

Соглашение об использовании электронных документов

г. _____

«___» _____ 20__ г.

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Сторона-1**», и

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «**Сторона-2**»,

вместе именуемые «**Стороны**», а каждый – «**Сторона**», заключили настоящее соглашение («**Соглашение**») о нижеследующем:

1. Термины и определения

- 1.1. **Электронная подпись (ЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи» и действующему законодательству Российской Федерации в сфере электронной подписи.
- 1.2. **Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена между Сторонами в системе юридически значимого ЭДО документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП, используемой Сторонами.
- 1.3. **Доверенный Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.
- 1.4. **Направляющая Сторона** – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.5. **Получающая Сторона** – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

- 2.1. Настоящим Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем между Сторонами, осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными электронной подписью в порядке, определенном настоящим Соглашением.
- 2.2. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 года N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Приказом

Министерства финансов РФ от 10.11.2015 года № 174н., с учетом возможных изменений и дополнений.

2.3. Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими видами формализованных и неформализованных документов, а именно:

Формализованные документы:

- Универсальный передаточный документ (далее – УПД) в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 24 марта 2016 г. N ММВ-7-15/155@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» со всеми изменениями и дополнениями;
- Универсальный корректировочный документ (далее – УКД) в формате XML, утвержденном Приказом ФНС от 13 апреля 2016 г. N ММВ-7-15/189@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме» со всеми изменениями и дополнениями;

Неформализованные документы:

- Счет на оплату;
- Отчет агента;
- Сертификат качества;
- Товарно-транспортная накладная;
- Железнодорожная квитанция;
- Иные документы, необходимые для выполнения условий заключенных договоров.

2.4. Настоящее Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными ЭП.

2.5. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном настоящим Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.6. Стороны обязаны информировать ответственных за ЭДО о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае, в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверением печатью организации и с приложением копий документов, подтверждающих полномочия подписанта.

2.7. Стороны договариваются, что все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с

требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

2.8. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет возможность использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

3. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе

3.1. Электронный документ, подписанный ЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативно-правовых актов, и условиям заключенных договоров должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, и может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.2. Электронный документ порождает обязательства Сторон, установленные Соглашением и основными договорами, эквивалентно документу, переданному на бумажном носителе.

4. Условия действительности квалифицированной ЭП

4.1. Стороны договорились использовать усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ, и настоящим Соглашением.

4.2. Стороны вправе использовать квалифицированную ЭП, выданную любым аккредитованным удостоверяющим центром, осуществляющего свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.3. Стороны самостоятельно несут полную ответственность за надлежащее оформление полномочий лиц, использующих средства электронной подписи, а равно за неавторизованный доступ к своим средствам электронной подписи. Полномочия представителей Сторон, использующих средства электронной

подписи, считаются явствующими из обстановки и не требуют дополнительного подтверждения доверенностью.

4.4. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП – имеющими полную юридическую силу.

4.5. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.2.6. настоящего Соглашения.

5. Порядок выставления и получения УПД и УКД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП

5.1. Стороны осуществляют выставление и получение УПД и УКД по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП согласно «Порядку выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи», утвержденному Приказом Министерства финансов РФ от 10 ноября 2015 года № 174н (далее – Порядок).

6. Порядок выставления, направления и обмена неформализованными документами, перечисленными в п.2.3. Соглашения, которыми Стороны обмениваются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по договорам в электронном виде по телекоммуникационным каналам с использованием ЭП

6.1. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:

- получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;
- заключить с доверенным Оператором ЭДО соответствующий договор согласно требованиям соответствующего доверенного Оператора ЭДО;
- получить у доверенного Оператора ЭДО идентификатор участника ЭДО, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО.

6.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через доверенного Оператора ЭДО и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

6.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/подтверждениями через доверенного Оператора ЭДО о получении и отправке документов посредством системы ЭДО.

6.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений доверенного

Оператора ЭДО или файл с документом, он сообщает о данном факте доверенному Оператору ЭДО.

6.5. В случае подтверждения Направляющей Стороной факта поступления файла документа от нее доверенному Оператору ЭДО, Направляющая Сторона сообщает доверенному Оператору ЭДО о данном факте, и Направляющая Сторона повторяет процедуру направления ранее составленного документа.

6.6. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном доверенным Оператором ЭДО.

7. Прочие условия

7.1. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или доверенного Оператора ЭДО Получающей стороны, а равно если доверенный Оператор ЭДО Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении электронного документа от Направляющей стороны и/или доверенного Оператора Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п.2.6. Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, Стороны считают его оригиналом.

В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и пр.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

7.2. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО. Стороны продолжают использование ЭДО в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Стороной уведомления об отказе от использования ЭДО. После истечения 30-дневного срока настоящее Соглашение автоматически прекращает свое действие.

7.3. Иное прекращение или изменение режима использования Сторонами ЭДО оформляется подписанием соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания, указанной на первой странице.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

- 8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами путем переговоров, они должны решаться в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.
- 8.4. Ответственное за ЭДО контактное лицо от Стороны-1 – _____;
от Стороны-2 – _____.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона-1

Местонахождение:
ИНН/КПП:
Адрес для переписки и
направления документов:
Телефон/факс:

_____ И.О. Фамилия

Сторона-2

Местонахождение:
ИНН/КПП:
Адрес для переписки и
направления документов:
Телефон/факс:

_____ И.О. Фамилия