ОПЕРАЦИОННАЯ ИНСТРУКЦИЯ **РАБОТА С ПАПКАМИ CFOLDERS** (ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ И ПОДРЯДЧИКОВ)

Редакция 1

Разработана Практикой логистических и производственных систем Направления поддержки пользователей ООО «ОМК-ИТ» (50029)

Введена в действие взамен Операционной инструкции ОИ.70-451.SAP.SRM.014-1 (редакция 0) утвержденной грифом «Утверждаю» от 18.06.2024 № 7000-НРД-26/24

Москва 2025

Содержание

1	Общие положения 3
2	Ответственность
3	Термины, определения и сокращения 3
4	Вход в систему
5	Общая информация о cFolders 4
6	Загрузка и обновление документов для прохождения квалификации/аттестации 5
7	6.1 Просмотр документов
/	просмотр документов в закупочной процедуре12
8	Загрузка документов в оферту14
9	Нормативные ссылки и связанные документы18
Лис	ст регистрации изменений19

1 Общие положения

1.1 Настоящая Операционная инструкция «Работа с папками cFolders (для поставщиков и подрядчиков)» (далее - Инструкция) описывает пошаговый процесс загрузки и извлечения документов из папки обмена данными cFolders в системе SAP SRM.

2 Ответственность

Ответственность	за поддержание	Руководитель	Практики	логистических и
настоящего	документа в	производственн	ных сист	ем Направления
актуальном сост	оянии несет	поддержки пол	ьзователей (ООО «ОМК-ИТ»

3 Термины, определения и сокращения

В настоящей Инструкции применяются термины и их определения в соответствии со Справочником СП.12-390.19 «Единый глоссарий терминов и определений Объединенной металлургической компании», а также следующие термины с соответствующими определениями

Термины/сокращения	Определения/расшифровка
3.1 Ид.продукта	Идентификатор продукта;
3.2 Закупочная процедура (конкурс)	Процедура выбора поставщика (исполнителя, подрядчика);
3.3 транзакция	Группа последовательных операций с базой данных, которая представляет собой логическую единицу работы с данными; может быть выполнена либо целиком и успешно, соблюдая целостность данных и независимо от параллельно идущих других транзакций, либо не выполнена вообще и тогда она не должна произвести никакого эффекта;
3.4 ООО «ОМК-ИТ»	Общество с ограниченной ответственностью «ОМК – Информационные технологии» - юридическое лицо, оказывающее услуги на основании заключенного договора;
3.5 cFolders	Система, позволяющая хранить и обрабатывать документы различного формата;
3.6 SAP ERP	Корпоративная информационная система для автоматизации планирования, учета, контроля и анализа всех основных бизнес-процессов и решения бизнес задач в масштабе предприятия (организации), помогает интегрировать все отделы и функции компании в единую систему, при этом все департаменты работают с единой базой данных и им проще обмениваться между собой разного рода информацией;
3.7 SAP SRM	Система управления взаимоотношениями с поставщиками (от англ. Supplier Relationship Management). Система управление закупками на базе решения SAP, созданная в целях обеспечения открытых и прозрачных закупочных процедур на предприятиях ОМК.

4 Вход в систему

Для входа в систему SRM необходимо использовать учетную запись и пароль, полученные по почте. При первом входе в систему, в соответствии с требованиями

		ОИ.70-451.SAP.SF	RM.014-1
AO «С.П.Р.»	операционная инструкция «Работа с папками croiders (для поставщиков и подрядчиков)»	Редакция	1

системы SAP SRM, для продолжения работы необходимо сменить пароль. Для входа в систему SRM следует пройти по ссылке <u>https://srm.omk.ru/irj/portal</u>.

Указать имя пользователя и пароль, полученные по почте, и нажать на кнопку Вход в систему (рисунок 1).

Ó	Система SRM ОМК
омк	Впервые на портале? <u>Зарегистрироваться сейчас</u> Пользователь * LOGIN Пароль * ••••••••
	Вход в систему Проблемы при входе в систему? <u>Поддержка</u>
	Copyright @ SAP AG. Boe права защищены.

Рисунок 1 – Вход в систему

В открывшемся экране указать текущий пароль, ввести новый пароль и подтвердить ввод нового пароля повторным вводом. Для смены пароля нажать на кнопку Изменить (рисунок 2).

•	Система SRM OMK
ОМК	Изменить пароль Старый пароль * Новый пароль * Подтвердить пароль * Изменить Отменить
	Copyright @ SAP AG. Все права защищены.

Рисунок 2 – Смена пароля

Учетные записи, пароль которых не был изменен в течение 10 дней, будут блокированы в системе.

5 Общая информация о cFolders

cFolders – это система, позволяющая хранить и обрабатывать документы различного формата. В системе SAP SRM cFolders используется в следующих документах:

- 1. Данные предприятия;
- 2. Закупочная процедура;
- 3. Оферта поставщика;

6 Загрузка и обновление документов для прохождения квалификации/аттестации

6.1 Просмотр документов

Просмотреть и актуализировать учредительные и финансово-коммерческие документы можно под учетными записями:

-«Контактное лицо» - учетная запись для работы с закупочными процедурами, подачи предложений.

-«Мастер-пользователь» - учетная запись для редактирования данных контактных лиц, разблокирования и создания новых пользователей, прохождения аттестации и квалификации.

Для просмотра папки «Сотрудничество», необходимо перейти на вкладку «Данные предприятия» (или «Данные компании», если вход в систему выполнен под учетной записью мастер-пользователь), откроется вкладка «Просмотреть данные предприятия» (0).

Http://qsr.omk.ru:56400/irj/portal	♀ ♂ × ഈ Просмотреть данные пред… × ഈ Просмотреть данные предпр…
Файл Правка Вид Избранное Сервис Справка	
Добро пожаловать Владислав Ульянин	Cnpaeka SAP Store B
Поиск Расширенный поиск	
Обработка предложения Ведение номенклатуры Монитор заявок Данны	е предприятия
Просмотреть данные предприятия	
Просмотреть данные предприятия	н и И
Фавориты портала 📃 🗖	

Рисунок 4 – Данные предприятия

В открывшейся	я форме не	обходимо нажать н	а кнопку	Сотрудничеств	• (Рисунок 65).
Просмотреть данные	предприятия				
Просмотреть	Участ. : 88	64			
Закрыть Сотруд	ничество				
Тип делового па	ртнера Участ.	Дата документа 27.09.2016	Номер дел	ювого партнера 886	4
Данные пр	едприятия				
Данные предпри	иятия Данные	онтактов			
🕶 Базовые данн	ые				
* Имя предприят	ия 1: ЗАО "Элект	po"	* 01	<u> 5щий организационный</u>	об [.]
Имя предприят	ия 2: ЗАО "Элект	рокомплектоборудование"			
*я	зык: RU Русси	ий			
№ партн	iepa: 8864				
Критерий поис	ка 1: ЗАО "ЭЛЕКТ	"PO"			
Критерий поис	ка 2:				
Для передачи (ко	му):				
Префикс для ул	ицы:				

Рисунок 5 - Кнопка «Сотрудничество»

Папка с файлами cFolders откроется в новом окне или новой вкладке (в зависимости от настроек браузера) (рисунок 6).

1

Папки	Выводите	ь строк:	5		~	
Наименование папки		Фай	ілов		^	
• Корневая папка			3		8	
• 10 Документация			3	Добавить файл		
 101 Учредительные документы 			:1	Добавить файл		
10101 Свид-во о постановке на учет в	налоговой		1	Добавить файл		
10102 Свид-во о внесении в ЕГРЮЛ			1	Добавить файл	~	
Файлы						
Наименование документа Файл Описание	е документа Со	здал 🛛	ONG	Дата и время соз	дания	Дата окончания действия ,

Рисунок 6 – Папка обмена данными cFolders

Для просмотра документа нужно выбрать папку (таблица «Папки», столбец «Наименование папки»). В нижней части экрана, в таблице «Файлы» высветится имя прикрепленного файла (рисунок 7), для его просмотра необходимо нажать левой кнопкой мыши на названии файла в столбце «Файл». Требуемый документ откроется для просмотра.

in the second second second							
Іапки	Выводить	ь строк: 10	~				
Наименование папки		Файлов		^			
 Корневая папка 		15					
• 10 Документация		15					
• 101 Учредительные документы		10					
10101 Свид-во о постановке и	на учет в налогов	ой 1	Добавить файл				
10102 Свид-во о внесении в	ЕГРЮЛ	2	Добавить файл				
10103 Выписка из ЕГРЮЛ/ЕГ	РИП	2	Добавить файл				
10104 Приказ о назначении р	уководителя	1	Добавить файл				
10105 Устав организации		1	Добавить файл				
10107 Решение о создании		1	Добавить файл				
10108 Анкета контрагента		1	Добавить файл	~			
айлы							
Наименование документа	Файл	Описание документа	а Создал	ΦИΟ	Дата и время создания	Дата окончания действия документа	
Приказ о назначении руководителя	Приказ №1.pdf		PSRCLNT350	PSRCLNT350	09.07.2020 13:19:14	09.07.2021	۶ 🔒

Рисунок 7 – Просмотр документов

6.2 Загрузка документов

Для загрузки документа в cFolders нужно выбрать папку (рисунок 8).

Примечание - Загруженные документы нельзя удалить.

	Операции	ouua		Работа	а с па	пками сЕою	larc	ОИ.70-451.SAP.SRM.
С.П.Р.»	Операци	(для	поставщиков	и подр	ядчи	ков)»		Редакция
Папки			Выво	одить стро	к: 5		~	
Наименовани	ие папки			C	Файлов		^	
🝷 10 Доку	ументация				3		8	
▼ 101 \	Учредительные д	окумент	ы		3			
10)101 Свид-во о по	становке	е на учет в налоговой		1	Добавить файл		
10)102 Свид-во о вн	есении	в ЕГРЮЛ		1	Добавить файл		
10)103 Выписка из Е	ГРЮЛ/Е	ГРИП		1	Добавить файл	~	
Файлы								
Наимонов	вание документа	Файл	Описание документа	Создал	ΦИΟ	Дата и время соз	дания	А Дата окончания действия документа

Рисунок 8 – Загрузка документа в cFolders

Напротив соответствующей папки требуется нажать на кнопку <u>Добавить файл</u>. Откроется форма (Рисунок 99) в которой необходимо заполнить обязательное поле, помеченное символом «*» «Наименование документа». Далее, нажать на кнопку <u>Обзор...</u>, откроется диалог для выбора файла. Необходимо указать путь к файлу и нажать на кнопку <u>Открыть</u> (рисунок 10), затем нажать на кнопку <u>Загрузить</u>.

П р и м е ч а н и е - наименование документов в папке не должно повторяться и быть слишком длинным, иначе документ не загрузится.

*Наименование документа:		
*Путь к файлу:		Обзор
Описание документа:		
Дата окончания действия документа:	27.11.2019	
		С Отменит

Рисунок 9 – Загрузка документа



Упорядочить 🔻 Но	вая і	тапка	li • 🔟 🔞
🔆 Избранное 🤺	•	📁 Библиотеки	PDF24 Creator
🚺 Загрузки		<u> Х</u> ебнева Олеся Сергеевна	🔝 SAP Logon
强 Недавние места		🌉 Компьютер	🔊 Web-портал sd.omk.ru
П Рабочий стол		🙀 Сеть	OMK Docs
		1C Enterprise	길 ДЗ Трубодеталь
🔚 Библиотеки		🛃 Adobe Reader XI	🛃 DameWare Mini Remote Control Clien
📕 Видео		🗑 FastStone Image Viewer	🛃 DameWare Mini Remote Control
Документы		🔚 Foxit Reader	🛃 DWRCC - Ярлык
Изображения		g Google Chrome	OMNITRACKER Client
🔊 Музыка		Microsoft Office Outlook 2007	🗐 контракт
		🔂 NetWeaver Business Client 5.0	🗐 Загрузка спецификаций
		111	

Рисунок 10 – Диалог для выбора файла

П р и м е ч а н и е - Дата окончания действия документа – дата размещения + 1 год, недоступна для редактирования. При загрузке бессрочных документов, дата окончания действия документа отсутствует.

Примечание - При загрузке документов в папки:

-10104 - Приказ о назначении руководителя;

-102 – Разрешительные документы;

-10305 - Свидетельство о праве собств., дог-р аренды помещ,

-дата окончания действия документа – дата размещения + 1 год, доступна для редактирования (рисунок 11).

		«	<	Но	ябр	ь 20	19	>	»
Загрузка файда			Пн	Вт	Ср	Чт	Пт	Cõ	Bc
		44	28	29	30	31	1	2	3
* Наименование документа:		45	4	5	6	7	8	9	10
*Путь к файлу:		46	11	12	13	14	15	16	17
Описание документа:		47	18	19	20	21	22	23	24
		48	25	26	27	28	29	30	1
		49	2	3	4	5	6	7	8
*Дата окончания действия документа:	27.11.2	019	Ľ	1					
С Загрузить С Отменить									

Рисунок 11 – Загрузка документа, дата окончания действия доступна для редактирования.

П р и м е ч а н и е - за 10 дней и за 1 день до указанной даты, на электронную почту контактных лиц приходит автоматическое уведомление об окончании срока действия документа вне зависимости от того загрузили новый документ или нет.

6.3 Выгрузка документов из CFolders

В системе реализована возможность выгрузки всей документации из папки «Сотрудничество» в один архив ZIP. Для выгрузки документации необходимо нажать на кнопку «Выгрузить ZIP» (рисунок 12).

Папки	E	Зыводить строк: 2	20 ~
	ų	Выгрузить ZIP	👌 Загрузить из MDM
Наименование папки	Файлов		
• Документация заказчика	0	Добавить файл	Открыть в cFolders
10 Внутренняя документация	0	Добавить файл	Открыть в cFolders
 Описание предмета закупки 	4		Открыть в cFolders
(521517) -Суппорт длинный Interstop арт. 132441	1		Открыть в cFolders
(425122) -Экран защитный Interstop CS 80-R 133413	1		Открыть в cFolders
(331470) -Ось Interstop 132029	1		Открыть в cFolders
(331462) -Корпус цилиндра Interstop арт. 133318	1		Открыть в cFolders

Рисунок 12 - кнопка «Выгрузить ZIP»

При выгрузке формируется архив с наименованием «CFolders_№конкурса», в зависимости от настроек браузера файл скачивается и сохраняется на компьютере автоматически или выбирается путь для сохранения архива на компьютер (рисунок 13).

) Q	 ☆

Рисунок 13 – выгружаемый архив CFolders_№конкурса

В выгруженный архив попадают только те папки, в рамках которых была произведена загрузка документов (рисунок 14).

Z C:\Users\hebneva_os\Downloads\CFOLDERS_202589170.zip\CFOLDERS\

Файл	Правка	Вид	Избранное	Сервис	Справка		
4	🕂 🛥 🗸		7	•	→	>	
Доба	вить	Извле	чь Тестир	овать К	опировать	Переместить	Удал
۵	C:\Use	rs\hebn	ieva_os\Down	loads\CFC	LDERS_2025	i89170.zip\CFOLD	ERS\
Имя							
(52	1517) -Cy	ппорт ,	ұлинный İnter	stop арт.	132441		
(42	5122) -Эк	ран зац	цитный Inters	top CS 80-	R 133413		
(33	1470) -Oc	ь Inters	top 132029				
(33	1462) -Ko	рпус ці	илиндра Inter	stop арт. 1	33318		

Рисунок 14 – Содержание архива

В каждой папке будет размещена документация аналогично той, что была загружена в Сотрудничество SRM (рисунок 15).

😰 C:\Users\hebneva_os\Downloads\CFOLDERS_202589170.zip\CFOLDERS\ (425122) -Экран защитный Interstop CS 80-R 133413\



Рисунок 15 – Выгруженный файл в архиве ZIP

6.4 Сортировка документов

В папке «Сотрудничество» в таблице «Файлы» реализован фильтр по столбцам. Всю загруженную документацию можно отфильтровать по столбцам «Наименование документа, «Файл», «Описание документа», «Создал», «ФИО», «Дата и время создания», «Дата окончания действия документа» (рисунок 16).

Фай							
	Наименование документа	Файл	Описание документа	Создал	ΦИΟ	Дата и время создания	Дата окончания действия документа
	88226699	Ежегодный инструктаж.docx		OMK345110344	Коробкова Наталья	08.04.2024 10:47:12	
	333	Безопасное использование мобильных устройств. docx		OMK345110344	Коробкова Наталья	08.04.2024 10:46:53	
	321654	BP.MM.010.02 Приложение 2.xls.xls		OMK649444975	Астахов Александр	08.04.2024 09:49:39	
	32	Коллективный договор ВМЗ 2022-2024.pdf		OMK649444975	Астахов Александр	08.04.2024 09:39:56	

Рисунок 16 – Фильтр на столбцах

Установить фильтр можно на конкретный документ или выполнить сортировку по восходящему/нисходящему значению (рисунок 17).

аименование папки				Файлов	^		
20 73856 ИП Федоров А.С	. Заявка на участие, учредит. и др. док-ты			0			
30 73856 ИП Федоров А.С	. Тех. документация			0			
20 73735 ООО "СИМОНА	Заявка на участие, учредит. и др. док-ты			0			
30 73735 ООО "СИМОНА	' Тех. документация			0			
20 М37732 Общество с ог	раниченной ответственностью "БАЛЧУГ" Заявка на уча	стие, учредит. и др. док-ты	a l	1			
30 М37732 Общество с ог	раниченной ответственностью "БАЛЧУГ" Тех. документа	ация		4			
20 59373 Общество с огра	аниченной ответственностью "ЮВЕСТА" Заявка на учас	гие, учредит. и др. док-ты		1	8		
30 59373 Общество с огра	аниченной ответственностью "ЮВЕСТА" Тех. документа	ция		2			
20 15088 Общество с огра	аниченной ответственностью Торговый Дом "Вертикаль"	Заявка на участие, учред	дит. и др. док-ты	1			
30 15088 Общество с огра	аниченной ответственностью Торговый Дом "Вертикаль"	Тех. документация		3	~		
йлы							
Наименование документа	Файл	Описание документа	Создал	ΦИΟ		Дата и время создания	Дата о
88226699	Ежегодный инструктаж.docx		OMK345110344	к Сорт	ировка по в	BOCX.	1
333	Безопасное использование мобильных устройств.doc	ι.	OMK345110344	кСорт	ировка по н	нисх.	
321654	BP.MM.010.02 Приложение 2.xls.xls		OMK649444975	<i>k</i> (Data)			
32	Коллективный договор ВМЗ 2022-2024.pdf		OMK649444975	A (Onto	олепенный	пользователем фильто	
				08.04	.2024 09:3	9:56	
				08.04	.2024 09:4	9:39	
				08.04	.2024 10:4	6:53	
				08.04	.2024 10:4	7:12	_

Рисунок 17 – Сортировка по восх./нисх.

Если выполнен фильтр по конкретному значению, то в фильтруемом столбце появляется знак фильтра (рисунок 18).

1

Наименование папки				Файлов			
• Документация заказчика				27	Добавить файл		
10 Внутренняя документа	ция			0	Добавить файл		
30 59373 Общество с огра	аниченной ответственностью "ЮВЕСТА" То	ех. докум	иентация	5			
40 59373 Общество с огра	аниченной ответственностью "ЮВЕСТА" К	оммерч.	документация	1			
30 15088 Общество с огра	аниченной ответственностью Торговый До	и "Верти	каль" Тех. документаци	я 1			
40 15088 Общество с огра	аниченной ответственностью Торговый До	и "Верти	каль" Коммерч. докуме	нтация 6			
30 М37732 Общество с ог	раниченной ответственностью "БАЛЧУГ" 1	Гех. доку	ментация	11			
40 М37732 Общество с ог	раниченной ответственностью "БАЛЧУГ" К	(оммерч	. документация	3			
Райлы		_					
Наименование документа	Файл	۳	Описание документа	Создал	ΦИΟ	Дата и время создания	Дата окон
87878	Гражданский фильтрующий противогаз Г	T docx		OMK345110344	Коробкова Наталья	08 04 2024 10:17:30	

Рисунок 18 - Метка «Фильтр»

6.5 Обновление документов

Удалить документ из cFolders нельзя, можно создать новую версию документа.

Для этого необходимо войти в соответствующую папку, где расположен документ, кликнуть на название папки (рисунок 19). В нижней части экрана высветится имя прикрепленного файла. Для создания новой версии документа в строке с описанием требуемого документа необходимо нажать на кнопку *2*.

Папки Выво	одить строк: 5	~						
Наименование папки	Файлов	-						
• Корневая папка	3							
 10 Документация 	3							
 101 Учредительные документы 	3							
10101 Свид-во о постановке на учет в налоговой	1	Добавить файл						
10102 Свид-во о внесении в ЕГРЮЛ	1	Добавить файл 🖕	,					
Файлы								
Наименование документа	Файл	Описание документ	а Создал	ΦИΟ	Дата и время создания	Дата окончания действия документа		
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе	ИНН.doc		QSRCLNT350		19.11.2018 11:04:12		0	
							_	-

Рисунок 19 – Выбор документа для изменения

Откроется окно «Изменение документа» (р	оисунок 20).
---	------------	----

^к Наименование документа:	Свидетельство о постан	
Путь к файлу:		Обзор
Ірикладывать файл при об	новлении документа не	обязательно
Описание документа:		
		🞝 Отменить

Рисунок 20 – Изменение документа

Поля «Наименование документа» и «Описание документа» (рисунок 20) можно соответственно заполнить именем и описанием загружаемой версии документа.

	Openality and the second	ОИ.70-451.SAP.SF	RM.014-1
AO «С.П.Р.»	операционная инструкция «Работа с папками croiders (для поставщиков и подрядчиков)»	Редакция	1

🔶 —) ~ 🛧 📼 > Это	т компьютер > Изоб	ражения	5~	Поиск: Изображения	Q
Упорядочить - Нова	я папка				?
 Быстрый доступ Этот компьютер Видео Документы Загрузки Изображения Музыка Объемные объекті Рабочий стол System (C:) Data (D:) Сеть 	Альбом камеры	Сохраненные фотографии	Чертеж.docx		
14				Rea 4 30 244 (* *)	

Рисунок 21 – Выбор файла

7 Просмотр документов в закупочной процедуре

Приложения по закупаемой потребности размещаются в папке «Сотрудничество» в закупочной процедуре.

Для просмотра закупочной процедуры необходимо нажать на номер события в списке (рисунок 22). Закупочная процедура откроется в новом окне (или новой закладке, в зависимости от настроек браузера).

06	бработка	предложения	Ведение номенклатуры Мо	нитор заявок Данные	предприятия					
Обр	аботка п	предложения								Ти
	▼ Скр	ыть быстрое ве	дение критериев							
0		Номер события	= 20148531/0	По	3					
		Статус события	-]						
		Дата создания	♦ 🗖	По	🖻 🔿					
	Индик	атор даты срока		-						
		Статус		•						
	Скоп	иров. Сбросит	ь							
	Раку	рс: [Стандартнь	і й ракурс ▼ Создать ответ I	Просмотреть событие П	росмотреть ответ	Просмотр пе	ред печатью О	бновить Экспорт "		
		омер события	Описание события	Тип события	Статус события	Дата запуска	Дата окончания	Номер предложения	Статус предложения	Версия события
	2	0148531/0	Разр. раб. докум. КМК УОТ (ТЭСЦ	3) Запрос предложений	Опубликовано		02.03.2020		Предложение не создано	2

Рисунок 22 – Просмотр закупочной процедуры

В открывшейся форме необходимо нажать на кнопку «Сотрудничество» (рисунок 23).

Просмотреть конкурс:		
ПросмПередПеч 🗘 Закрыть Создать предложение Вопросы и отв	еты (0) Сотрудниче	ство
Номер конкурса 20177245/0 Название конкурса РД-дооснащ. ТЭСЦ-1 Оставшееся время 8 Дни 21:54:40 Ответственный за конкурс	с целью произ-ва труб Светлана Владимировн	Статус конкурса Опубликовано Срок начала конкурса а Иванова Номер версии конкурса 1 Тип версии ко
Информация о закупочной процедуре Позиции Условия п	оставки	
Параметры закупочной процедуры Условия оплаты Вопросы Ус	словия поставки 🔰 Неце	еновые критерии оценки
Номер конкурса: 20177245/0 Часовой пояс: RUS03 * Срок подачи предложения: 14.05.2021 10:00:00 * Дата открытия: 14.05.2021 10:20:00 * Окончание срока действия предложения: 30.06.2021 Валюта: RUB Приоритетный проект: УИнформация о поставщике и партнере Подробно Добавить Отправить сообщение электронной почты Выз	ов Сбросить	
Функция	Номер	Имя
• Автор заявки		Светлана Владимировна Иванова
 Ответственный сотрудник 		Светлана Владимировна Иванова
• Адрес поставки		2000
• Местоположение		ВМЗ - ОД

Рисунок 23 - Кнопка «Сотрудничество»

В открывшемся окне «cFolders для поставщика» для просмотра доступны следующие папки (рисунок 24):

- Документация заказчика;
 - Описание предмета закупки.

A market bittps://srm-test.omk.ru	. Q - A C	оставшика	×				
Файл Правка Вид Избранное	Сервис Справка						00 00
為							
Папки	Выводить строк: 5		~				
Наименование папки			Файлов				
• Документация заказчика			2				
• Описание предмета закупи	ки		1				
(1108064) -Тестировани	е вложений 2		1				
Файлы							
Наименование документа	Файл	Описани	е документа	Создал	ΦИΟ	Дата и время создания	Дата оконч
ТЗ по чертежу 123	сброс пароля srm.png			IFEDOROVA		06.05.2021 20:51:21	
Чертёж 123	Приглашение к ЭДО.docx			IFEDOROVA		06.05.2021 20:50:20	

Рисунок 24 – Папка «Сотрудничество» cFolders

Для просмотра приложений необходимо нажать на папку «Документация заказчика» или выбрать файл из этой папки «Описание предмета закупки» (рисунок 25).

Документы в папке «Описание предмета закупки» загружены отдельно по каждой позиции конкурса. Указывается идентификатор продукта и название файла.

	0						C	ОИ.70-451.SAP.S	RM.014-1
С.П.Р.»	Операционн (д	ая инструкция ля поставщико	«Работа с г в и подрядч	иков	ами сі .)»	rolders		Редакция	1
	nttps://srm-test.omk.ru	P → A C Z cFolders	лля поставшика	×	-	-	-		
Файл Правка	а Вид Избранное	Сервис Справка							
Папки		Выводить строк:	5	,	/				
Наименова	ние папки			Файл	ОВ				
🝷 Докуме	ентация заказчика				2				
• Описан	ние предмета закупк	и			1				
(110	8064) -Тестировани	е вложений 2			1				
Файлы									
Наимен	ювание документа	Файл	Описание доку	мента	Созда	л	ΦИΟ	Дата и время создания	Дата оконча
Для тес	ta SRM.xlsx	Для теста SRM.xlsx			PSRC	LNT350		21.12.2020 09:26:06	

Рисунок 25 – Выбор файла для просмотра

В нижней части экрана в таблице «Файлы» отразится список доступных вложений.

Для просмотра необходимо нажать левой кнопкой мыши на названии файла в столбце «Файл». Требуемый документ откроется для просмотра.

8 Загрузка документов в оферту

До окончания срока подачи предложений (ОИ.70-451.SAP.SRM.005-6), можно воспользоваться системой cFolders для загрузки документов для конкурса.

Доступ к cFolders производится посредством кнопки «Сотрудничество».

Система cFolders позволяет размещать затребованную ответственными за закупку коммерческую и техническую документацию. Коммерческая документация может включать сканированную копию оферты, сопроводительное письмо. К технической документации относится ГОСТ, ТУ, Технические аттестаты и т.д.

Для того чтобы загрузить документ в папку cFolders, в таблице «Папки» нужно выбрать папку, в которую будет прикреплен файл (рисунок 26).

Папки		Выводить стро	DIC 10		~		
Наименование папки				Файлов			
 Документация заказчика 				6			
30 56 ООО "Тестовый по	ставщин	с" Тех. документация		0	Добавить о	райл	
40 56 ООО "Тестовый по	ставщи	«Коммерч. документаци	19	0	Добавить с	райл	
Фойли -							
Наименование документа	Файл	Описание документа	Созда	п ФИО	Дата и врем	ия создания	Дата окончания действия доку

Рисунок 26 – Папки для загрузки документов

1

Для прикрепления файла необходимо нажать на кнопку «Добавить файл» (рисунок 27). В открывшемся окне требуется нажать на кнопку «Обзор» для выбора документа (рисунок 28).

Папки		Выводить стр	ок: 10		~	
Наименование папки				Файлов		
• Документация заказчика				6		
30 56 ООО "Тестовый по	ставщик"	Тех. документация		0	Добавить файл	
40 56 ООО "Тестовый по	ставщик"	Коммерч. документац	ия	0	Добавить файл	
				-		
Файлы						

Рисунок 27 – Добавить файл

Наименование папки • Документация заказчика 30 56 ООО "Тестовый поставщик" Тех. документация 40 56 ООО "Тестовый поставщик" Коммерч. документац 3а *	ия грузі Чаиме	Файлов 6 0 0 ка файла енование до * Путь	<u>Добавить фай</u> Добавить фай а кумента: к файлу:	<u>n</u> n	□ ×	1
 Документация заказчика 30 56 ООО "Тестовый поставщик" Тех. документация 40 56 ООО "Тестовый поставщик" Коммерч. документац 3a 	ия грузі Чаиме	6 0 0 ка файл енование до * Путь	Добавить фай Добавить фай а кумента:	n	×	1
30 56 ООО "Тестовый поставщик" Тех. документация 40 56 ООО "Тестовый поставщик" Коммерч. документац 3a *	ия грузі Чаиме	0 0 ка файл енование до * Путь	<u>Добавить фай</u> Добавить фай а кумента: к файлу:	<u>n</u>	- ×	
40 56 ООО "Тестовый поставщик" Коммерч. документац За *	ия груз Наиме	0 ка файла энование до * Путь	Добавить фай а кумента: к файлу:	n	- ×	1
3a *	г руз і Наиме	ка файла енование до * Путь	а кумента:		• ×	
*	Наиме	енование до * Путь	кумента: к файлу:			
айлы	0	Описание до	кумента:		Обзор	
Наименование документа Файл Описание докум	🏷 3arı	рузить			Стменить	умента

Рисунок 28 – Загрузка файла

В открывшейся форме (рисунок 29) следует выбрать файл, который требуется загрузить. Для продолжения загрузки нажать на кнопку «Открыть».

✓ Ӧ Поиск: Изображения
= - 🔳 💡
Чертеж.docx
✓ Все файлы (*.*) ✓

Рисунок 29 – Выбор файла

В окне «Загрузка файла» требуется внести значение в поле «Наименование документа» и нажать на кнопку «Загрузить» (рисунок 30).

Папки Выво,	дить строк: 1	0		~			
Наименование папки		Файлов					
 Документация заказчика 		6					
30 56 ООО "Тестовый поставщик" Тех. документ	ация	0	Добави	<u>ть файл</u>			
40 56 ООО "Тестовый поставщик" Коммерч. доку	иентация	0	Добави	ть файл			
	Загруз	ка файла	9				×
	* Наиме	нование до	кумента:				
		* Путь	к файлу:	C:\Users\hebn	eva_os\Pic	Обзор	
	0	писание до	кумента:				
Файлы							
Наименование документа Файл Описание доку							умент
	Ly sar	рузить				Схотменит	5
							_

Рисунок 30 - Кнопка «Загрузить»

Загруженный файл можно просмотреть в таблице «Файлы» (рисунок 31).

Операционная инструкция «Работа с папками cFolders (для поставщиков и подрядчиков)»

1

Редакция

Папки		Выводить строк:	10			~			
Наименование папки				Файлов					
• Документация заказчика				8					
30 56 ООО "Тестовый пос	ставщик" Те	х. документация		2	Доба	вить ф	айл		
40 56 ООО "Тестовый пос	ставщик" Ко	ммерч. документация		0	Доба	вить ф	айл		
			_						
Файлы									
Наименование документа	Файл	Описание докумен	нта	Создал		ФИО	Дата	а и время создания	Дата оконч
Чертеж_1	Чертеж.do	сх		PSRCLN	T350		C	5.05.2021 13:21:56	
Чертеж	Чертеж.do	cx		PSRCLN	T350		C	5.05.2021 13:20:08	

Рисунок 31 – Файлы

Примечание - Удалить документ из cFolders нельзя, можно создать новую версию документа.

Для создания новой версии документа, необходимо в таблице «Файлы» напротив

Папки		Выводить строк 1	0	~				
Наименование палки			1 1			-		
• Документация заказч	• Документация заказчика		Изменение документа					
30 56 ООО "Тестов	ый поставщик" Тех.	докум * Наименован	ние документа:	Чертеж_	1			
40 56 ООО "Тестовый поставщик" Коммерч. г		1 POS	Путь к файлу:		Обзор			
		Прикладыват	гь файл при об	оновлении	о документа не обязате	ельно		
		Описан	ние документа:					
		Пъ Сохранит	ть изменения		Гъот	менить		
Файлы					LA			
Наименование докум	ента Файл	Описание документа	Создал	ΦΝΟ	Дата и время создания	Дата окончания действия документа		
Чертеж_1	Чертеж.docx		PSRCLNT350)	05.05.2021 13:21:56			
Hanney	Hentex docx		PSRCI NT350)	05 05 2021 13:20:08			

Рисунок 32 – Новая версия документа

В окне «Изменение документа» можно изменить наименование документа или выбрать новый (другой) файл нажав на кнопку «Обзор».

Для сохранения внесенных данных требуется нажать на кнопку «Сохранить изменения».

Примечание - Если требуется вложить документацию в предложение второго и последующих этапов закупочной процедуры (например, «2XXXXXX/1», «1XXXXXX/2»), необходимо открыть папку «Сотрудничество» из самой закупочной процедуры. Окно «Просмотреть конкурс» (рисунок 33).

онкурс - SAP NetWeaver Portal - Windows Internet Explorer	
курс	История 🛛 Назад Вперед 💻
Просмотреть конкурс:	
ПросмПередПеч 🖓 Закрыть Создать предложение Вопросы и ответы (0) Скопировать предложение с пр	ед. этапа Сотрудничество 🛛 👔
Номер конкурса 20148319/1 Название конкурса Диалюстика шлиф станка 3E681M Статус конкурса Опу Срок подачк предложения 14 00 00 RUS30 Оставшееся время 11 Дин 20:59:49 Ответственный аз сокукрс Узакаемый/ая Дингрий Рафаилович / Микеров Номер версии конкурса 2	бликовано Срок начала конкурса Тип версии конкурса Активная версия
Информация о закупочной процедуре Позиции Условия поставки	
Параметры закупочной процедуры Условия оплаты Вопросы Условия поставки Неценовые критерии о	оценки
Номер конкурса: 20148919/1	~
Часовой пояс: RUS03	
* Срок подачи предложения: 24.04.2020 14:00:00	
* Дата открытия: 24.04.2020 14:30:00	
* Окончание срока действия предложения: 31.12.2020	
Валюта: RUB	
Приоритетный проект:	
 Информация о поставщике и партнере 	
Подробно Добавить / Отправить сообщение электронной почты Вызов Сбросить	Фильтровать Параметры настройки

Рисунок 33 – Загрузка документов на втором и последующих этапах

9 Нормативные ссылки и связанные документы

В настоящей Инструкции использованы ссылки на следующие документы:

Обозначение документа	Вид и наименование документа		
СП.12-390.19	Справочник «Единый глоссарий терминов и определений Объединенной металлургической компании»;		
ОИ.70-451.SAP.SRM.005-6	Операционная инструкция «Подача оферты».		

Лист регистрации изменений

Номер редакции	Разделы и приложения, на которые распространяется изменение	Номер и дата распорядительног о документа об утверждении	Дата введения
0	Введена в действие впервые Добавлен п.6.3, п.6.4 RFC-231699	7000-НРД-26/24 18.06.2024	18.06.2024
1	Внесены изменения в п.4 (RFC- 243296)	Информация указана на титульном листе	Информация указана на титульном листе