

31.01.2025
141/25 _____

ПРИКАЗ
Чусовой

4300-ПЛС-
№ _____

О проведении ежегодного
самообследования образовательной
деятельности Учебного центра

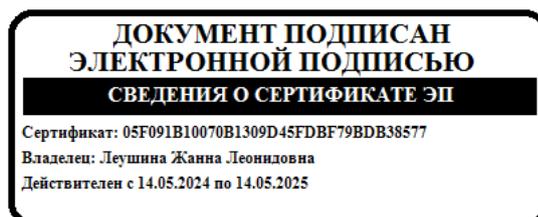
В соответствии с пунктом 3 части 2 статьи 29 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, Порядка проведения самообследования образовательной организацией, утвержденного Приказом Министерства образования и науки РФ от 14 июня 2013 г. N 462, приказа «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию от 10.12.2013 г. №1324,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начальнику учебного центра Коровиной Э.Б:
 - 1.1 Организовать проведение ежегодного самообследования образовательной деятельности Учебного центра с привлечением специалистов Учебного центра.
Срок: 20.02.2025г.
 - 1.2 Подготовить отчет по результатам самообследования образовательной деятельности и предоставить на утверждение директору по персоналу.
Срок: 20.02.2025г.
 - 1.3 Разместить отчет в информационно-телекоммуникационных сети, в том числе на официальном сайте Учебного центра в сети "Интернет".
Срок: 25.02.2025г.
2. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор по персоналу

Замятин Р.Н.
+7(34256)6-34-93



Ж.Л. Леушина



SSSMM0643006H1NWKAW

Поручения по документу¹ (заполняется Инициатором карточки документа)

Регистрационный номер	Исполнитель	Соисполнители	Исполнить до	Содержание	Контролер	Эксперт
	Коровина Э.Б.		20.02.2025	Организовать проведение ежегодного самообследования образовательной деятельности Учебного центра		
	Коровина Э.Б.		20.02.2025	Подготовить отчет по результатам самообследования образовательной деятельности и предоставить на утверждение директору по персоналу		
	Коровина Э.Б.		25.02.2025	Разместить отчет в информационно-телекоммуникационных сети, в том числе на официальном сайте Учебного центра в сети "Интернет"		

¹ Столбец «Регистрационный номер» заполняется системой автоматически после принятия решения «Поставить поручения по файлу приказа».

Фамилия в столбцах «Исполнитель», «Соисполнитель», «Контролер» и «Эксперт» заполняется Инициатором карточки документа в именительном падеже (например, Приказова А.И.)

В случае отсутствия Контролера или Эксперта поле должно оставаться пустым (без предложенной в шаблоне надписи Фамилия И.О.)

В случае постановления поручения одинакового содержания нескольким исполнителям Фамилии И.О. исполнителей вносятся в столбец Исполнители через запятую или точку с запятой.