка			
3.1 ООО «ОМК-ИТ»	Общество с ограниченной ответственностью «ОМК – Информационные технологии» - юридическое лицо, оказывающее услуги на основании заключенного договора;			
3.2 SAP SRM	Система управление взаимоотношениями с поставщиками. Система управление закупками на базе решения SAP, созданная в целях обеспечения открытых и прозрачных закупочных процедур на предприятиях ОМК.			

4 Вход в систему

Для входа в систему SAP SRM необходимо использовать учетную запись и пароль, полученные по почте. При первом входе в систему, в соответствии с требованиями системы SAP SRM, для продолжения работы пользователи обязаны сменить пароль.

Для входа в систему SRM следует пройти по ссылке <u>https://srm.omk.ru/irj/portal</u> (рисунок 1).

При входе в систему SRM необходимо ввести наименование учетной записи пользователя в системе, его пароль и нажать на кнопку «Вход в систему».

Редакция



Рисунок 1 – Вход в систему

АО «С.П.Р.»

В открывшемся экране указать текущий пароль, ввести новый пароль и подтвердите ввод нового пароля повторным вводом. Для смены пароля нажать на кнопку Изменить (рисунок 2).

	Система SRM OMK
омк	Изменить пароль Старый пароль * Новый пароль * Подтвердить пароль * Изменить Отменить
	Copyright @ SAP AG. Все права защищены.

Рисунок 2 – Смена пароля

Учетные записи, пароль которых не был сменен в течении 10 дней, будут блокированы в системе.

На экране откроется начальная страница портала.

5 Описание процесса

5.1. Основные принципы работы при изменении контактных лиц

В системе SAP SRM у поставщика существует возможность редактирования данных контактных лиц. Существует две основные категории контактных лиц:

 «Контактные лица» – реальные пользователи поставщика, имеют возможность работать в системе (рисунок 3);

	Операционная инструкция	ОИ.70-451.SAP.SRM.001-7		
AU «C.II.P.»	«Управление данными контактных лиц»	Редакция	0	

– «Лица с правом подписи» – не имею доступа в систему, используются для информационных целей.

Возможность ведения контактных лиц существует только у мастер-пользователя.

8	В Обновить данные Закрытое акционерное общество "Электрокомплектоборудование"							
Пер	ечень пользователей пос	ставщика						
	Создать 🔗 Просмот	реть // Редактировать	🔒 Заблокировать 👔	Разблокировать				
	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Имя пользователя	Пользователь блокир	Мастер-пользователь	
	Бадамшин	Олег	Сергеевич	Специалист	OMK913238242			
	Буланова	Елена	Юрьевна	Специалист	OMK522724071			
	Бурлакова	Любовь	Яковлевна	Специалист	OMK486632866			
	Кузьмичёв	Сергей	Александрович	Специалист	OMK637787345			
	Кузьмичёв	Сергей	Александрович	Специалист	OMK949288151		₽	-
Пер	ечень лиц с правом подп	иси						
	Создать 🕼 Просмот	реть 🖉 Редактировать	🗎 Удалить 🛛 🔏 Доб	авить роли				
	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Имя пользователя	Мастер-пользователь	Роли	
	Такташов	Игорь	Абдулович	Генеральный Директор			Лицо имеющ. право п	

Рисунок 3 - Контактные лица

5.2. Работа с приложением «Управление контактными лицами»

Для входа в систему SRM Вы должны использовать учетную запись мастерпользователь, полученную по электронной почте.

Для перехода в режим просмотра ранее созданных контактных лиц, нужно перейти на вкладку «Управление контактными лицами» (рисунок 4).

	Добро пожаловать Сер	гей Кузьмичёв					
	Данные компании У	/правление конта	ктными лицами				
	Просмотреть данные пр	редприятия					
	Просмотреть данные пре	едприятия					
•	Просмотреть У	част. : 8864	1				
	Закрыть Сотрудниче	ectbo					
	Тип делового партн	ера Участ.	Дата документа	17.04.2017	Номер делового партне	a 8864	Имя делового г
	Данные предл	риятия					
	Данные предприяти	я Данные кон	тактов				
	- Базовые данные						
	* Имя предприятия 1	: ЗАО "Электро"	'		* Общий организац	онный объ	ект для участника а
	Имя предприятия 2	Закрытое акци	онерное общество	"Элек			
	* Язык	RU Русский					Ном
	№ партнера	8864					Форма-
	Критерий поиска 1	ЗАО "ЭЛЕКТРО)"				Код места налогооб
	Критерий поиска 2	:					
	Для передачи (кому)	:					
	Префикс лля улицы						

Рисунок 4 – Управление контактными лицами

Для просмотра/создания/редактирования/блокирования/снятия блокировки данных контактных лиц, необходимо выделить одну из записей и нажать на соответствующую кнопку (рисунок 5).

Пере	еречень пользователей поставщика							
	Создать 🖧 Просмот	реть 🥢 Редактировать	🐣 Заблокировать	Разблокировать				
	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Имя пользователя			
	Бадамшин	Олег	Сергеевич	Специалист	OMK913238242			
	Буланова	Елена	Юрьевна	Специалист	OMK522724071			

Рисунок 5 – Перечень пользователей поставщика

Для внесения корректировок по контактному лицу необходимо встать на строку с пользователем и нажать на кнопку *Редактировать*.

В открывшейся форме «Данные контактного лица» внести все необходимые изменения и нажать на кнопку «Сохранить» (рисунок 6).

Данные контактного лица				
Фамилия:	Бадамшин			
Имя:	Олег			
Отчество:	Сергеевич			
Должность:	Специалист			
Телефон:	(495)334-93-92			
Моб. телефон:				
Факс:	(495)334-93-92			
E-mail:	tia21@list.ru			
🖌 Сохранить	💥 Закрыть			
	1//			

Рисунок 6 – Данные контактного лица.

Для создания контактного лица в таблице «Перечень пользователей поставщика» необходимо нажать на кнопку Создать.

В открывшемся окне нужно заполнить поля данными по новому контактному лицу (рисунок 7).

G	Обновить данные Зак	рытое акционерное общест	во "Эл	пектрокомплекто	борудование"		
	чень пользователей пос Создать Су Просмот	ставщика реть 🥢 Редактировать		Заблокировать	Разблокировать		
	Фами <mark>л</mark> ия	Имя	Отче	ство	Должность	Имя пользо	вателя
	Бадамшин	Олег	Серге	евич	Специалист	OMK913238	242
	Буланова	Елена	Юрье	вна	Специалист	OMK522724	071
	Бурлакова	Любовь	Яков	певна	Специалист	OMK486632	366
	Кузьмичёв	Сергей	Алек	Данные конта	ктного лица		15
	Кузьмичёв	Соргай	-	Фамилия:	Иванов		51
_				Имя:	Иван		
Пере	ечень лиц с правом подп	иси		Отчество:	Иванович		
19	Создать 🔗 Просмот	реть 📝 Редактировать		Должность:	специалист		
	Фамилия	Имя	Отче	Телефон:	(831)555-55-55		ателя
	Семёнов	Игорь	Васи	Моб. телефон:	8-999-999-99-99		
	Такташов	Игорь	Δ6πν	Факс:	-		
	Tukrubbb	Phopo	~~~	E-mail:	llis@mail.ru		
				Данные для	входа в систему		
				Запишите эт	и данные, они будут нес	обходимы	
				пользовател	ю для входа в систему:		
					Логин: ОМК2094384	31	
					Пароль: LNiob9xT		
				Сохранить		💥 Закрыть	
				- ooxpannin		14 carporte	

Рисунок 7 – Создание контактного лица

Примечание – Необходимо обратить внимание, что перед нажатием на кнопку У Сохранить требуется переписать данные для входа в систему нового пользователя (рисунок 8).

Данные для входа в систему				
Запишите эти данные, они будут необходимы пользователю для входа в систему:				
Логин: ОМК209438431				
Пароль: LNiob9xT				

Рисунок 8 – Данные для входа в систему

Для создания контактного лица имеющего право подписи в таблице «Перечень лиц с правом подписи», необходимо нажать на кнопку Создать.

В открывшейся форме «Данные лица с правом подписи» заполнить все поля. Полученные данные будут использованы в печатных формах типовых договоров и спецификаций (рисунок 9).

Редакция

0

Данные лица с право	Данные лица с правом подписи					
Фамилия:	Семёнов					
Имя:	Игорь					
Отчество:	Васильевич					
Должность:	директора					
Телефон:	3323322					
Моб. телефон:	-					
Факс:	-					
E-mail:	Semenov@list.ru					
Документ-основание:	доверенность					
ФИО в родительном па Пример: "Иванова Ива Семёнова Игоря В	деже ("для кого?"). на Ивановича" асильевича					
Должность в родителы Пример: "директора"	ном падеже ("в лице кого?").					
директора						
Документ основания в родительном падеже ("на основании чего?").						
Пример: "доверенности"						
Доверенности ✓ Сохранить Хакрыть						
	///					

Рисунок 9 – Форма «Данные лица с правом подписи»

Далее, нажать на кнопку ✔ Сохранить.

Созданное контактное лицо появится в списке таблицы «Перечень лиц с правом подписи (рисунок 10).

Пер	Перечень лиц с правом подписи Создать 🔗 Просмотреть 🖉 Редактировать 🛅 Удалить 🚨 Добавить роли								
	Фамилия	Имя	Отчество	Должность	Имя пользователя	Мастер-пользователь			
	Семёнов	Игорь	Васильевич	директора					
	Такташов	Игорь	Абдулович	I енеральныи Директор					

Рисунок 10 - Новое контактное лицо

Для просмотра/редактирования/удаления данных контактного лица воспользуйтесь соответствующими кнопками на панели управления.

6 Результат

В результате выполнения данной операции в системе изменены данные контактного лица, создано контактное лицо, а также лицо с правом подписи (рисунок 11).

Редакция

KOB								
С Обно	вить данные Зак	оытое акционерное общест	во "Электрокомплектобо	орудование"				
Перечены	тользователей пос	тавщика						
Созда	ть 🖓 Просмот	оеть 🥢 Редактировать	📇 Заблокировать 🛛 👔	Разблокировать				
Фамі	лия	Имя	Отчество	Должность	Имя пользователя	Пользователь блокир	Мастер-пользователь	
Бада	мшин	Олег	Сергеевич	Специалист	OMK913238242			
Була	нова	Елена	Юрьевна	Специалист	OMK522724071			
Бурл	акова	Любовь	Яковлевна	Специалист	OMK486632866			
Кузы	иичёв	Сергей	Александрович	Специалист	OMK637787345			
Кузы	иичёв	Сергей	Александрович	Специалист	OMK949288151		C.	
Перечены	ниц с правом подпи	си						
Созда	ть 🖧 Просмот	реть 🥢 Редактировать	📋 Удалить 🛛 🔏 Доб	авить роли				
Фамі	лия	Имя	Отчество	Должность	Имя пользователя	Мастер-пользователь	Роли	2
Семё	нов	Игорь	Васильевич	директора			Лицо имеющ. право п	
Такта	шов	Игорь	Абдулович	Генеральный Директор			Лицо имеющ. право п	
								1

Рисунок 11 – Данные контактных лиц

7 Нормативные ссылки и связанные документы

В настоящем документе использованы ссылки на следующие документы:

Обозначение документа	Вид и наименование документа
<u>СП.12-390.19</u>	Справочник «Единый глоссарий терминов и определений Объединенной металлургической компании»

	Операционная инструкция	ОИ.70-451.SAP.SRM.001-7		
AU «C.II.P.»	«Управление данными контактных лиц»	Редакция	0	

Лист регистрации изменений

Номер редакции	Разделы и приложения, на которые распространяется изменение	Номер и дата распорядительног о документа об утверждении	Дата введения
0	Введена в действие взамен Операционной инструкции ОИ.12- 451.SAP.SRM.001-7 «Управление данными контактных лиц» (редакция 0) Внесены изменения в п.4 (RFC-243296)	Информация указана на титульном листе	Информация указана на титульном листе