

**ОПЕРАЦИОННАЯ ИНСТРУКЦИЯ
ПОДАЧА ОФЕРТЫ**

Редакция 3

Разработана Практикой логистических и производственных систем Направления поддержки прикладных систем Дирекции по информационным технологиям АО «ВМЗ» (201140)

Введена в действие взамен Операционной инструкции ОИ.12-451.SAP.SRM.005-6 «Подача оферты» (редакция 2), утвержденной приказом АО «ОМК» от №1200-П-283/21 от 30.11.2021г.

Москва

2021

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Подача оферты»	ОИ.12-451.SAP.SRM.005-6	
		Редакция	3

Содержание

1	Общие положения	3
2	Ответственность	3
3	Термины, определения и сокращения	3
4	Вход в систему	3
5	Описание процесса	5
5.1	Поиск и виды закупочных процедур	5
5.2	Просмотр закупочной процедуры	6
5.2.1	Закладка «Информация о закупочной процедуре»	7
5.2.2	Закладка «Позиции»	10
5.2.3	Закладка «Условия поставки»	10
5.3	Создание и подача предложения	10
5.3.1	Закладка «Информация по закупочной процедуре»	12
5.3.2	Закладка «Позиции»	14
5.3.3	Закладка «Резюме»	15
5.3.4	Сохранение предложения	16
5.3.5	Подача предложения	17
5.4	Изменение поданного предложения	18
5.5	Подача предложения во второй и последующие этапы закупочной процедуры	18
6	Результат	19
7	Нормативные ссылки и связанные документы	19
	Приложение А	20
	Лист регистрации изменений	24

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Подача оферты»	ОИ.12-451.SAP.SRM.005-6	
		Редакция	3

1 Общие положения

1.1 Настоящая Операционная инструкция «Подача оферты» (далее – Инструкция) описывает порядок действий, необходимых при подаче оферт в системе SAP SRM.

2 Ответственность

Ответственность за поддержание настоящего документа в актуальном состоянии несет	Руководитель Практики логистических и производственных систем Направления поддержки прикладных систем Дирекции по информационным технологиям АО «ВМЗ
--	--

3 Термины, определения и сокращения

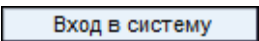
В настоящем документе применяются термины и определения в соответствии со Справочником [СП.12-390.19](#) «Единый глоссарий терминов и определений Объединенной металлургической компании», а также следующие термины с соответствующими определениями:

Термин/сокращение	Определение/расшифровка
3.1 контактное лицо	Работник поставщика, имеющий полномочия для работы в системе SAP SRM;
3.2 НДС	Налог на добавленную стоимость;
3.3 оферта	Предложение о заключении сделки, в котором изложены существенные условия договора, адресованное определенному лицу, ограниченному или неограниченному кругу лиц;
3.4 поставщик	Юридическое лицо, способное поставлять требуемые Группой ОМК материально-технические ресурсы, работы, услуги на законных основаниях, с которым может быть заключен гражданско-правовой договор на поставку материально-технических ресурсов, выполнение работ, оказание услуг;
3.5 система cFolders	Система, позволяющая хранить и обрабатывать документы различного формата.

4 Вход в систему

Для входа в систему SAP SRM необходимо пройти по ссылке <https://srm.omk.ru/irj/portal>, заполнить поля:

- «Пользователь» – логин, состоящий из заглавных латинских букв ОМК и 9 цифр;
- «Пароль» – необходимо указать первоначальный пароль.

Нажать на кнопку  (рисунок 1).

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Подача оферты»	ОИ.12-451.SAP.SRM.005-6	
		Редакция	3

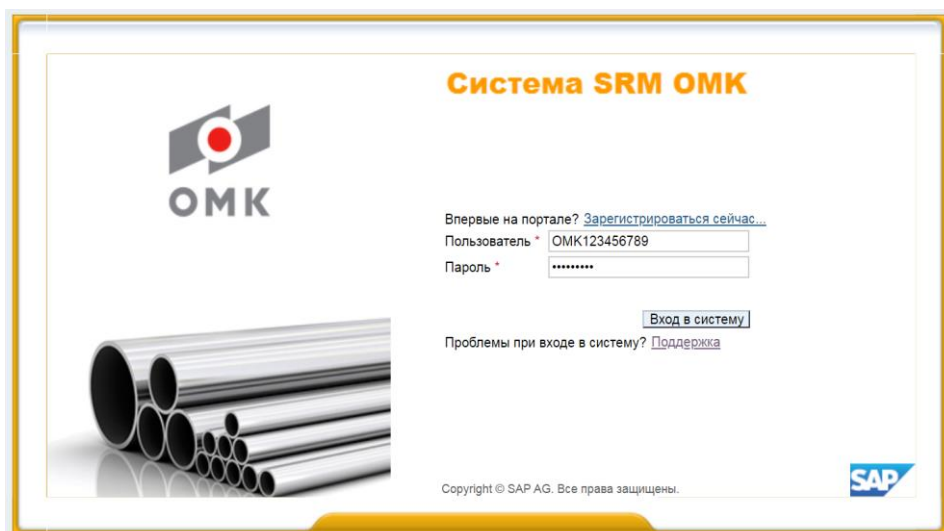


Рисунок 1 – Вход в систему

П р и м е ч а н и я

- 1 Необходимо использовать данные, полученные по электронной почте.
- 2 Для участия в конкурсах используется учетная запись контактного лица. При входе на площадку с полномочиями мастер-пользователь, закладка «Обработка предложения» отсутствует.

В открывшемся экране в поле «Старый пароль» необходимо ввести первоначальный пароль, в поле «Новый пароль» ввести постоянный пароль (от 6 до 14 символов, обязательно включая цифры и буквы). В поле «Подтвердить пароль» – ввести постоянный пароль для подтверждения. Далее нажать на кнопку **Изменить** для входа в систему (рисунок 2).

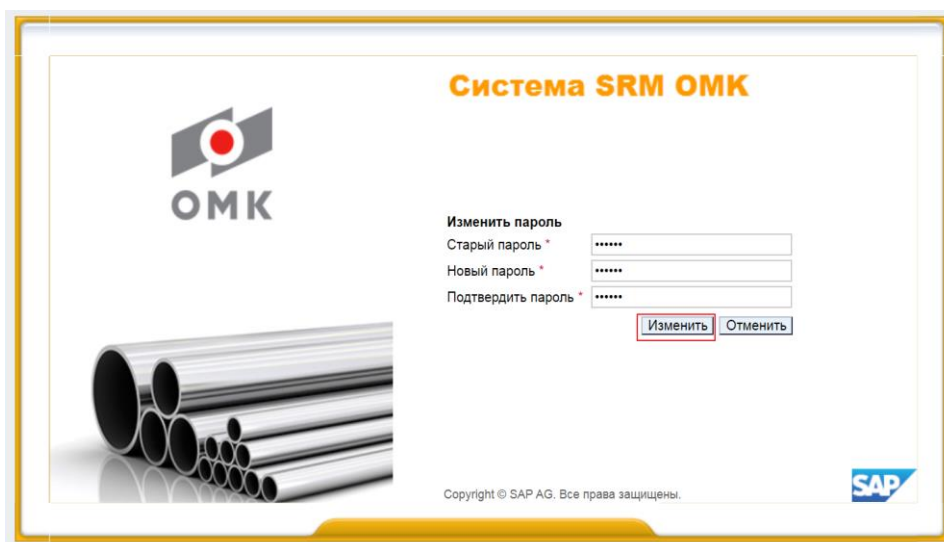


Рисунок 2 – Смена пароля

На экране откроется начальная страница портала.

П р и м е ч а н и е – В дальнейшем при входе в систему необходимо использовать постоянный пароль.

Если пароль утерян или выходит предупреждение «Пароль устарел», восстановить доступ можно через кнопку «Поддержка», либо пройти по ссылке https://srm.omk.ru/sap/bc/webdynpro/sap/zsrm_pwd_recovery# (рисунок 3).

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Подача оферты»	ОИ.12-451.SAP.SRM.005-6	
		Редакция	3

Для восстановления пароля укажите ид.пользователя и нажмите "Отправить пароль":

Ид. пользователя:

Рисунок 3 – Сброс пароля

Восстановленный пароль будет отправлен по электронной почте.

5 Описание процесса

На закладке «Обработка предложения», отображается список закупочных процедур, в которых вы можете принять участие.

Поставщик добавляется в список участников закупочной процедуры автоматически, если он является поставщиком хотя бы одного из материалов и имеет положительный статус квалификации по категории закупки, перечисленных в запросе оферт, и готов осуществлять поставку в предложенный регион. Поставщик может быть добавлен в список участников вручную организатором.

В момент опубликования запроса предложений, каждому поставщику из списка участников отправляется электронное приглашение от ответственного за закупочную процедуру. Подача оферты поставщиком производится в рамках определенного времени (срок подачи предложения), указанного в закупочной процедуре.

5.1 Поиск и виды закупочных процедур

Для поиска и просмотра закупочной процедуры необходимо открыть закладку «Обработка предложения». Далее выбрать запросы «Все» или «Опубликовано» (рисунок 4).

№	Номер события	Описание события	Тип события	Статус события	Дата запуска	Дата окончания	Номер предложения	Статус предложения	Версия события	Версия предложения
	20033010.0	Тест на Редукцион 3	Запрос предложений	Опубликовано	24.10.2014		6000197627	Подано	1	1
	20126883.0	Чай, вода	Запрос предложений	Опубликовано	15.04.2019		6000672796	Сохранено	1	
	20148531.0	Разр. раб. докум. КМК УОТ (ТЭСЦ-3)	Запрос предложений	Опубликовано	02.03.2020			Предложение не создано	1	
	50001000.0	поставка сэндвич-панелей	Преда рег. на тендер	Опубликовано	31.12.9999			Предложение не создано	1	

Рисунок 4 – Обработка предложения

Для обновления списка закупочных процедур нажать на кнопку **Обновить**.

Чтобы вывести более детальный список закупочных процедур, можно воспользоваться средствами поиска с указанием определенных критериев. Для этого необходимо нажать на кнопку **Просмотреть быстрое ведение критер.**

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Подача оферты»	ОИ.12-451.SAP.SRM.005-6	
		Редакция	3

Затем кнопкой **Обросить** очистить фильтр. Указать какой-либо критерий (например, номер закупочной процедуры ввести в поле «Номер события»), для поиска воспользоваться кнопкой **Скопиров.** (рисунок 5).

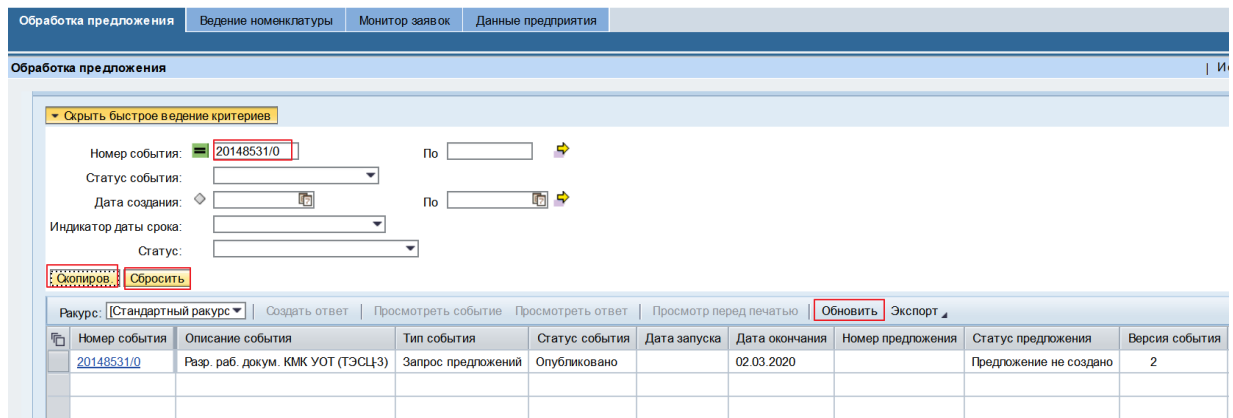


Рисунок 5 – Поиск закупочных процедур

Если не указывать критерии для поиска в запросе «Все», появится список опубликованных закупочных процедур и закупочных процедур, в которых работник принимал участие. Если работник не подавали оферту и срок подачи предложений закончен, закупочная процедура в списке отображаться не будет.

Закупочные процедуры подразделяются на виды в зависимости от способа и условий закупки:

- «Запрос цен» (номер 1XXXXXXX/0) – закупочная процедура, позволяющая предложить только цену по заявленной потребности, все остальные условия закрыты для изменения;
- «Запрос предложений» (номер 2XXXXXXX/0) – закупочная процедура, позволяющая предложить свои условия поставки, оплаты, количество, цену, материал (замену или альтернативу) и т.д.;
- «Предварительная регистрация на тендер» (номер 5XXXXXXX/0) – подача заявки на участие в тендере. Всегда создается перед проведением тендера;
- «Тендер» (номер 4XXXXXXX/0) – конкурентный способ определения поставщика, подрядчика, исполнителя, призванный обеспечить заключение договора на наиболее выгодных условиях. Основные решения по планированию, условиям проведения и оценке результатов тендера принимает тендерный комитет;
- «Продажа неликвидов» (номер 7XXXXXXX/0) – процедура по реализации неликвидной продукции и запасов Группы ОМК;
- «Редукцион» – закупочная процедура на подачу цены в режиме реального времени.

Примечание – В закупочных процедурах «Предварительная регистрация на тендер» (номер 5XXXXXXX/0) необходимо нажать на кнопку «Зарегистрироваться» и ждать приглашения для подачи оферты. По остальным видам закупочных процедур процесс подачи предложений описан ниже.

5.2 Просмотр закупочной процедуры

Для просмотра закупочной процедуры необходимо нажать на номер события (рисунок 5) в списке. Закупочная процедура откроется в новом окне (или новой закладке, в зависимости от настроек браузера).

Примечание – Если при нажатии на номер события окно «Просмотреть конкурс» не открывается, необходимо в настройках браузера разрешить работу со всплывающими окнами.

Окно «Просмотреть конкурс» состоит из шапки с общей информацией, закладок, подзакладок и областей (рисунок 6).

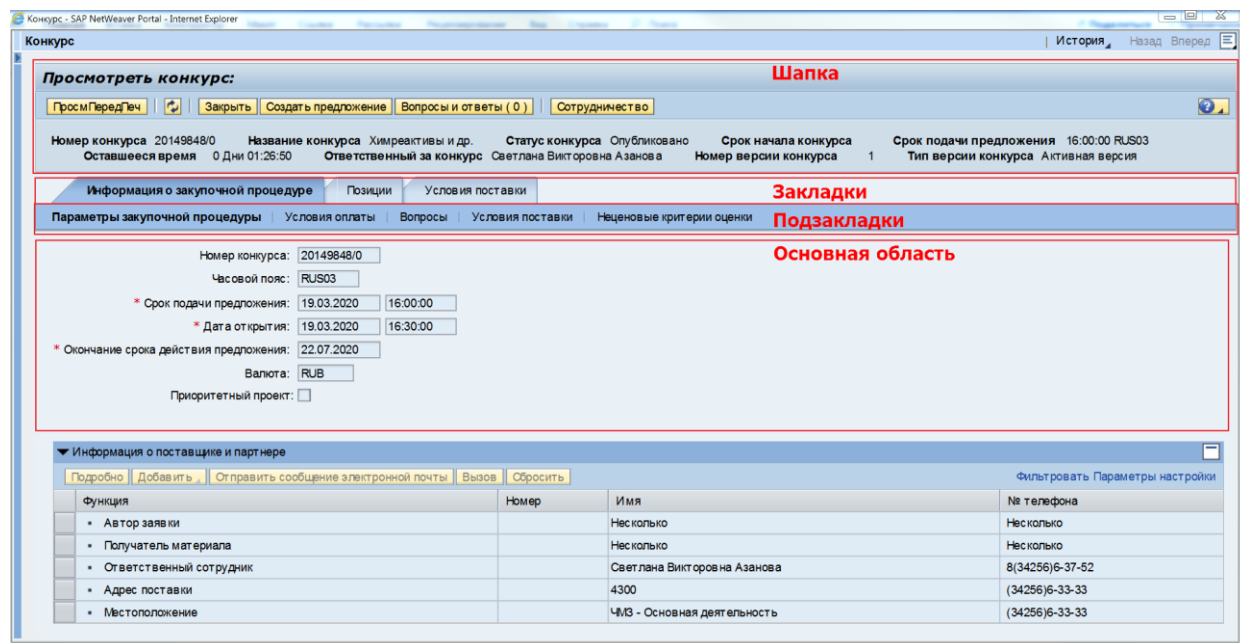


Рисунок 6 – Окно «Просмотреть конкурс»

Вложенные файлы по закупочной процедуре хранятся в системе cFolders, которая открывается нажатием на кнопку **Сотрудничество** (рисунок 7).

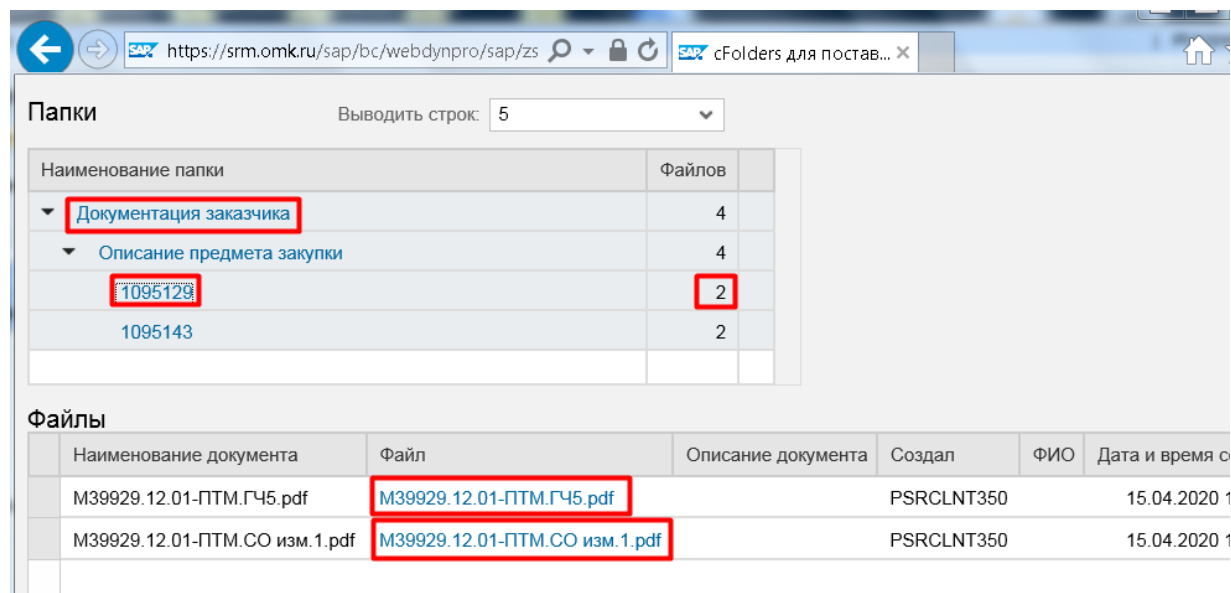


Рисунок 7 – Система cFolders

Примечание – Более подробно работа с вложениями описана в Операционной инструкции ОИ.12-451.SAP.SRM.014-1 «Работа с папками cFolders (для поставщиков и подрядчиков)».

5.2.1 Закладка «Информация о закупочной процедуре»

5.2.1.1 Подзакладка «Параметры закупочной процедуры»

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Подача оферты»	ОИ.12-451.SAP.SRM.005-6	
		Редакция	3

На подзакладке «Параметры закупочной процедуры» (рисунок 8) указаны:

- «Срок подачи предложения» – дата и время (мск), до которого можно подать предложение;
- «Дата открытия» – дата и время открытия предложений (начало рассмотрения всех предложений ответственным за закупочную процедуру);

Рисунок 8 – Подзакладка «Параметры закупочной процедуры»

Примечание – Ответственный сотрудник может продлить срок подачи предложения до наступления даты открытия. В этом случае все участники получают оповещение на электронную почту.

- «Окончание срока действия предложения» – дата окончания действия оферты.

В области «Информация о поставщике и партнере», указывается сотрудник, ответственный за закупочную процедуру, и номер телефона, по которому с ним можно связаться (рисунок 9).

Функция	Номер	Имя	№ телефона
• Автор заявки		Светлана Валерьевна Устимова	8(83177)9-79-45
• Ответственный сотрудник		Светлана Валерьевна Устимова	8(83177)9-79-45
• Адрес поставки		2000	(831-77)9-37-22
• Местоположение		ВМЗ - ОД	(831-77)9-37-22

Рисунок 9 – Поле «Ответственный сотрудник»

5.2.1.2 Подзакладка «Условия оплаты»

В данной подзакладке отображается срок и условия оплаты, предлагаемые ответственным за закупочную процедуру (рисунок 10).

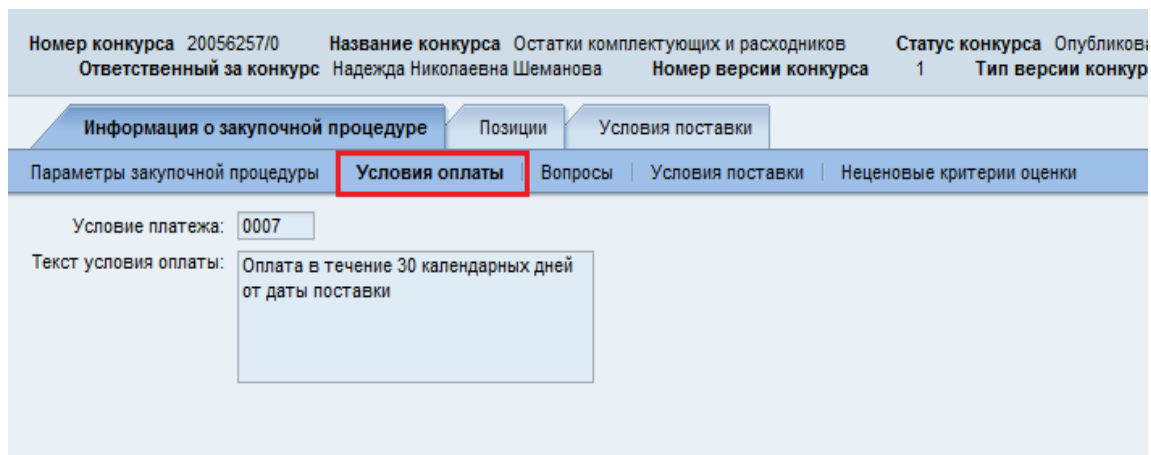


Рисунок 10 – Подзакладка «Условия оплаты»

5.2.1.3 Подзакладка «Вопросы»

Подзакладка «Вопросы» содержит перечень вопросов (рисунок 11). Обязательные вопросы отмечены символом *.

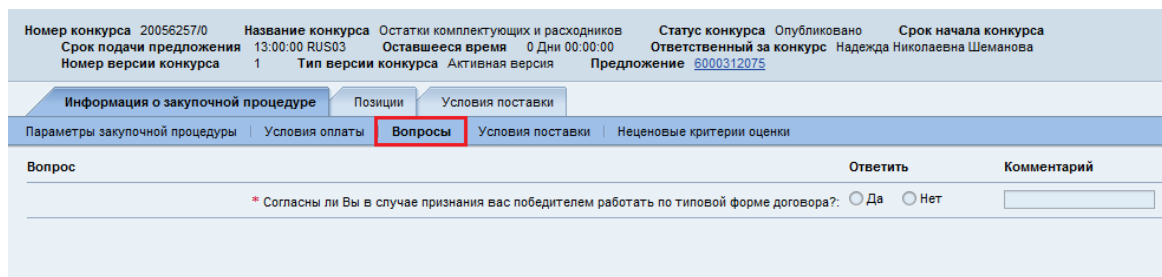


Рисунок 11 – Подзакладка «Вопросы»

5.2.1.4 Подзакладка «Условия поставки»

В полях данной подзакладки выводится дополнительная информация в случае заполнения ответственным за закупочную процедуру (рисунок 12).

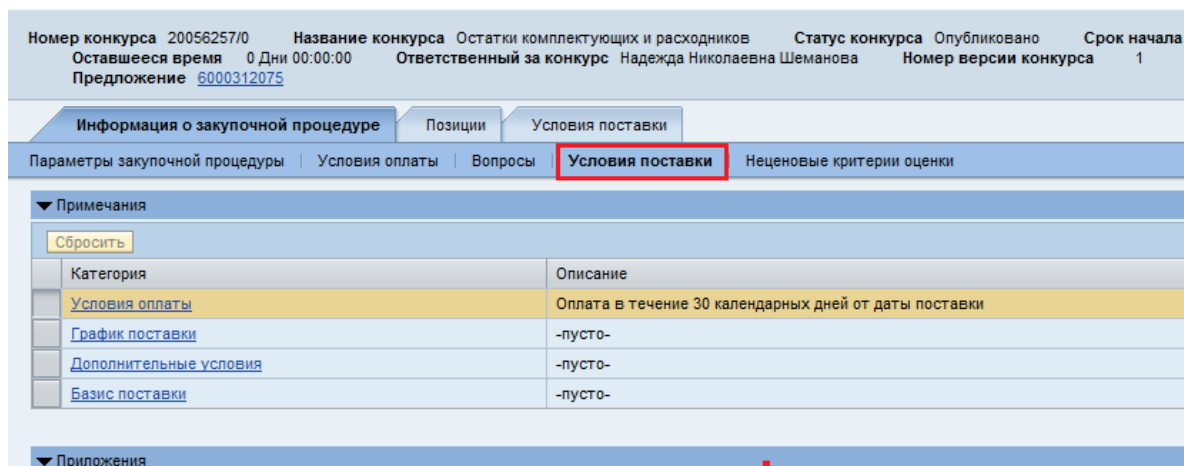


Рисунок 12 – Подзакладка «Условия поставки»

5.2.1.5 Подзакладка «Неценовые критерии оценки»

В данной подзакладке указываются неценовые критерии оценки, влияющие на выбор победителя.

5.2.2 Закладка «Позиции»

Закладка «Позиции» содержит перечень закупаемых материалов или услуг, необходимое количество и сроки поставки (рисунок 13).

Номер строки	ВидПозиц	Описание продукта	Ид. продукта	Пакет	Категория продукта	Статус изменения
0001	Материал	Вентилятор Sunon GB0545AFV1-8 B1824.GN	763290	<input type="checkbox"/>	080211	
0002	Материал	Чехол-книжка Yo Go Thin Book, цвет черный (для Apple iPad 2/3/4)	748338	<input type="checkbox"/>	080213	
0003	Материал	Модуль памяти Kingston KVR1333D3N9/4G 4GB DDR3 1333MHz PC3-10600	589306	<input type="checkbox"/>	080206	
0004	Материал	Модуль памяти Kingston HyperX Fury HX316C10F/4 DDR3 4 Гб 1600 МГц PC3-12800	751051	<input type="checkbox"/>	080206	
0005	Материал	Патч корд оптический ExaLan SC-SC, 9/125, Duplex, 2 м арт. EX9C-C2D	561587	<input type="checkbox"/>	060201	
0006	Материал	Чехол для iPad Yoobao Executive Leather Case, цвет черный	617509	<input type="checkbox"/>	080213	
0007	Материал	Блок питания Thermaltake Toughpower Grand TPG-650M	577203	<input type="checkbox"/>	0711	
0008	Материал	Батарея аккумуляторная IB-A471H 7800 мАч 10.8 В (для ноутбука Toshiba	609081	<input type="checkbox"/>	1715	

Рисунок 13 – Закладка «Позиции»

5.2.3 Закладка «Условия поставки»

В закладке «Условия поставки» сотрудник, ответственный за закупочную процедуру, указывает дополнительные условия поставки (рисунок 14).

Категория	Предварительный просмотр текста
Условия оплаты	Оплата в течение 30 календарных дней от даты поставки
Дополнительные условия	нужен для iPad 4

Рисунок 14 – Закладка «Условия поставки»

5.3 Создание и подача предложения

Для создания и подачи предложения необходимо нажать на кнопку «Создать предложение» (рисунок 15) в окне «Просмотреть конкурс».

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Подача оферты»	ОИ.12-451.SAP.SRM.005-6	
		Редакция	3

Рисунок 15 – Кнопка «Создать предложение»

Электронный документ «Предложение» откроется в новом окне (или новой вкладке, в зависимости от настройки браузера). Предложению присваивается номер 6000XXXXXX (рисунок 16).

Рисунок 16 – Окно «Создать предложение»

Предложение доступно для заполнения (то есть внесения изменений).

В режиме редактирования на панели инструментов доступны кнопки, изображенные на рисунке 17.

Рисунок 17 – Панель инструментов в режиме редактирования

Для сохранения предложения необходимо нажать на кнопку «Сохранить».

Статус предложения становится «Сохранено», при этом происходит изменение на панели инструментов, скрываются кнопки «Отправить», «Только просмотр», «Сохранить», «Импортировать» и появляется кнопка «Обработать» (рисунок 18).

Рисунок 18 – Панель инструментов в режиме «Сохранено»

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Подача оферты»	ОИ.12-451.SAP.SRM.005-6	
		Редакция	3

Для возврата в режим редактирования необходимо нажать на кнопку «Обработать».

Предложение содержит закладки и подзакладки, данные в которых копируются из закупочной процедуры. Для подачи оферты необходимо заполнить обязательные поля, отмеченные символом *, нажать на кнопку «Отправить».

5.3.1 Закладка «Информация по закупочной процедуре»

5.3.1.1 Подзакладка «Основные данные»

Подзакладка «Основные данные» имеет вид, изображенный на рисунке 19.

Создать предложение | История | Назад | Вперед

Обработать предложение:

Отправить | Только просмотр | Просм.Перед.Печ | Проверить | Закрыть | Сохранить | Удалить | Экспортировать | Импортировать | Вопросы и ответы (0) | Сотрудничество

❗ Вопрос: Согласны ли Вы в случае признания вас победителем является обязательным; в выполните ведение значения вопроса
 ❗ Обязательное поле «Данные местоположения» в заголовке документа не заполнено.

Номер предложения	6000800295	Номер конкурса	20150992/0	Статус	Сохранено	Срок подачи предложения	26.03.2020 15:00:00 RUS03	Срок открытия	26.03.2020 15:30:00 RUS03
Оставшееся время	3 Дни 00:37:33	Ответственный за конкурс	Юлия Владимировна Батефеева	Общая стоимость	0,00 RUB	Номер версии предложения	Активная версия		
Номер версии конкурса	1								

Инф. по закупочной процедуре | Позиции | Резюме

Основные данные | Условия оплаты | Вопросы | Условия поставки

Параметры события

Валюта:

Окончание срока действия предложения:

* Инкотерм:

Статус и статистика

Дата создания:
 Создал:
 Дата последней обработки:
 Последним обработал:
 Упрощенная схема налогообложения:

Рисунок 19 – Подзакладка «Основные данные»

При необходимости можно изменить значения следующих полей (рисунок 19):

- «Валюта»;
- «Окончание срока действия предложения»;
- «Упрощенная схема налогообложения» – отметка означает, что при расчете стоимости предложения НДС равен 0.

Заполнение следующих полей обязательно:

- «Инкотерм» – значение выбирается из списка. Список открывается нажатием на пиктограмму
- «Местоположение» – значение поля указывается в зависимости от выбранного условия в поле «Инкотерм» (например, г. Выкса).

Примечание – В случае невыполнения данного условия, открывается сообщение «Обязательное поле «Данные месторасположения» в заголовке документа не заполнено».

5.3.1.2 Подзакладка «Условия оплаты»

На подзакладке «Условия оплаты» можно предложить свои условия оплаты (рисунок 20).

На данной подзакладке для заполнения доступны следующие поля:

- «Условие платежа» – значение поля можно изменить, выбрав значение условия платежа из справочника, вызов которого происходит по нажатию на пиктограмму
- «Текст условия оплаты» – значение поля описывает код выбранного

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Подача оферты»	ОИ.12-451.SAP.SRM.005-6	
		Редакция	3

условия платежа;

Примечание – При отсутствии в справочнике необходимого условия оплаты, нужно выбрать нетиповое условие платежа, поле «Текст условия оплаты» станет доступным для редактирования.

– «Правило перерасчета» – для оферты в иностранной валюте по умолчанию устанавливается значение «По курсу на дату платежа», при необходимости, значение поля можно изменить.

Рисунок 20 – Подзакладка «Условия оплаты»

5.3.1.3 Подзакладка «Вопросы»

На подзакладке «Вопросы» (рисунок 21) необходимо ответить на вопросы. Обязательные вопросы отмечены символом *. В поле «Комментарий» можно ввести дополнительную информацию, если поле доступно для заполнения.

Рисунок 21 – Подзакладка «Вопросы»

5.3.1.4 Подзакладка «Условия поставки»

На подзакладке «Условия поставки» доступны для заполнения следующие поля (рисунок 22):

– «Условия оплаты» – отображает значение подзакладки «Условия оплаты». При необходимости изменения, сделать это можно только на подзакладке «Условия оплаты»;

– «График поставки», «Дополнительные условия», «Базис поставки» – по умолчанию значения полей копируются из закупочной процедуры. При необходимости можно изменить, нажав на название.

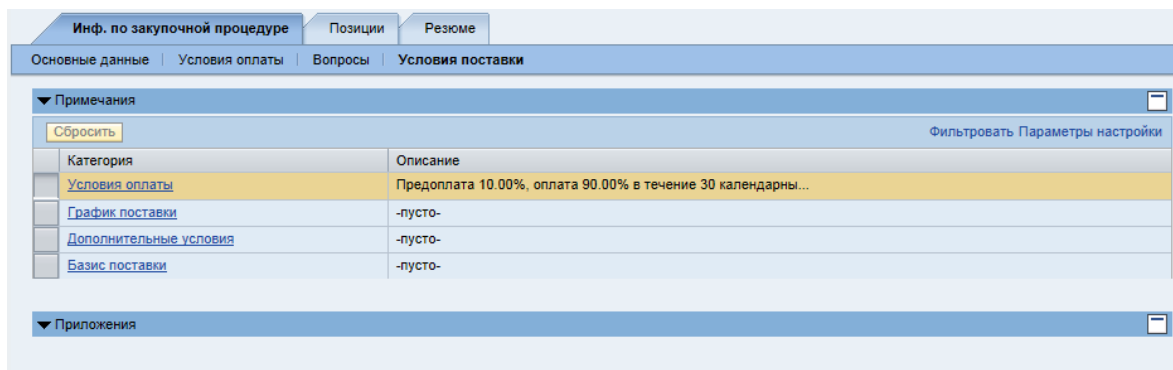


Рисунок 22 – Закладка «Условия поставки»

5.3.2 Закладка «Позиции»

На закладке «Позиции» следует указать количество и цену в поле «Цена без НДС». Необходимо указывать цену материалов без НДС с учетом условий поставки (рисунок 23). Данные вносятся для каждой позиции отдельно. Общая стоимость оферты рассчитывается автоматически после нажатия на кнопку «Сохранить» или «Проверить».

Если требуется ввести аналог закупаемого продукта, необходимо выделить строку и нажать на кнопку «Подроб.». В нижней части экрана открываются закладки для ввода дополнительной информации по позиции. Аналог вводится в поле «Наименование материала поставщика». В поле «Производитель» вводится производитель аналога.

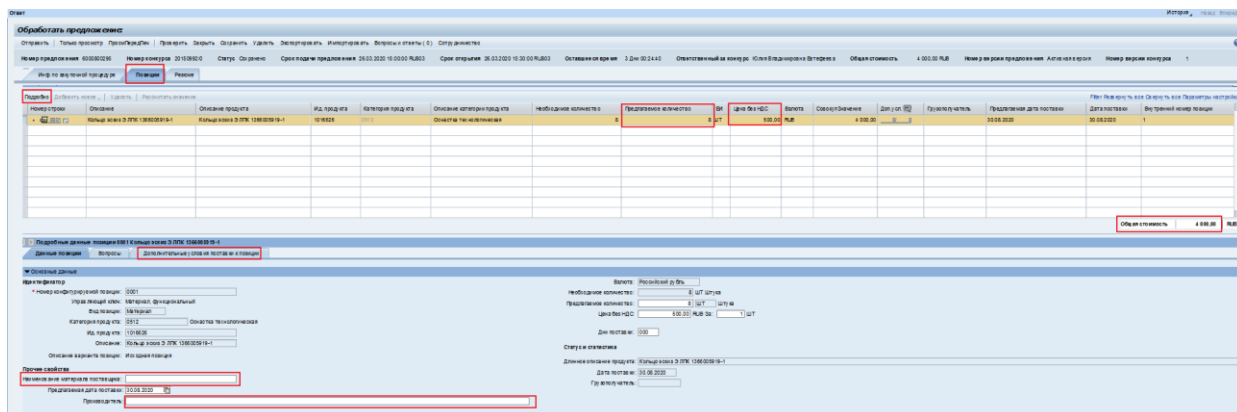



Рисунок 23 – Закладка «Позиции»

На отдельные виды материалов поле «Производитель» обязательно к заполнению. Значение выбирается из списка. Список открывается нажатием на пиктограмму . Если производитель в списке не найден, необходимо в поле «Производителя нет в списке» установить отметку и заполнить поле «Производитель материала поставщика:» (0).

Данные позиции | Вопросы | Дополнительные условия поставки

▼ Основные данные

Идентификатор

* Номер конфигурируемой позиции: 0002

Управляющий ключ: Материал, функциональный

Вид позиции: Материал

Категория продукта: 2002 Насосы, агрегаты

Ид. продукта: 1135286

Описание: Насос Grundfos UPS 40-185 F 964302

Вариант позиции: Стандартная позиция

Описание варианта позиции: Исходная позиция

Прочие свойства

Наименование материала поставщика:

Выделенный объем: 2,000

Производитель:

Производителя нет в списке:

Производитель материала поставщика: ПРОИЗВОДИТЕЛЬ НЕ ИЗ СПИСКА В

Рисунок 24- Поле «Производитель материала поставщика»

При работе с закупочными процедурами с большим количеством закупаемых позиций для заполнения данных о количестве и цене можно воспользоваться функцией выгрузки и обработки предложения в таблице Excel (Приложение А).

Дополнительную информацию к позиции можно указать на закладке «Дополнительные условия поставки к позиции» (0).

Примечание – Поставщик может подать предложение независимо от статуса квалификации в модуле SLC. Признать победителем поставщика невозможно при отсутствии квалификации или наличии отрицательного статуса квалификации. При формировании предложения отобразится предупреждающее уведомление:

Стр. 1: признать победит. невозм., нет положит. статуса квал. по КЗ "001 - Авиатранспорт"

Более подробно процедура квалификации/аттестации в SAP SLC и проверка текущих квалификационных статусов поставщика по категориям закупок описана в Операционной инструкции ОИ.12-451.SAP.SLC.9 «Ответы на запросы квалификации».

5.3.3 Закладка «Резюме»

Закладка «Резюме» носит информационный характер (рисунок 25), содержит данные о предложении.

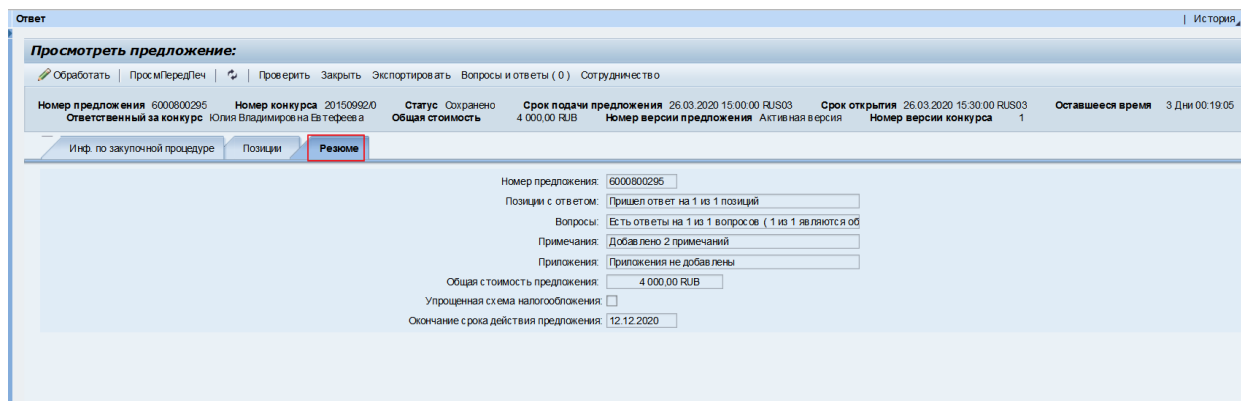


Рисунок 25 – Закладка «Резюме»

5.3.4 Сохранение предложения

Заполненное предложение необходимо проверить на наличие ошибок, нажав на кнопку «Проверить». Система выдаст сообщения (рисунок 26).

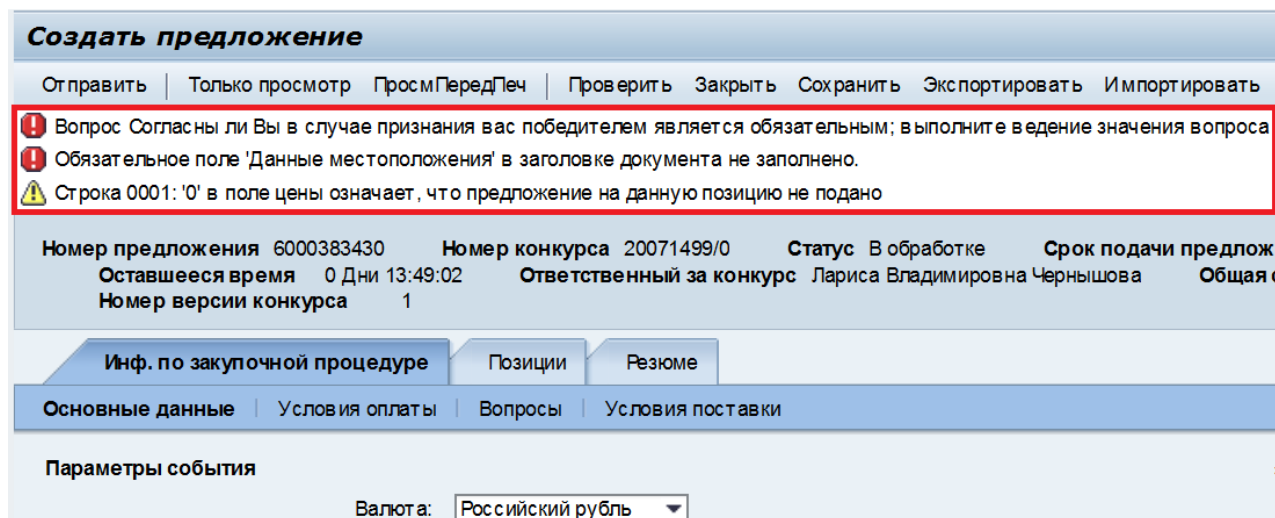





Рисунок 26 – Сообщения

Сообщения бывают трех видов:

-  – сообщения об ошибке о незаполненном обязательном поле, которое надо заполнить;
-  – предупреждающие сообщения о незаполненном необязательном поле. Данные сообщения можно игнорировать;
-  – информационные сообщения о корректно заполненном предложении.

Для исправления ошибок предложение необходимо вернуть на доработку с помощью кнопки «Обработать».

После внесения изменений выполнить повторную проверку на ошибки, используя кнопку «Проверить».

Далее введенные данные необходимо сохранить, нажав на кнопку «Сохранить».

Для просмотра сформированного предложения можно нажать на кнопку «ПросмПередПеч». Документ откроется в PDF-формате.

Для добавления технической или коммерческой документации необходимо нажать на кнопку «Сотрудничество» (рисунок 27). Описание шагов по прикреплению документов представлено в Операционной инструкции ОИ.12-451.SAP.SRM.014-1 «Работа с папками cFolders (для поставщиков и подрядчиков)».

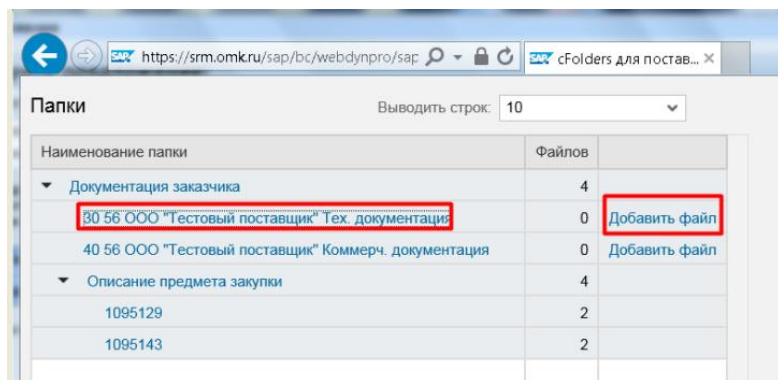



Рисунок 27 – Система cFolders («Сотрудничество»)

5.3.5 Подача предложения

Для подачи необходимо вернуть предложение в режим редактирования, нажав на кнопку «Обработать». Далее нажать на кнопку «Отправить».

Результатом успешной подачи предложения послужит сообщение  **Предложение 6000383430 представлено**.

Статус оферты изменится на «Подано» (рисунок 28).

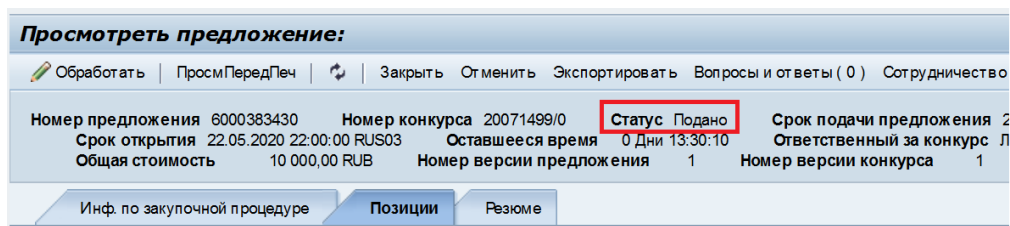


Рисунок 28– Статус предложения «Подано»

После рассмотрения всех предложений и принятия решения по закупочной процедуре статус предложения изменяется на «Принято» (рисунок 29).

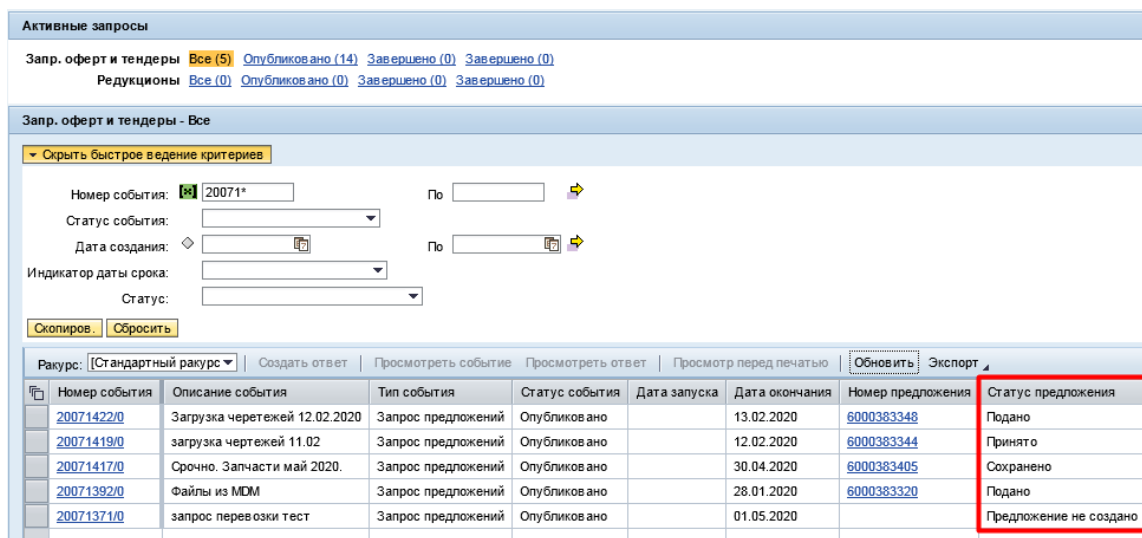


Рисунок 29 – Статусы предложений

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Подача оферты»	ОИ.12-451.SAP.SRM.005-6	
		Редакция	3

Примечание – В рамках одной закупочной процедуры можно подать несколько предложений с разными условиями от нескольких контактных лиц. Каждый участник (контактное лицо) может подать только одно предложение к закупочной процедуре.

5.4 Изменение поданного предложения

Поданное предложение можно корректировать до наступления «Срока подачи предложения».

Открыть предложение можно двумя способами:

Способ 1. Из результатов поиска закупочных процедур.

Для этого на экране «Обработка предложения» в результатах поиска необходимо нажать на номер предложения (рисунок 30).

Номер события	Описание события	Тип события	Статус события	Дата запуска	Дата окончания	Номер предложения	Статус предложения
20071422/0	Загрузка чертежей 12.02.2020	Запрос предложений	Опубликовано		13.02.2020	6000383348	Подано
20071419/0	загрузка чертежей 11.02	Запрос предложений	Опубликовано		12.02.2020	6000383344	Принято
20071417/0	Срочно. Запчасти май 2020.	Запрос предложений	Опубликовано		30.04.2020	6000383405	Сохранено
20071392/0	Файлы из MDM	Запрос предложений	Опубликовано		28.01.2020	6000383320	Подано
20071371/0	запрос перевозки тест	Запрос предложений	Опубликовано		01.05.2020		Предложение не создано

Рисунок 30 – Предложение в результатах поиска закупочных процедур

Способ 2. Из закупочной процедуры.

Открыв закупочную процедуру, необходимо нажать на номер предложения в шапке экрана (рисунок 31).

Просмотреть конкурс:					
ПросмПередПеч	Закрыть	Вопросы и ответы (0)	Скопировать предложение с пред. этапа	Сотрудничество	
Номер конкурса 20043684/1	Название конкурса ov Этап 2	Статус конкурса Опубликовано	Срок начала конкурса	Ответственный за конкурс Олег Витальевич Власов	
Срок подачи предложения 22:00:00 RUS03	Оставшееся время 22 Дни 05:43:47	Предложение 6000248410			
Номер версии конкурса 1	Тип версии конкурса Активная версия				
Информация о закупочной процедуре		Позиции	Условия поставки		
Параметры закупочной процедуры		Условия оплаты	Вопросы	Условия поставки	Неценовые критерии оценки

Рисунок 31 – Предложение в закупочной процедуре

Для внесения изменений необходимо открыть предложение и нажать на кнопку «Обработать». После внесения изменений повторно подать предложение, нажав на кнопку «Отправить».

5.5 Подача предложения во второй и последующие этапы закупочной процедуры

Если организатор закупочной процедуры принял решение о проведении следующего этапа, допущенным участникам приходит приглашение с формулировкой «Сообщаем, что по итогам проведения предыдущего этапа Ваше предложение попадает в группу лидеров».

Если на предыдущем этапе было подано предложение, то можно скопировать предложение с предыдущего этапа (рисунок 32) или создать новое предложение.

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Подача оферты»	ОИ.12-451.SAP.SRM.005-6	
		Редакция	3

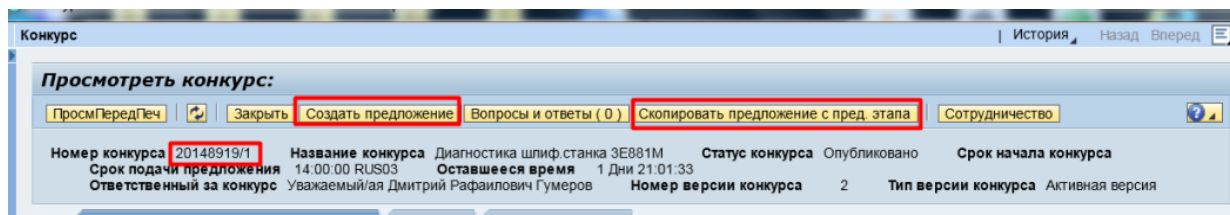


Рисунок 32 – Скопировать предложение

При создании второго и последующих этапов предыдущая закупочная процедура с поданными предложениями полностью закрывается. Необходимо сформировать и отправить предложение еще раз.

Примечание – Техническая и коммерческая документация в «Сотрудничество» на втором и последующих этапах загружаются из окна «Просмотреть конкурс».

6 Результат

Подача оферты в системе SAP SRM выполнена.

7 Нормативные ссылки и связанные документы

В настоящей Инструкции использованы ссылки на следующие документы:

Обозначение документа	Наименование документа
ОИ.12-451.SAP.SRM.014-1	Операционная инструкция «Работа с папками cFolders (для поставщиков и подрядчиков)»;
ОИ.12-451.SAP.SLC.9	Операционная инструкция «Ответы на запросы квалификации»;
СП.12-390.19	Справочник «Единый глоссарий терминов и определений Объединенной металлургической компании».

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Подача оферты»	ОИ.12-451.SAP.SRM.005-6	
		Редакция	3

Приложение А

(справочное)

Загрузка предложения из таблицы Excel

При работе с закупочными процедурами с большим количеством закупаемых позиций для заполнения данных о количестве и цене можно воспользоваться функцией выгрузки и обработки предложения в таблице Excel. Для этого необходимо воспользоваться кнопкой **Экспортировать** на главном меню в режиме просмотра уже сформированного предложения (рисунок А.1).

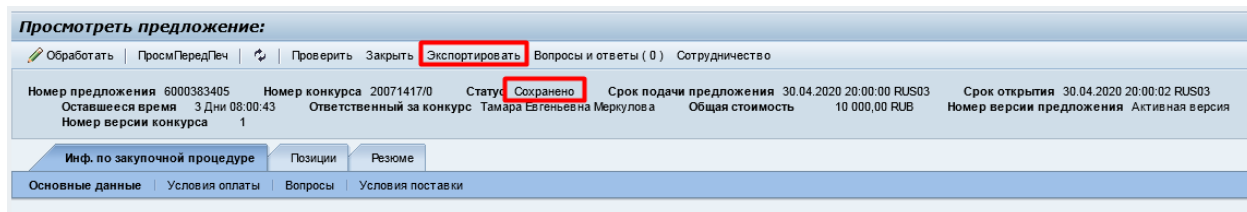


Рисунок А.1 – Экспорт данных

Откроется экран с запросом подтвердить вывод документа. Если нажать на кнопку «Сохранить», то документ по умолчанию сохранится в папку «Загрузки». Для выбора папки нажать «Сохранить как» (рисунок А.2).

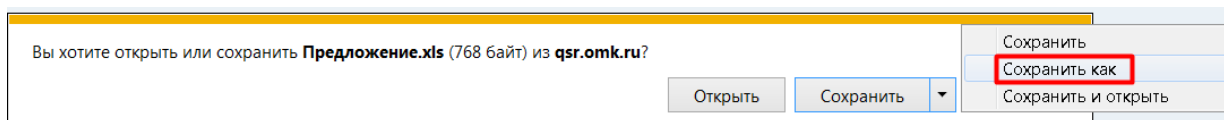


Рисунок А.2 – Сохранение предложения

Следующий экран позволит указать папку, в которой необходимо сохранить документ, название файла и его формат (необходимо указать формат «XLS») (рисунок А.3).

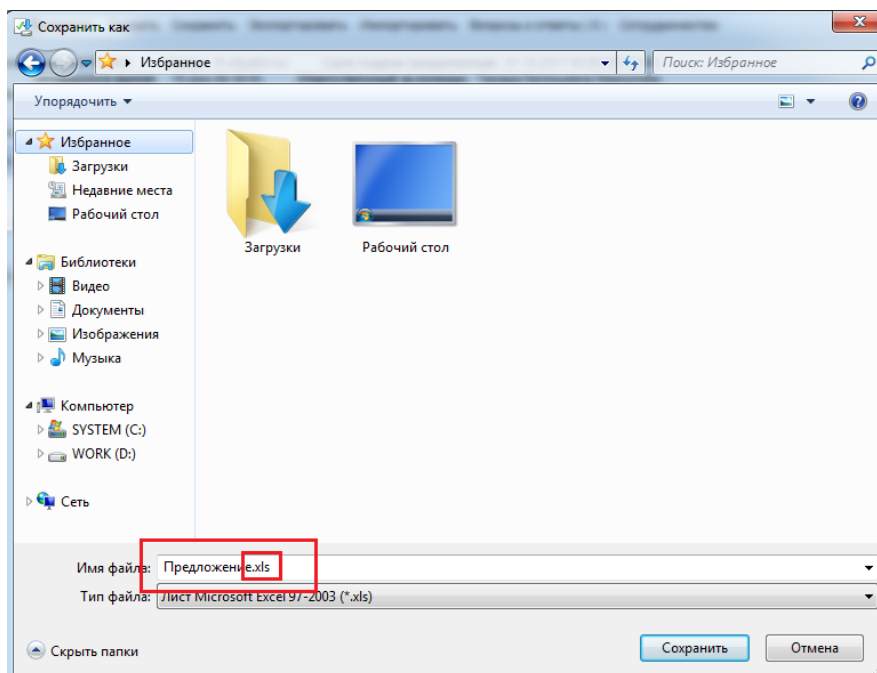


Рисунок А.3 – Выбор папки для сохранения

Примечание – Обязательно формат файла должен быть XLS.

После того как документ экспортирован, возможна его корректировка в табличном редакторе Excel (рисунок А.4).

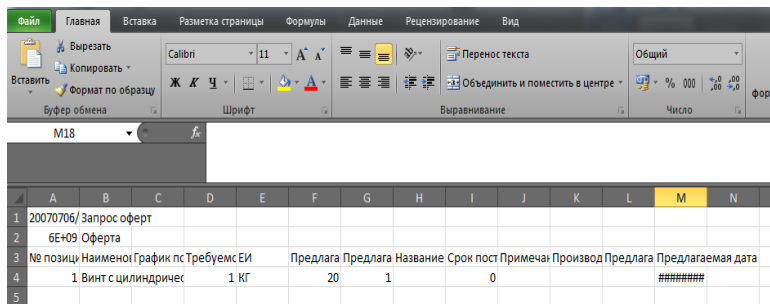


Рисунок А.4 – Предложение

Необходимо заполнить следующие поля:

- «График поставки»;
- «Требуемое кол-во»;
- «Предлагаемая цена без НДС»;
- «Предлагаемое кол-во»;
- «Название материала поставщика»;
- «Срок поставки, дни»;
- «Примечание поставщика к позиции»;
- «Производитель»;
- «Предлагаемая замена».

Примечание – Добавление, удаление, изменение места расположения, перемещение столбцов и строк файла запрещено. Данное условие является обязательным для корректного импорта данных в систему SAP SRM.

Далее необходимо сохранить заполненный данными Excel файл (предложение) по нажатию на кнопку «Сохранить», в результате откроется окно с сообщением, в котором необходимо нажать на кнопку «Да» (рисунок А.5).

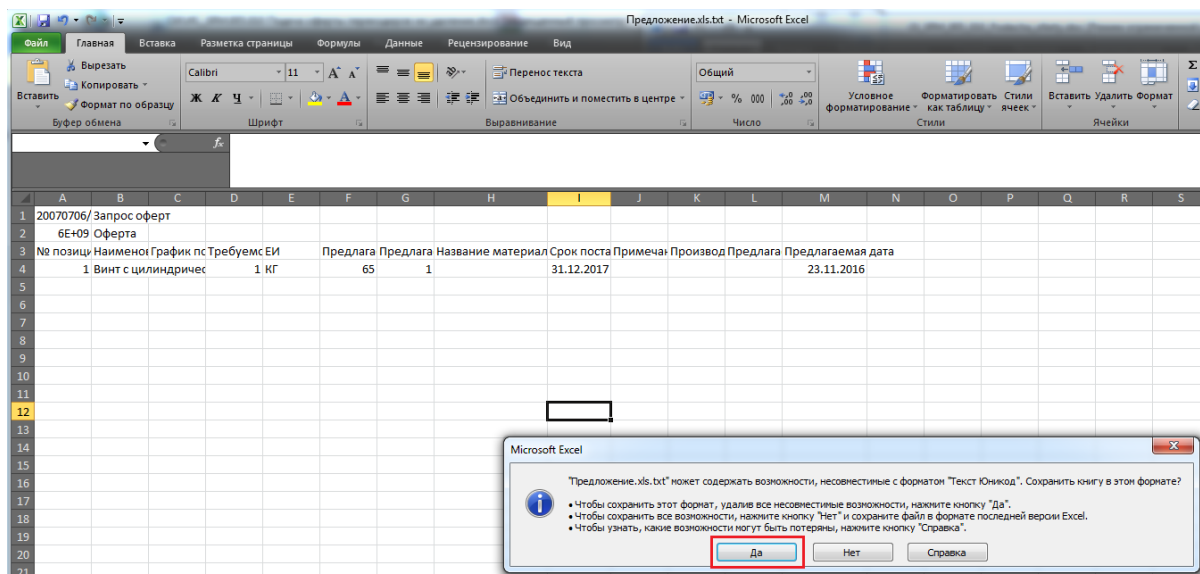



Рисунок А.5 – Сохранение предложения

После этого необходимо закрыть файл Excel, нажав на кнопку  (рисунок А.6).

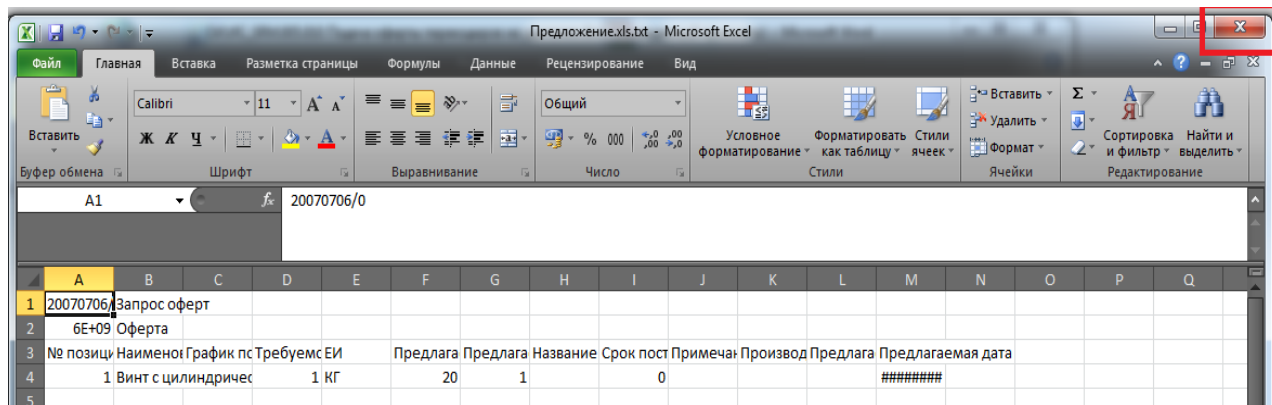


Рисунок А.6 – Закрытие предложения

В результате на экране откроется сообщение (рисунок А.7), в котором необходимо нажать на кнопку «Не сохранять».

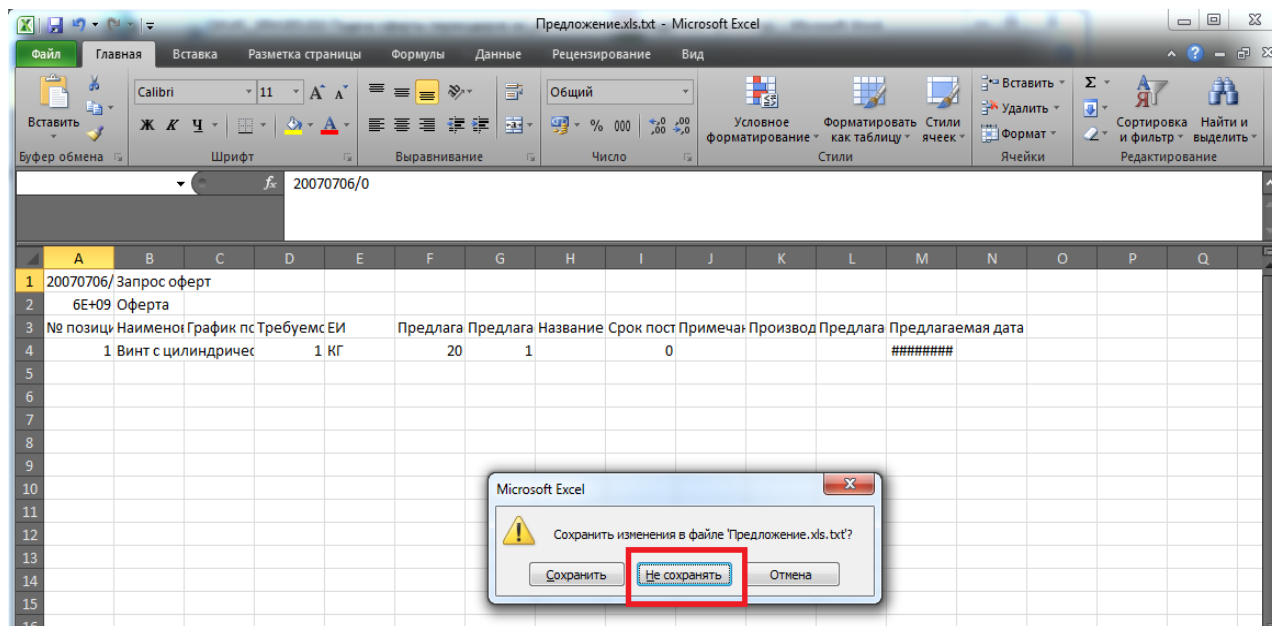
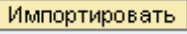


Рисунок А.7 – Закрытие Excel формы

После этого необходимо зайти в форму подачи предложения в режим «Изменения» и нажать на кнопку  для импорта откорректированного файла в систему (рисунок А.8).

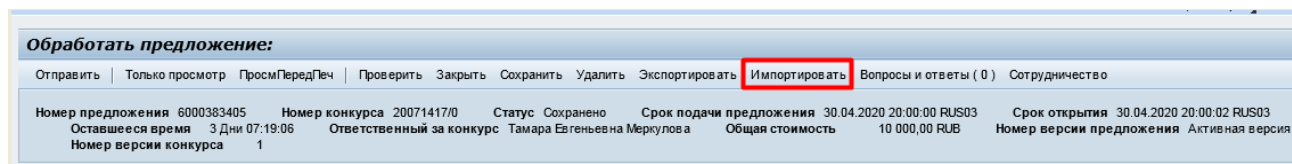


Рисунок А.8 – Импорт предложения

Далее откроется экран, в котором необходимо нажать на кнопку «Обзор» (рисунок А.9).

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Подача оферты»	ОИ.12-451.SAP.SRM.005-6	
		Редакция	3

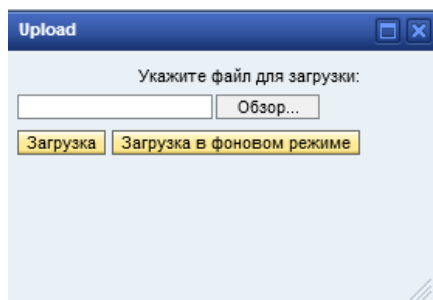


Рисунок А.9 – Импорт файла

В открывшемся окне (рисунок А.10) выбрать выгруженный ранее файл и нажать на кнопку «Открыть».

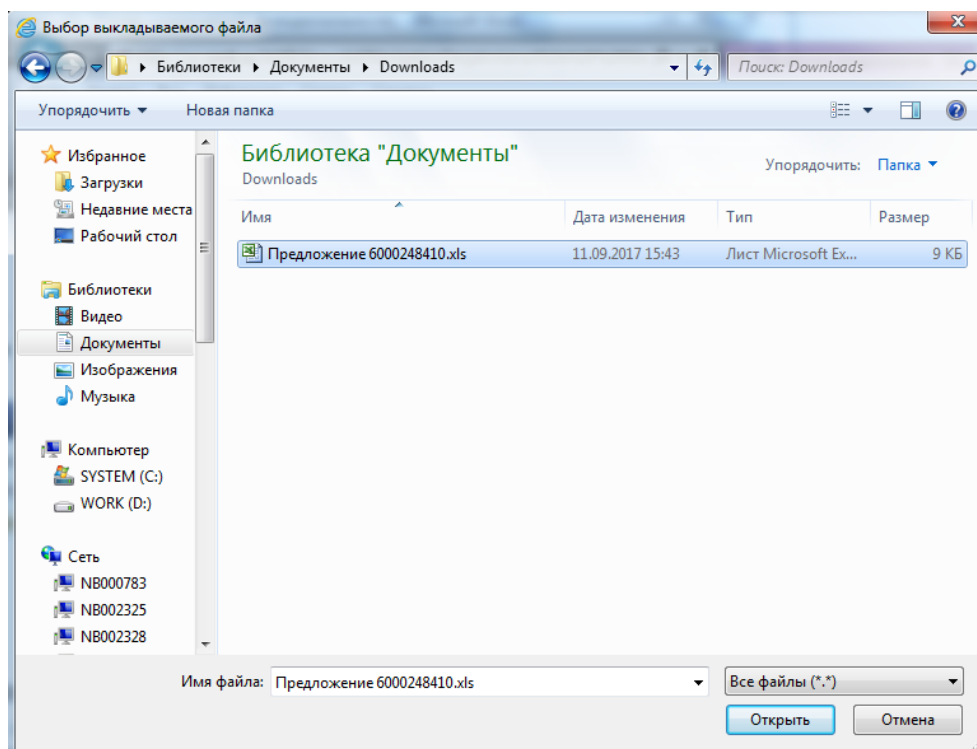


Рисунок А.10 – Выбор выкладываемого файла

Откроется экран с заполненным файлом (рисунок А.11), в котором необходимо нажать на кнопку «Загрузка».

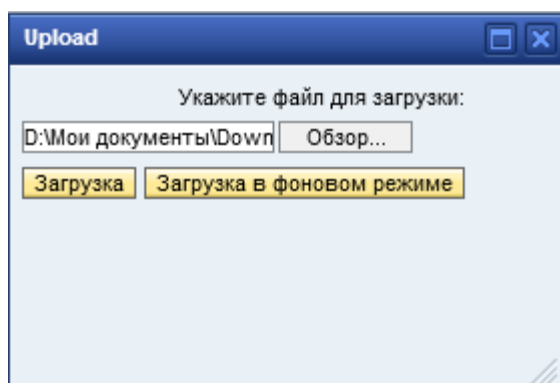


Рисунок А.11 – Загрузка предложения

После этого позиции будут загружены в форму предложения.

АО «ОМК»	Операционная инструкция «Подача оферты»	ОИ.12-451.SAP.SRM.005-6	
		Редакция	3

Лист регистрации изменений

Номер редакции	Разделы и приложения, на которые распространяется изменение	Номер и дата распорядительного документа об утверждении	Дата введения
0	Введена в действие взамен Операционной инструкции ОИ.ИС_SRM.005.010 «Подача оферты» (редакция 1)	Приказ №1200-П-212/20 от 08.07.2020	08.07.2020
1	Внесены изменения в п.1, п. 2, п.6.3.2 SR-3615390	Приказ от 14.01.2021 № 1200-П-6/21	14.01.2021
2	Внесены изменения в п.5.3.2 (проект 21000194 «Внедрение системы учета запасных частей по серийным номерам с выделением категории б/у запасное колесо»)	Приказ №1200-п-283/21 от 30.11.2021	30.11.2021
3	Внесены изменения в п.5.3.2 (Проект 210000025, RFC-200158)		