

Соглашение об использовании электронных документов

г. _____ « ____ » _____ 20__ г.

_____, в лице _____,
действующего на основании _____, именуемое в дальнейшем «Сторона-1», и
_____, в лице _____,
действующего на основании _____,
именуемое в дальнейшем «Сторона-2»,

вместе именуемые «Стороны», а каждый – «Сторона», заключили настоящее соглашение («Соглашение») о нижеследующем:

1. Термины и определения

1.1. **Электронная подпись (ЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи» и действующему законодательству Российской Федерации в сфере электронной подписи.

1.2. **Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена между Сторонами в системе юридически значимого ЭДО документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП, используемой Сторонами.

1.3. **Доверенный Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.

1.4. **Направляющая Сторона** – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.

1.5. **Получающая Сторона** – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.

1.6. **Идентификатор участника ЭДО** – это уникальный код отправителя или получателя документа. Он присваивается Доверенным Оператором ЭДО, услугами которого пользуются Стороны.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

2.1. Настоящим Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем между Сторонами, осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными электронной подписью в порядке, определенном Соглашением.

2.2. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ, утверждающим порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, принятым в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

2.3. Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими видами формализованных и неформализованных документов, а именно:

Формализованные документы:

– универсальный передаточный документ (далее – УПД) в формате, подлежащем применению на основании действующего Приказа ФНС России об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме, принятого в соответствии с Налоговым кодексом РФ;

– универсальный корректировочный документ (далее – УКД) в формате, подлежащем применению на основании действующего Приказа ФНС России об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме, принятого в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Неформализованные документы:

– счет на оплату;

– отчет агента;

– сертификат качества;

– товарно-транспортная накладная;

– железнодорожная квитанция;

– договоры, дополнительные соглашения, приложения к ним;

– иные документы, связанные с заключением, исполнением и прекращением заключенных договоров.

2.4. Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными ЭП.

2.5. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае, в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверением печатью организации и с приложением копий документов, подтверждающих полномочия подписанта.

2.7. Стороны договариваются, что все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

2.8. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет возможность использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

3. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе

3.1. Электронный документ, подписанный ЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативно-правовых актов и условиям заключенных договоров должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, и может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.2. Электронный документ порождает обязательства Сторон, установленные Соглашением и основными договорами, эквивалентно документу, переданному на бумажном носителе.

4. Условия действительности квалифицированной ЭП

4.1. Стороны договорились использовать усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;

- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;

- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;

- квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ, и Соглашением.

4.2. Стороны вправе использовать квалифицированную ЭП, выданную любым аккредитованным удостоверяющим центром, осуществляющим свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.

4.3. Стороны самостоятельно несут полную ответственность за надлежащее оформление полномочий лиц, использующих средства электронной подписи, а равно за неавторизованный доступ к своим средствам электронной подписи. Полномочия представителей Сторон, использующих средства электронной подписи, считаются явствующими из обстановки и не требуют дополнительного подтверждения доверенностью.

4.4. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП – имеющими полную юридическую силу.

4.5. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п. 2.6. Соглашения.

5. Порядок выставления и получения УПД и УКД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП

5.1. Стороны осуществляют выставление и получение УПД и УКД по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП согласно действующему Приказу Министерства финансов РФ, которым утвержден порядок выставления и получения счетов-фактур в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи с применением усиленной квалифицированной электронной подписи, принятому в соответствии с Налоговым кодексом РФ (далее – Порядок).

6. Порядок выставления, направления и обмена неформализованными документами, перечисленными в п.2.3. Соглашения, которыми Стороны обмениваются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по договорам в электронном виде по телекоммуникационным каналам с использованием ЭП

6.1. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:

- получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;
- заключить с Доверенным Оператором ЭДО соответствующий договор согласно требованиям соответствующего Доверенного Оператора ЭДО;
- получить у Доверенного Оператора ЭДО идентификатор участника ЭДО, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО.

6.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Доверенного Оператора ЭДО и сохраняет подписанный документ в электронном виде.

6.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/подтверждениями через Доверенного Оператора ЭДО о получении и отправке документов посредством системы ЭДО.

6.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Доверенного Оператора ЭДО или файл с документом, он сообщает о данном факте Доверенному Оператору ЭДО.

6.5. В случае подтверждения Направляющей Стороной факта поступления файла документа от нее Доверенному Оператору ЭДО, Направляющая Сторона сообщает Доверенному Оператору ЭДО о данном факте, и Направляющая Сторона повторяет процедуру направления ранее составленного документа.

6.6. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Доверенным Оператором ЭДО.

7. Прочие условия

7.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Доверенного Оператора ЭДО Стороны устанавливают первый (тестовый) обмен документами разного формата в электронном виде.

7.2. В случае, если в результате первого (тестового) обмена документом в электронном виде будет выявлена неработоспособность и/или несовместимость технических средств Сторон и/или Доверенного Оператора ЭДО, ЭДО между Сторонами не применяется до момента положительного результата тестового обмена документом. При этом в течение периода до момента положительного результата тестового обмена документами Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на

бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, и Стороны считают его оригиналом.

7.3. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Доверенного Оператора ЭДО Получающей стороны, а равно если Доверенный Оператор ЭДО Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении электронного документа от Направляющей стороны и/или Доверенного Оператора ЭДО Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п. 2.6. Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью и Стороны считают его оригиналом.

В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и т.п.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде и Стороны считают их оригиналами.

7.4. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО. Стороны продолжают использование ЭДО в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Стороной уведомления об отказе от использования ЭДО. После истечения 30-дневного срока Соглашение автоматически прекращает свое действие.

7.5. Иное прекращение или изменение режима использования Сторонами ЭДО оформляется подписанием соответствующего дополнительного соглашения к Договору.

7.6. Заключая Соглашение, Стороны заверяют и подтверждают, что:

- они являются надлежащим образом учрежденными юридическими лицами, законно действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- лица, подписывающие Соглашение, обладают всеми необходимыми полномочиями и правами на его подписание, все согласия, необходимые для заключения Соглашения, иных договоров и соглашений, предусмотренных Соглашением, были получены и вступили в действие, или, если они не были получены, то будут получены и/или вступят в действие в установленном порядке до заключения Соглашения, иных договоров и соглашений, предусмотренных Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- неблагоприятные случаи и события (предоставление недостоверных, неполных документов, непроверенной информации, предъявление заявления в арбитражный суд о признании стороны банкротом, в случае предъявления иска, размер которого ставит под угрозу выполнение обязательств по договору, принятие решения о реорганизации, ликвидации, объявления стороны банкротом) на дату заключения Соглашения не наступили и Стороны предпринимают все действия, чтобы они не наступили в течение срока действия Соглашения.

7.7. Стороны при заключении Соглашения исходят из добросовестности своих намерений и подтверждают наличие надлежащих полномочий на совершение данной сделки у лиц, подписывающих Соглашение.

7.8. Стороны подтверждают, что у лица, заключающего Соглашение, отсутствуют ограничения, введенные не только учредительными документами, но и иными регламентирующими его деятельность документами.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с даты, указанной на первой странице.

Соглашение, а также все изменения и дополнения к Соглашению, подписанные Сторонами и переданные посредством электронной или факсимильной связи, имеют юридическую силу и порождают последствия, предусмотренные такими документами. Скан-копии указанных документов, подписанных уполномоченным лицом и скрепленных печатью (если это требуется), переданные другой Стороне посредством электронной почты, также имеют юридическую силу.

Стороны обязуются осуществлять обмен указанными документами посредством электронной или факсимильной связи строго с использованием номеров факсов и адресов электронной почты, предусмотренных настоящим Соглашением, позволяющих достоверно установить сторону, от которой они исходят.

Последующий обмен оригиналами указанных документов на бумажном носителе может быть произведен Сторонами по письменному требованию любой из Сторон в срок 15 (Пятнадцать) календарных дней с даты получения соответствующего требования. При этом каждая из Сторон обеспечивает и гарантирует идентичность документов, направленных посредством электронной или факсимильной связи (в т.ч. скан-копий документов, переданных другой Стороне посредством электронной почты), и их оригиналов и несет ответственность за любое их несанкционированное изменение.

8.2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

8.3. Вопросы, не урегулированные настоящим Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ. В случае невозможности разрешения споров по настоящему Соглашению между Сторонами путем переговоров, они должны решаться в Арбитражном суде по месту нахождения ответчика.

8.4. Ответственное за ЭДО контактное лицо от Стороны-1 – _____;
от Стороны-2 – _____.

9. Реквизиты и подписи Сторон

Сторона - 1

Местонахождение:

ИНН/КПП:

Адрес для переписки и
направления документов:

Телефон/факс:

Адрес электронной почты:

_____ И.О. Фамилия

Сторона - 2

Местонахождение:

ИНН/КПП:

Адрес для переписки и
направления документов:

Телефон/факс:

Адрес электронной почты:

_____ И.О. Фамилия