**Порядок организации профессионального экзамена и оформление**

**документов по итогам проведения профессионального экзамена**

1. **Порядок организации профессионального экзамена**

1.1. Профессиональный экзамен проводится центром оценки квалификаций для подтверждения соответствия квалификации соискателя положениям профессионального стандарта или квалификационным требованиям, установленным федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.2. В целях информирования граждан и организаций о проведении профессионального экзамена на официальном сайте центра оценки квалификаций и Совета по профессиональным квалификациям Горно-металлургического комплекса в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и в реестре сведений о проведении независимой оценки квалификации размещаются следующие сведения и документы:

а) наименования квалификаций и требования к квалификации, на соответствие которым центр оценки квалификаций проводит независимую оценку квалификации;

б) сроки действия свидетельств о квалификации по соответствующим квалификациям;

в) перечень документов, необходимых для прохождения профессионального экзамена по соответствующим квалификациям;

г) образец заданий, входящих в состав оценочных средств для проведения независимой оценки квалификации;

д) почтовые адреса, адреса электронной почты, контактные данные центра оценки квалификаций и совета по профессиональным квалификациям в горно-металлургическом комплексе;

е) адреса мест проведения профессионального экзамена;

ж) образец заявления соискателя о проведении профессионального экзамена;

з) настоящий Порядок.

1.3. Профессиональный экзамен проводится по инициативе соискателя за счет средств соискателя, иных физических и (или) юридических лиц либо по направлению работодателя за счет средств работодателя в порядке, установленном ТК РФ.

1.4. Лицо, за счет средств которого проводится профессиональный экзамен (соискатель, работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), производит оплату услуг по проведению профессионального экзамена на основании заключенного между ним и центром оценки квалификаций договора о возмездном оказании услуг (далее - договор).

1.5. Для прохождения профессионального экзамена соискатель лично или через законного представителя представляет в центр оценки квалификаций на бумажном или электронном носителе комплект документов, включающий в себя (далее – комплект документов соискателя):

а) заявление о проведении профессионального экзамена с указанием квалификации, по которой он хочет пройти профессиональный экзамен, при этом в заявлении соискателем дается согласие на обработку его персональных данных, содержащихся в заявлении, а также в документах и материалах, прилагаемых к нему (в соответствии с Приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации №706н от 02.12.2016 г.) (Типовая форма заявления П.20-420.2.Ф1);

б) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего личность соискателя;

в) копию документа об образовании/обучении/присвоении профессии;

г) копия документа, подтверждающего наличие опыта трудовой деятельности в соответствии с требованиями к профессиональной квалификации;

д) копия документа о квалификационном разряде/уровне в соответствии с профессиональным стандартом (при наличии);

1.6. Центр оценки квалификаций не позднее, чем через 10 календарных дней

после получения комплекта документов соискателя, осуществляет:

а) прием и регистрацию комплекта документов соискателя;

б) рассмотрение и информирование соискателя или законного представителя о результатах рассмотрения комплекта документов соискателя;

в) определение и согласование с соискателем или законным представителем даты, места и времени проведения профессионального экзамена;

г) информирование соискателя или законного представителя о процедурах проведения профессионального экзамена.

1. **Процедура профессионального экзамена**

2.1 Соискатель допускается к прохождению профессионального экзамена на основании документа, удостоверяющего личность.

2.2 Проведение профессионального экзамена осуществляется в соответствии с оценочными средствами для проведения независимой оценки квалификации по

соответствующей квалификации, утвержденными Советом по профессиональным квалификациям в Горно-металлургическом комплексе.

2.3 Профессиональный экзамен проводится центром оценки квалификаций с использованием собственных материально-технических ресурсов или на базе экзаменационного центра вне фактического местонахождения центра оценки квалификаций.

2.4 Профессиональный экзамен проводит экспертная комиссия, сформированная центром оценки квалификаций в составе, как правило, трех человек, включая не менее двух экспертов.

2.5 В составе экспертной комиссии назначается председатель экспертной комиссии. Председатель экспертной комиссии, как правило, является штатным сотрудником ЦОК.

2.6 Профессиональный экзамен проводится в два этапа: теоретический этап и практический этап.

2.7 Перед началом первого этапа соискатель проходит вводный инструктаж по охране труда с отметкой в журнале инструктажа.

2.8 Теоретический этап экзамена может проводиться в форме письменного тестирования или с использованием информационно-коммуникационных технологий. Каждый соискатель занимает отдельное рабочее место за ПК с заранее установленным электронным тестом. Количество, содержание заданий, а также время, отведенное на выполнение, определяется комплектом оценочных средств для проведения независимой̆ оценки данной квалификации.

2.9 Соискатель допускается до прохождения практического этапа экзамена в случае положительного прохождения теоретического этапа экзамена. Пороговое значение допуска определяется комплектом оценочных средств для проведения независимой̆ оценки данной квалификации.

2.10 Практический этап экзамена проходит в условиях, максимально приближенных к реальным: на рабочих местах или с использованием имитационного тренажера. Практические задания позволяют оценить профессиональную квалификацию в части трудовых функций, соответствующих профессиональному стандарту и квалификационным требованиям.

2.11 Профессиональный экзамен считается успешно пройденным, если соискателем достигнут результат, соответствующий критериям оценки, определенным оценочными средствами для проведения независимой оценки данной квалификации.

2.12 Соискатель, не явившийся на профессиональный экзамен, допускается к прохождению профессионального экзамена в случаях и на условиях, которые предусмотрены договором между соискателем или законным представителем соискателя и центром оценки квалификаций.

2.13 При проведении профессионального экзамена вправе присутствовать представители Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, Совета по профессиональным квалификациям в Горно-металлургическом комплексе.

1. **Оформление результатов проведения профессионального экзамена**

3.1 Члены экспертной комиссии заполняют оценочные бланки по итогам выполненных соискателями заданий.

3.2 Результаты профессионального экзамена оформляются протоколом экспертной комиссии (далее - протокол). Протокол профессионального экзамена ведет эксперт по оценке квалификации или другое лицо, назначенное руководителем центра оценки квалификаций. Протокол профессионального экзамена должен быть подписан председателем и членами экспертной комиссии.

3.3 Оценочные материалы с копиями ответов соискателей, копия протокола проведения профессионального экзамена, копии оценочных бланков и сводной экзаменационной ведомости хранятся в архиве центра оценки квалификаций.

3.4 Центр оценки квалификаций не позднее 7 календарных дней после завершения профессионального экзамена направляет протокол, копии комплектов документов соискателя и, при необходимости, иные материалы профессионального экзамена в Совет по профессиональным квалификациям в Горном-металлургическом комплексе.

3.5 Совет по профессиональным квалификациям в Горно-металлургическом комплексе на основании протокола, копий комплектов документов соискателя, результатов тестирования, фото- и видеоматериалов и иных материалов профессионального экзамена не позднее 14 календарных дней после завершения профессионального экзамена:

а) проверяет, обрабатывает и признает результаты независимой оценки квалификации;

б) принимает решение о выдаче соискателю или законному представителю центром оценки квалификаций свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена;

в) направляет в Автономную некоммерческую организацию "Национальное агентство развития квалификаций" для внесения в реестр сведений о проведении независимой оценки квалификации информацию о свидетельствах о квалификации и заключениях о прохождении профессионального экзамена.

3.6 Центр оценки квалификаций на основании решения Совета по профессиональным квалификациям в Горно-металлургическом комплексе по итогам прохождения соискателем профессионального экзамена не позднее 30 календарных дней после завершения профессионального экзамена оформляет и выдает соискателю или законному представителю свидетельство о квалификации (в случае получения соискателем неудовлетворительной оценки при прохождении профессионального экзамена оформляет и выдает заключение о прохождении профессионального экзамена, включающее рекомендации для соискателя) либо направляет свидетельство о квалификации (заключение о прохождении профессионального экзамена) по адресу соискателя, указанному в заявлении о проведении профессионального экзамена.

3.7 В случае если договором предусмотрено информирование лица, за счет средств которого проводился профессиональный экзамен (работодатель, иное физическое и (или) юридическое лицо), о результатах профессионального экзамена, центр оценки квалификаций направляет такому лицу в электронном виде копию свидетельства о квалификации (в случае выдачи указанного свидетельства) или копию заключения о прохождении профессионального экзамена соискателем (в случае выдачи указанного заключения).

3.8 ЦОК учитывает свидетельства о квалификации и заключения о прохождении профессионального экзамена в базе данных ЦОК, содержащем следующую информацию: ФИО соискателя, регистрационный номер заявки, номер свидетельства о квалификации или заключения о прохождении профессионального экзамена, дата выдачи свидетельства/заключения, срок действия свидетельства о квалификации.

3.9 ЦОК обеспечивает хранение (сохранность) протокола экспертной комиссии, комплекта документов соискателя и иных материалов профессионального экзамена в архиве ЦОК в бумажном и (или) в электронном виде в течение срока действия свидетельства о квалификации по оцениваемой квалификации и трех лет после истечения указанного срока.

3.10 Заключения по результатам отрицательного прохождения профессионального экзамена хранятся в течение 1 года с даты решения ЦОК по итогам проведения профессионального экзамена.

3.11 В случае прекращения своей деятельности ЦОК передает архивные дела в Совет по профессиональным квалификациям в Горно-металлургическом комплексе.