

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА
на заключение соглашения об использовании электронных документов

Дата начала действия редакции:	30 мая 2023 года
Лицо, делающее оферту (Сторона-1):	каждое из следующих юридических лиц: 1) акционерное общество «Объединенная металлургическая компания» (ОГРН 1027700121173, ИНН 7736030085), 2) акционерное общество «Выксунский металлургический завод» (ОГРН 1025201632610, ИНН 5247004695), 3) акционерное общество «Трубодеталь» (ОГРН 1027402894584, ИНН 7451047011) 4) акционерное общество «Чусовской металлургический завод» (ОГРН 1025902086924, ИНН 5921002018), 5) акционерное общество «Благовещенский арматурный завод» (ОГРН 1020201699715, ИНН 0258001489), 6) акционерное общество «ОМК Стальной путь» (ОГРН 1117746294115, ИНН 7708737500), 7) общество с ограниченной ответственность «ОМК-Центр единого сервиса» (ОГРН 1027739015182, ИНН 7709331502), 8) общество с ограниченной ответственностью «Металлоломная компания ОМК-Экометалл» (ОГРН 5107746061165, ИНН 7705937571) 9) общество с ограниченной ответственностью «ОМК-Информационные технологии» (ОГРН, ИНН)
Кому адресована оферта (Сторона-2):	Любое лицо, которое намерено осуществлять со Стороной-1 электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи и которое является абонентом оператора электронного документооборота
Содержание предложения:	заключить соглашение об использовании электронных документов на указанных ниже условиях

Условия, когда оферта считается принятой (акцептованной) Стороной-2.

- Сторона-2 заполнила и направила заявку в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте по адресу: <https://omk.ru/procurement/edo>,
либо
- Сторона-1 получила от Стороны-2 письмо на электронную почту edo@omk.ru с указанием наименования Стороны-2, ИНН, КПП, идентификатора участника электронного документооборота, Ф.И.О., адреса электронной почты контактного лица Стороны-2, ответственного за электронный документооборот,
а также обязательно
- Сторона-2 указала наименование, ОГРН, ИНН одного из юридических лиц, выступающих в качестве Стороны-1, чью оферту принимает (акцептует) Сторона-2.

Совершение Стороной-2 указанных действий означает выражение полного и безоговорочного согласия с условиями оферты, и соглашение об использовании электронных документов считается заключенным Сторонами (далее – Соглашение).

Термины и определения.

Электронная подпись	усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям законодательства РФ
Электронный документооборот (ЭДО)	процесс обмена между Сторонами в системе юридически значимого электронного документооборота документами, составленными в электронном виде и подписанными электронной подписью уполномоченных лиц Сторон
Электронный документ	документированная информация в электронной форме, которая пригодна для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах
Доверенный Оператор ЭДО	организация, которая обеспечивает обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО

1. Предмет Соглашения

1.1. Стороны обязуются соблюдать определенный в этом Соглашении порядок обмена по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО электронными документами, связанными с заключением, изменением, исполнением и прекращением как заключенных договоров, так и договоров, которые Стороны заключат в будущем.

1.2. В системе ЭДО Стороны будут обмениваться следующими электронными документами:

- Формализованные электронные документы:
- универсальный передаточный документ (УПД) в формате, который применяется на основании действующего приказа Федеральной налоговой службы России об утверждении формата счета-фактуры, формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг) в электронной форме, принятого в соответствии с Налоговым кодексом РФ;
 - универсальный корректировочный документ (УКД) в формате, подлежащем применению на основании

действующего приказа ФНС России об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме, принятого в соответствии с Налоговым кодексом РФ.

Неформализованные электронные документы:

- счет на оплату;
- отчет агента;
- сертификат качества;
- товарно-транспортная накладная;
- железнодорожная квитанция;
- договоры, дополнительные соглашения, приложения к ним;
- иные документы, связанные с заключением, изменением, исполнением и прекращением договоров.

1.3. Стороны обязуются принимать к учету в качестве первичного учетного документа электронный документ, если он подписан электронной подписью, и его содержание соответствует законодательству РФ и заключенным между Сторонами договорам. Такой документ может быть использован в виде доказательства в суде, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

2. Условия эквивалентности электронного документа оригиналу на бумажном носителе.

2.1. Стороны обязуются признавать электронные документы, заверенные электронной подписью, юридически эквивалентными документам на бумажных носителях, подписанным собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенными печатью Сторон (при наличии), если выполнены следующие условия:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен либо в момент подписания электронного документа, если есть достоверная информация о моменте подписания, либо в день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- владельцу квалифицированного сертификата принадлежит электронная подпись, с помощью которой подписан электронный документ;
- в электронный документ, подписанный электронной подписью, не вносились изменения после его подписания;
- электронная подпись используется с учетом ограничений, указанных в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ.

2.2. Сторона, которая получила такие документы вправе считать, что электронный документ исходит от Стороны, его направившей.

3. Условия действительности электронной подписи.

- 3.1. Стороны вправе использовать электронную подпись, выданную любым аккредитованным удостоверяющим центром в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 3.2. Стороны самостоятельно несут полную ответственность за надлежащее оформление полномочий лиц, использующих средства электронной подписи, а равно за неавторизованный доступ к своим средствам электронной подписи.
- 3.3. Полномочия представителей Сторон, использующих средства электронной подписи, считаются явствующими из обстановки и не требуют дополнительного подтверждения доверенностью.
- 3.4. Стороны обязуются сообщать друг другу об установлении ограничений электронных подписей в течение двух рабочих дней с момента установления таких ограничений. Сторона вправе считать электронную подпись другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой электронной подписью, имеющими юридическую силу, до момента получения сообщения об ограничениях электронных подписей.
- 3.5. Стороны обязаны своевременно обновлять сертификаты электронных ключей.

4. Порядок обмена электронными документами.

Тестирование системы ЭДО

- 4.1. Стороны обязаны проверить работоспособность и совместимость технических средств Сторон и/или Доверенных Операторов ЭДО Сторон. Для этого Стороны в тестовом порядке должны обменяться электронными документами разного формата.
- 4.2. Стороны не будут применять ЭДО пока не получат положительный результат тестового обмена электронными документами.

Условия обмена электронными документами в порядке ЭДО

- 4.3. Стороны выставляют и получают УПД и УКД по телекоммуникационным каналам связи с использованием электронной подписи в порядке, установленном действующими приказами Федеральной налоговой службы России, Министерства финансов РФ.
- 4.4. Чтобы обмениваться электронными документами в порядке ЭДО Стороны должны:
 - получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронных подписей;
 - заключить с Доверенным Оператором ЭДО соответствующий договор согласно требованиям Доверенного Оператора ЭДО;
 - получить у Доверенного Оператора ЭДО идентификатор участника ЭДО - уникальный код отправителя или получателя документа, который присваивает Доверенный Оператор ЭДО, а также реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО.

Порядок обмена электронными документами

- 4.5. Сторона формирует необходимый электронный документ, подписывает его электронной подписью, направляет файл с электронным документом в адрес другой Стороны через Доверенного Оператора ЭДО и сохраняет подписанный электронный документ.
- 4.6. Стороны обязуются обмениваться извещениями, подтверждениями через

Доверенного Оператора ЭДО о получении и отправке электронного документа посредством системы ЭДО не позднее следующего рабочего дня с момента получения электронного документа.

- 4.7. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Доверенного Оператора ЭДО или файл с электронным документом, она сообщает о данном факте Доверенному Оператору ЭДО.
- 4.8. Направляющая Сторона сообщает Доверенному Оператору ЭДО о факте поступления ему файла электронного документа, если у неё есть подтверждение этого. Направляющая Сторона повторяет процедуру направления ранее составленного электронного документа.
- 4.9. Если необходимо внести корректировки в направленный посредством ЭДО электронный документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный электронный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Доверенным Оператором ЭДО.

5. Условия, когда Стороны не применяют ЭДО.

- 5.1. Стороны обязаны письменно уведомлять друг друга об обстоятельствах, которые делают невозможным обмениваться электронными документами, подписанными электронной подписью, в том числе при техническом сбое в работе корпоративных информационных систем Сторон.
- 5.2. В период действия указанных обстоятельств Стороны будут обмениваться документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенными печатью Сторон (при наличии).
- 5.3. Стороны будут обмениваться документами на бумажном носителе, подписанными собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверенными печатью Сторон (при наличии) также при следующих обстоятельствах:
 - Направляющая Сторона не получила от Получающей Стороны и/или Доверенного Оператора ЭДО Получающей Стороны извещение о получении электронного документа;
 - Доверенный Оператор ЭДО Получающей Стороны не получил от Получающей Стороны извещение о получении электронного документа от Направляющей Стороны и/или Доверенного Оператора ЭДО Направляющей Стороны;
 - Отсутствует любой вид связи с Получающей Стороной;
 - Отказ Стороны от ЭДО;
 - Устарел сертификат электронного ключа, о чем Сторона обязана сообщить другой Стороне.

6. Заверения.

- 6.1. При заключении Соглашения Стороны исходят из добросовестности своих намерений, а также заверяют и подтверждают, что:
 - они учреждены и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации;
 - лица, выступающие от имени Сторон при заключении Соглашения, обладают полномочиями и правами на его подписание и не имеют никаких ограничений на совершение сделки;
 - согласия, необходимые для заключения Соглашения и соглашений к нему,

получены и вступили в действие или будут получены и вступят в действие до заключения соответствующих соглашений;

- не наступили и Стороны предпринимают все действия, чтобы в течение срока действия Соглашения не наступили неблагоприятные случаи и события:
 - предоставление недостоверных, неполных документов, непроверенной информации,
 - предъявление заявления в арбитражный суд о признании стороны банкротом,
 - предъявление иска, размер которого ставит под угрозу выполнение обязательств по Соглашению,
 - принятие решения о реорганизации, ликвидации.

6.2. Сторона-2 заверяет, что она соблюдает требования налогового законодательства Российской Федерации, своевременно декларирует и уплачивает налоги, предоставляет достоверную налоговую отчетность, совершает иные предусмотренные налоговым законодательством обязанности.

6.3. Стороны обеспечивают конфиденциальность и безопасность персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных» и Федеральным законом от 27.07.2006 N 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

7. Заключительные положения

7.1. Сторона-1 вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Соглашение и не обязана уведомлять об этом Сторону-2.

7.2. Сторона-1 обязана разместить на сайте адрес <https://omk.ru/procurement/edo> новую редакцию Соглашения. Сторона-2 будет самостоятельно отслеживать размещение на сайте новой редакции Соглашения. Сторона-2 будет применять размещенную на сайте новую редакцию с указанной в Соглашении даты начала действия редакции.

7.3. Соглашение вступает в силу с момента принятия (акцепта) настоящей Оферты Стороной-2 в порядке, предусмотренном Соглашением.

7.4. Вопросы, не урегулированные Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством РФ.

7.5. Все споры, связанные с заключением, изменением, исполнением, прекращением Соглашения, разрешаются в том же порядке и тем судом, которые определены Сторонами в договоре, в рамках которого осуществляется ЭДО.

7.6. Электронная почта Стороны-1: edo@omk.ru.