

ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА

на заключение Соглашения об использовании электронных документов

В соответствии с частью 2 статьи 437 Гражданского кодекса Российской Федерации настоящее публичное предложение (публичная оферта, оферта), размещенное в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте по адресу: <https://omk.ru/business/edo/oferta> (далее – Сайт), является официальным предложением (далее по тексту – настоящая Оферта) каждого из следующих юридических лиц (далее по отдельности именуемое – Сторона-1):

Акционерного общества «Выксунский металлургический завод» (ОГРН 1025201632610, ИНН 5247004695) (далее по отдельности именуемое также – ВМЗ)

Акционерного общества «Альметьевский трубный завод» (ИНН 1644006532, ОГРН 1021601624010) (далее по отдельности именуемое также – АТЗ),

Акционерного общества «Трубодеталь» (ОГРН 1027402894584, ИНН 7451047011) (далее по отдельности именуемое также – Трубодеталь)

Акционерного общества «Чусовской металлургический завод» (ОГРН 1025902086924, ИНН 5921002018) (далее по отдельности именуемое также – ЧМЗ)

Акционерного общества «Благовещенский арматурный завод» (ИНН 0258001489, ОГРН 1020201699715) (далее по отдельности именуемое также – БАЗ),

адресованное лицу, имеющему намерение осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи и являющееся абонентом операторов электронного документооборота, в целях и в связи с исполнением своих обязательств по договорам, заключенным, либо которые будут заключены в будущем со Стороной-1, именуемое в дальнейшем по тексту настоящей Оферты «Сторона-2», далее при совместном упоминании именуемые «Стороны»,

заключить соглашение об использовании электронных документов на указанных в настоящей Оферте условиях.

В соответствии со статьей 438 Гражданского Кодекса Российской Федерации (ГК РФ), безусловным принятием (акцептом) условий настоящей Оферты считается заполнение и направление Стороной-2 заявки на сайте <https://omk.ru/business/edo>, либо получение Стороной-1 письма на электронную почту edo@omk.ru, с указанием наименования организации, ИНН, КПП, идентификатора участника ЭДО, ФИО, адреса электронной почты контактного лица, ответственного за ЭДО, а также обязательным указанием Стороной-2 наименования, ОГРН, ИНН одного из юридических лиц, выступающих в качестве Стороны-1 (либо ВМЗ, либо АТЗ, либо Трубодеталь, либо ЧМЗ, либо БАЗ соответственно), чью Оферту принимает (акцептует) Сторона-2.

Совершение Стороной-2 вышеуказанных действий рассматривается как полное и безусловное согласие с условиями настоящей Оферты, означает заключение Сторонами соглашения об использовании электронных документов на указанных в настоящей Оферте условиях (далее по тексту – Соглашение).

В случае невыполнения Стороной-2 вышеуказанных действий, Соглашение считается не заключенным.

1. Термины и определения

- 1.1. **Электронная подпись (ЭП)** – усиленная квалифицированная электронная подпись, соответствующая требованиям Федерального закона от 06.04.2011 № 63 «Об электронной подписи» и действующему законодательству Российской Федерации в сфере электронной подписи.

- 1.2. **Электронный документооборот (ЭДО)** – процесс обмена между Сторонами в системе юридически значимого ЭДО документами, составленными в электронном виде и подписанными ЭП, используемой Сторонами.
- 1.3. **Доверенный Оператор ЭДО** – организация, обеспечивающая обмен открытой и конфиденциальной информацией по телекоммуникационным каналам связи в рамках электронного документооборота между Сторонами в системе ЭДО.
- 1.4. **Направляющая Сторона** – Сторона-1 или Сторона-2, направляющая документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи другой Стороне.
- 1.5. **Получающая Сторона** – Сторона-1 или Сторона-2, получающая от Направляющей Стороны документ в электронном виде, подписанный ЭП, в системе ЭДО по телекоммуникационным каналам связи.
- 1.6. **Идентификатор участника ЭДО** – это уникальный код отправителя или получателя документа. Он присваивается Доверенным Оператором ЭДО, услугами которого пользуются Стороны.

2. Предмет Соглашения и общие обязательства Сторон

- 2.1. Настоящим Стороны соглашаются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по всем заключенным между Сторонами договорам и по всем договорам, которые будут заключены в будущем между Сторонами, осуществлять электронный обмен документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными электронной подписью в порядке, определенном Соглашением.
- 2.2. Электронный обмен документами осуществляется Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в т.ч. Гражданским кодексом РФ, Налоговым кодексом РФ, Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Приказом Министерства финансов РФ от 10.11.2015 № 174н., с учетом возможных изменений и дополнений.
- 2.3. Электронный обмен документами осуществляется в рамках обмена Сторонами следующими видами формализованных и неформализованных документов, а именно:

Формализованные документы:

- Универсальный передаточный документ (далее – УПД) в формате XML, утвержденном Приказом ФНС России от 19.12.2018 № ММВ-7-15/820@ «Об утверждении формата счета-фактуры и формата представления документа об отгрузке товаров (выполнении работ), передаче имущественных прав (документа об оказании услуг), включающего в себя счет-фактуру, в электронной форме» со всеми изменениями и дополнениями;
- Универсальный корректировочный документ (далее – УКД) в формате XML, утвержденном Приказом ФНС от 13.04.2016 № ММВ-7-15/189@ «Об утверждении формата корректировочного счета-фактуры и формата представления документа об изменении стоимости отгруженных товаров (выполненных работ, оказанных услуг), переданных имущественных прав, включающего в себя корректировочный счет-фактуру, в электронной форме» со всеми изменениями и дополнениями;

Неформализованные документы:

- Счет на оплату;
- Отчет агента;
- Сертификат качества;
- Товарно-транспортная накладная;
- Железнодорожная квитанция;
- Договоры, дополнительные соглашения, приложения к ним;

- Иные документы, связанные с заключением, исполнением и прекращением заключенных договоров.

2.4. Соглашение регулирует отношения Сторон при осуществлении электронного обмена документами по телекоммуникационным каналам связи в системе ЭДО, подписанными ЭП.

2.5. Стороны признают, что получение документов в электронном виде и подписанных ЭП в порядке, установленном Соглашением, эквивалентно получению документов на бумажном носителе и является необходимым и достаточным условием, позволяющим установить, что ЭД исходит от Стороны, его направившей.

2.6. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае, в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью уполномоченных лиц и заверением печатью организации и с приложением копий документов, подтверждающих полномочия подписанта.

2.7. Стороны договариваются, что все документы, поступившие в порядке обмена в электронном виде, составлены в форматах в соответствии с требованиями законодательства, а также исходя из условий заключенных договоров.

2.8. Организация ЭДО между Сторонами не отменяет возможность использования иных способов изготовления и обмена документами между Сторонами в рамках обязательств, не регулируемых данным Соглашением.

3. Признание электронных документов равнозначными документам на бумажном носителе

3.1. Электронный документ, подписанный ЭП, содержание которого соответствует требованиям нормативно-правовых актов, и условиям заключенных договоров должен приниматься Сторонами к учету в качестве первичного учетного документа, и может использоваться в качестве доказательства в судебных разбирательствах, предоставляться в государственные органы по запросам последних.

3.2. Электронный документ порождает обязательства Сторон, установленные Соглашением и основными договорами, эквивалентно документу, переданному на бумажном носителе.

4. Условия действительности квалифицированной ЭП

4.1. Стороны договорились использовать усиленную квалифицированную ЭП, которая в электронном документе равнозначна собственноручной подписи на документе на бумажном носителе при одновременном соблюдении следующих условий:

- квалифицированный сертификат создан и выдан аккредитованным удостоверяющим центром, аккредитация которого действительна на день выдачи указанного сертификата;
- квалифицированный сертификат действителен на момент подписания электронного документа (при наличии достоверной информации о моменте подписания электронного документа) или на день проверки действительности указанного сертификата, если момент подписания электронного документа не определен;
- имеется положительный результат проверки принадлежности владельцу квалифицированного сертификата квалифицированной электронной подписи, с помощью которой подписан электронный документ, и подтверждено отсутствие изменений, внесенных в этот документ после его подписания;
- квалифицированная электронная подпись используется с учетом ограничений, содержащихся в квалифицированном сертификате лица, подписывающего электронный документ; и Соглашением.

- 4.2. Стороны вправе использовать квалифицированную ЭП, выданную любым аккредитованным удостоверяющим центром, осуществляющего свою деятельность в соответствии с требованиями действующего законодательства РФ.
- 4.3. Стороны самостоятельно несут полную ответственность за надлежащее оформление полномочий лиц, использующих средства электронной подписи, а равно за неавторизованный доступ к своим средствам электронной подписи. Полномочия представителей Сторон, использующих средства электронной подписи, считаются явствующими из обстановки и не требуют дополнительного подтверждения доверенностью.
- 4.4. Стороны обязуются сообщать друг другу об ограничениях квалифицированной ЭП в течение 2 (двух) рабочих дней с момента установления таких ограничений, в противном случае, до момента получения такого уведомления Сторона вправе считать квалифицированную ЭП другой Стороны не обремененной какими-либо ограничениями, а документы, подписанные такой квалифицированной ЭП – имеющими полную юридическую силу.
- 4.5. Стороны обязаны по необходимости заблаговременно обновлять сертификаты электронных ключей, а при неисполнении этого обязательства немедленно сообщить другой Стороне о возникшей ситуации, при этом дальнейшие действия Сторон предпринимаются в соответствии с п.2.6. Соглашения.

5. Порядок выставления и получения УПД и УКД в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП

- 5.1. Стороны осуществляют выставление и получение УПД и УКД по телекоммуникационным каналам связи с использованием ЭП согласно «Порядку выставления и получения счетов-фактур в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи с применением электронной цифровой подписи», утвержденному Приказом Министерства финансов РФ от 10 ноября 2015 года № 174н (далее – Порядок).

6. Порядок выставления, направления и обмена неформализованными документами, перечисленными в п.2.3. Соглашения, которыми Стороны обмениваются в целях и в связи с исполнением своих обязательств по договорам в электронном виде по телекоммуникационным каналам с использованием ЭП

- 6.1. Для участия в ЭДО Сторонам необходимо:
 - получить квалифицированные сертификаты электронных ключей проверки электронной подписи руководителя либо иных уполномоченных лиц;
 - заключить с Доверенным Оператором ЭДО соответствующий договор согласно требованиям соответствующего доверенного Оператора ЭДО;
 - получить у Доверенного Оператора ЭДО идентификатор участника ЭДО, реквизиты доступа и другие данные, необходимые для подключения к ЭДО.
- 6.2. Сторона при обмене документами в порядке ЭД формирует необходимый документ в электронном виде, подписывает его ЭП, направляет файл с документом в электронном виде в адрес другой Стороны через Доверенного Оператора ЭДО и сохраняет подписанный документ в электронном виде.
- 6.3. Стороны обязуются своевременно (не позднее следующего рабочего дня с момента получения документа) обмениваться извещениями/подтверждениями через Доверенного Оператора ЭДО о получении и отправке документов посредством системы ЭДО.
- 6.4. Если Направляющая и/или Получающая Сторона не получила в установленный срок любое из положенных подтверждений Доверенного Оператора ЭДО или файл с документом, он сообщает о данном факте Доверенному Оператору ЭДО.

- 6.5. В случае подтверждения Направляющей Стороной факта поступления файла документа от нее Доверенному Оператору ЭДО, Направляющая Сторона сообщает Доверенному Оператору ЭДО о данном факте, и Направляющая Сторона повторяет процедуру направления ранее составленного документа.
- 6.6. В случае необходимости внесения корректировок в направленный посредством ЭДО документ, Направляющая Сторона составляет соответствующее информационное письмо и направляет откорректированный документ и информационное письмо Получающей Стороне в порядке, установленном Доверенным Оператором ЭДО.

7. Прочие условия

- 7.1. В целях проверки работоспособности и/или совместимости технических средств Сторон и/или Доверенного Оператора ЭДО Стороны устанавливают первый (тестовый) обмен документами разного формата в электронном виде.
- 7.2. В случае если в результате первого (тестового) обмена документом в электронном виде будет выявлена неработоспособность и/или несовместимость технических средств Сторон и/или Доверенного Оператора ЭДО, ЭДО между Сторонами не применяется до момента положительного результата тестового обмена документом. При этом в течение периода до момента положительного результата тестового обмена документами Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, и Стороны считают его оригиналом.
- 7.3. В случае, если Направляющая сторона не получила от Получающей стороны и/или Доверенного Оператора ЭДО Получающей стороны, а равно если Доверенный Оператор ЭДО Получающей стороны не получил от Получающей стороны, извещение о получении электронного документа от Направляющей стороны и/или Доверенного Оператора ЭДО Направляющей стороны, и при условии отсутствия от Получающей Стороны уведомления согласно п.2.6. Соглашения и невозможности для Направляющей Стороны получить от Получающей Стороны информацию о причинах отсутствия извещения, Направляющая Сторона оформляет соответствующий документ на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью, и Стороны считают его оригиналом.
В случае невозможности и далее производить обмен документами в электронном виде (неполучение извещений о получении электронного документа, отсутствие любого вида связи с Получающей Стороной и т.п.), Направляющая Сторона оформляет документы на бумажных носителях в письменном виде, и Стороны считают их оригиналами.
- 7.4. В случае отказа любой из Сторон от обмена документами в электронном виде, подписанными ЭП, такая Сторона обязана известить другую Сторону за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты окончания использования ЭДО. Стороны продолжают использование ЭДО в течение 30 (тридцати) календарных дней с момента получения Стороной уведомления об отказе от использования ЭДО. После истечения 30-дневного срока Соглашение автоматически прекращает свое действие.
- 7.5. Сторона-1 вправе в одностороннем порядке вносить изменения в Соглашение без предварительного согласования со Стороной-2 путем размещения новой редакции Соглашения на Сайте. При этом изменения, внесенные Стороной-1, становятся обязательными для Стороны-2 с момента размещения новой редакции Соглашения на Сайте. С целью оперативного получения информации о размещении новой редакции Соглашения на Сайте Сторона-2 обязана любым доступным ей способом не реже 2-х раз в сутки (до и после 12:00 по московскому времени) самостоятельно посещать Сайт и осуществлять сопоставительный анализ новой редакции Соглашения и прежней редакции Соглашения для выявления соответствующих изменений, дополнений.
- 7.6. Заклячая Соглашение, Стороны заверяют и подтверждают, что:

- они являются надлежащим образом учрежденными юридическими лицами, законно действующими в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- лица, акцептующие настоящую Оферту, обладают всеми необходимыми полномочиями и правами на его подписание, все согласия, необходимые для заключения Соглашения, иных договоров и соглашений, предусмотренных Соглашением, и данные согласия были получены и вступили в действие, или, если они не были получены, то будут получены и/или вступят в действие в установленном порядке до заключения Соглашения, иных договоров и соглашений, предусмотренных Соглашением, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- неблагоприятные случаи и события (предоставление недостоверных, неполных документов, непроверенной информации, предъявление заявления в арбитражный суд о признании стороны банкротом, в случае предъявления иска, размер которого ставит под угрозу выполнение обязательств по договору, принятие решения о реорганизации, ликвидации, объявления стороны банкротом) на дату заключения Соглашения не наступили, и Стороны предпринимают все действия, чтобы они не наступили в течение срока действия Соглашения.

7.7. Стороны при заключении Соглашения исходят из добросовестности своих намерений и подтверждают наличие надлежащих полномочий на совершение данной сделки у лиц, акцептующих настоящую Оферту.

7.8. Стороны подтверждают, что у лица, заключающего Соглашение, отсутствуют ограничения, введенные не только учредительными документами, но и иными регламентирующими его деятельность документами.

8. Заключительные положения

8.1. Соглашение вступает в силу с момента принятия (акцепта) настоящей Оферты Стороной-2 в порядке, предусмотренном Соглашением.

8.2. Вопросы, не урегулированные Соглашением, подлежат разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации. В случае невозможности разрешения споров между Сторонами путем переговоров, они должны решаться в порядке и тем судом, которые определены Сторонами в соответствующем договоре, в рамках которого Стороны осуществляют ЭДО.

8.3. Электронная почта Стороны-1: edo@omk.ru