

Инициатор проведения Программы – Акционерное общество «Выксунский металлургический завод» (далее – АО «ВМЗ»), входящее с Акционерным обществом «Объединенная металлургическая компания» (далее – АО «ОМК») в одну группу лиц.

Организатор Программы – Автономная некоммерческая организация «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области» (далее - АНО «ЦИСС НО»).

Цели Программы:

- Представление общественности лучших российских практик в сфере социального предпринимательства – инновационной области развития социальной сферы;
- Предоставление возможности жителям и организациям муниципального района городской округ город Выкса Нижегородской области заявить о собственных социальных проектах и получить финансовую поддержку на их реализацию;
- Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального района городской округ город Выкса Нижегородской области;
- Предоставление площадки для общения и взаимодействия различным по сферам деятельности и статусу участникам, объединенным стремлением решать общие для района и местного сообщества социальные проблемы.

1. Сроки проведения Программы

Мероприятия, в рамках Программы, пройдут в следующие сроки:

- 1.1. Пресс-конференция, установочная конференция и стратегическая сессия, посвященная запуску Программы – **11 марта 2020 г.**; место проведения – г. Выкса.
- 1.2. Прием заявок на образовательную часть Программы (акселератор) с **11 по 31 марта 2020 г.**
- 1.3. Семинары по социальному предпринимательству в рамках образовательной части Программы в период с **11 апреля по 25 апреля 2020 г.**
- 1.4. Прием заявок на Грантовый конкурс – с **27 апреля по 25 мая 2020 г.**
- 1.5. Награждение победителей Конкурса – **26 июня 2020 г.**
- 1.6. Сопровождение Проектов победителей - оказание консультационно-методического сопровождения Победителей Конкурса по вопросам реализации плана по открытию или развитию социальных предприятий – до **30.10.2020 г.**

2. Условия участия в Грантовом Конкурсе (далее – Конкурс)

2.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и подать заявку на сайте АНО «ЦИСС НО» <https://cissno52.ru/> не позднее **18 часов (по московскому времени) 25 мая 2020 г.**

2.2. Участником может являться коммерческая организация (относящаяся к субъектам малого или среднего предпринимательства), индивидуальный предприниматель, некоммерческая организация зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области, и подавшие заявку на участие в Конкурсе. Также постоянно проживающее на территории городского округа город Выкса Нижегородской области физическое лицо, подавшее документы на регистрацию юридического лица в уполномоченные государственные органы власти по обозначенным выше критериям (с условием обязательного получения государственной регистрации до окончания этапа подготовки реестра и оценочных ведомостей Конкурса) и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

3. Требования к заявляемым Проектам

- 3.1. Проекты, заявляемые для участия в Конкурсе, должны соответствовать следующим критериям:
 - 3.1.1. проект должен быть направлен на решение/смягчение существующих социальных проблем в городском округе город Выкса Нижегородской области; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений, улучшение качества жизни населения региона в целом и/или представителей социально незащищенных слоев/групп населения и людей, нуждающихся в особой поддержке для развития своих способностей и самореализации;
 - 3.1.2. проект должен в будущем достигнуть самоокупаемости через доходы от собственной деятельности;
 - 3.1.3. проект должен содержать определенную степень новизны подходов в решении социальных проблем;
 - 3.1.4. проект должен быть предложен к реализации на территории городского округа город Выкса Нижегородской области и иметь потенциал к тиражированию в других регионах РФ.
- 3.2. Призовое вознаграждение должно быть направлено победителем Конкурса на реализацию мероприятий в рамках проекта, победившего в Конкурсе, на цели согласно Приложению 2 к настоящему Положению.

4. Оргкомитет Конкурса

- 4.1. В Оргкомитет Конкурса кроме АНО «ЦИСС НО» входят также представители от АО «ОМК», АО «ВМЗ», ОМСУ г.о. города Выкса и МАУ «БИВ».
- 4.2. Оргкомитет Конкурса определяет сроки и этапы Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса, а также реализует следующие мероприятия для проведения Конкурса:
 - 4.2.1. взаимодействие с Участниками Конкурса и консультационную поддержку;
 - 4.2.2. прием и регистрацию заявок, поданных на Конкурс;
 - 4.2.3. техническую экспертизу заявок – на предмет их соответствия целям и условиям Конкурса;
 - 4.2.4. подготовку и проведение награждения победителей Конкурса.

5. Экспертный совет Конкурса

- 5.1. Для оценки представленных проектов и определения победителей Инициатором формируется экспертный совет Конкурса.
- 5.2. В состав экспертного совета входят:

Богатов Денис Сергеевич – директор Центра развития социального предпринимательства Российского государственного социального университета.

Миронова Ольга Ивановна – руководитель направления по корпоративной социальной ответственности Дирекции по взаимодействию с госструктурами и КСО АО «Объединённая металлургическая компания».

Дворянкина Лилия Минзагитовна – менеджер по спонсорским и благотворительным проектам управления по связям с общественностью Дирекции по административным вопросам и корпоративным коммуникациям АО «Выксунский металлургический завод».

Пономарев Игорь Викторович – первый заместитель главы администрации городского округа город Выкса Нижегородской области.

Седых Игорь Олегович – директор АНО «Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области».

Смирнов Дмитрий Николаевич – директор муниципального автономного учреждения «Выксунский бизнес-инкубатор».

Бронцева Ольга Ивановна – начальник отдела развития предпринимательства и инфраструктуры министерства промышленности, торговли и предпринимательства Нижегородской области.

5.3. Экспертный совет Конкурса осуществляет экспертизу заявок, представленных на Конкурс, путем выставления оценок в экспертной анкете и, таким образом, по наибольшему количеству баллов, определяются победители Конкурса.

6. Условия, порядок и сроки проведения Конкурса

6.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии с требованиями п. 3.1. настоящего Положения.

6.2. Заявитель имеет право представить на Конкурс один и более проектов.

6.3. Оргкомитет Конкурса осуществляет первичную обработку заявок, техническую экспертизу заявок, представленных на Конкурс, в срок до **01 июня 2019 г.** (ориентировочно) и передает полученные заявки на экспертизу членам экспертного совета.

6.4. Экспертиза представленных на Конкурс заявок, вынесение экспертных заключений осуществляется членами экспертного совета до **19 июня 2019 г.** (ориентировочно).

6.5. Члены экспертного совета выставляют оценки проектам. Итоговой оценкой проекта является сумма баллов, выставленных членами экспертного совета. Не более 15 (пятнадцати) участников, чьи проекты набрали наибольшие суммы баллов, признаются победителями (без распределения по призовым местам).

6.6. Церемония награждения победителей Конкурса состоится **26 июня 2020 г.** Победители Конкурса награждаются памятными Дипломами.

6.7. Призовой фонд Конкурса составляет **2 200 000** (Два миллиона двести тысяч) рублей. Награждению за счет средств Призового фонда Конкурса подлежат до 15 проектов, определяемые по результатам экспертизы проектов, проводимой членами экспертного совета. Размер призового вознаграждения каждому из победителей Конкурса составляет до **200 000** рублей. Сумма и порядок выплаты вознаграждения определяется индивидуально, исходя из количества победителей.

6.8. Победители Конкурса для получения вознаграждения предоставляют в Оргкомитет пакет необходимых документов, представленных в Приложении № 4 к настоящему Положению.

6.9. Успешное прохождение полной программы обучения, проводимой в рамках Конкурса в виде семинаров по социальному предпринимательству, а также статус резидента муниципального автономного учреждения «Выксунский бизнес-инкубатор» является преимуществом при определении победителей Конкурса.

7. Информационное обеспечение Программы:

7.1. Вся информация о проведении Конкурса, а также конкурсная документация и контактные данные оргкомитета размещаются на сайте АНО «ЦИСС НО» (<https://cissno52.ru/>) и на сайте АО «ВМЗ» (оао-вмз.рф).

7.2. Информационная и консультационная поддержка осуществляется оргкомитетом Конкурса:

Приложения:

1. Приложение № 1 «Общие условия проведения Конкурса».
2. Приложение № 2 «Целевое использование Призового вознаграждения Конкурса»
3. Приложение № 3 «Заявка на участие в Конкурсе».
4. Приложение №4 «Документы, необходимые для получения призового вознаграждения»
5. Приложение №5 «Договор о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни свое дело»

ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Формальные требования к Заявителям на участие в Конкурсе. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Заявитель тем самым подтверждает, что является либо:
 - 1.1. Представителем коммерческой организации (относящейся к субъектам малого или среднего предпринимательства), зарегистрированной и ведущей свою деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области.
 - 1.2. Индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и ведущим свою деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области.
 - 1.3. Представителем некоммерческой организации, зарегистрированной и ведущей свою деятельность на территории городского округа город Выкса Нижегородской области.
 - 1.4. Физическим лицом, постоянно проживающим на территории городского округа город Выкса Нижегородской области, подавшим документы на регистрацию юридического лица (обозначенного в пунктах 1.1., 1.2. и 1.3. данных условий) в уполномоченные государственные органы власти (с условием обязательного получения государственной регистрации до окончания этапа подготовки реестра и оценочных ведомостей Конкурса). В случае отсутствия у Заявителя государственной регистрации юридического лица по установленной законом форме на момент окончания этапа подготовки реестра и оценочных ведомостей Конкурса – Заявитель снимается с участия в Конкурсе.
2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки:
 - 2.1. Должным образом заполненная и предоставленная в оргкомитет в указанные сроки заявка на участие в конкурсе, согласно Приложению №2;
 - 2.2. Другие документы, раскрывающие суть проекта в сфере социального предпринимательства, которые Заявитель считает необходимым предоставить в Оргкомитет.
3. Заявитель вправе подать одну и более заявок на участие в Конкурсе.
4. Участник Конкурса вправе привлекать соисполнителей и субподрядчиков.
5. Оргкомитет и/или экспертный совет вправе отстранить Заявителя от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключительного этапа в следующих случаях:
 - 5.1. в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником Конкурса;
 - 5.2. в случае отказа в предоставлении запрошенных оргкомитетом документов или дополнительных сведений на любом из этапов Конкурса;
 - 5.3. в иных случаях при нарушении Участником условий Конкурса.

6. Подавая заявку, Заявитель:
 - 6.1. соглашается со всеми условиями Конкурса;
 - 6.2. обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую оргкомитетом;
 - 6.3. подтверждает соблюдение требований к Участникам конкурса (п. 1 настоящего Приложения);
 - 6.4. обязуется по приглашению принимать участие в мероприятиях (семинары, тренинги, круглые столы и пр.), проводимых в рамках Конкурса.
7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику.
8. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов, размещении в открытых источниках, в том числе на сайте АНО «ЦИСС НО» (<https://cissno52.ru/>) в качестве описания идей проектов как кейса для реализации третьими лицами. Обращаем внимание, что охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, а именно: произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), зарегистрированные фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров и коммерческих обозначений, не должны содержаться в заявке.
9. Заявитель не допускается до участия в Конкурсе (и соответственно уведомляется об этом) в случае его несоответствия требованиям Положения о Конкурсе, в том числе:
 - 9.1. представления не полностью заполненной заявки (в части обязательных полей);
 - 9.2. подачи заявки лицом, которое не может быть Участником Конкурса.
10. Оргкомитет по собственной инициативе вправе внести изменения в Положение о проведении Конкурса, и предоставить Участникам Конкурса разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок, оргкомитет вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи заявок.
11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

Целевое использование Призового вознаграждения Конкурса

Призовое вознаграждение конкурса предоставляется на финансирование следующих видов затрат, связанных с реализацией проектной деятельности:

- расходы, связанные с началом деятельности;
- приобретения основных средств, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" к основным средствам, за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду, земельных участков, легковых автомобилей и воздушных судов;
- приобретения оборотных средств, отнесенных в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2001 г. № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов «ПБУ 5/01» к материально-производственным запасам, используемым в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
- расходы, связанные с оплатой стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения деятельности;
- расходы, связанные с профессиональной переподготовкой или повышением квалификации;
- расходы, связанные с приобретением и (или) сопровождением программного обеспечения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;
- расходы, связанные с продвижением компании, товаров или услуг, созданием и/или продвижением сайта, маркетинговой деятельностью компании;
- расходы, связанные с получением лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо иного документа, который является обязательным для осуществления определенного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы, связанные с получением патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;
- расходы, связанные с обязательной сертификацией продукции, входящей в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;
- расходы, связанные с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «НАЧНИ СВОЕ ДЕЛО»

ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ (обязательны к заполнению)	
Информация об авторе проекта / организации	
Фамилия, Имя, Отчество (организация, должность, если считаете необходимым указать)	
Дата рождения	
Населенный пункт	
Контактный телефон	
E-mail (актуальный, для получения информации о конкурсе)	
Ссылка на сайт, страницу в соцсетях (при наличии)	
ИНН	
Образование (среднее/неполное среднее, среднее специальное, высшее/неполное высшее и т.п.)	
Профессиональные компетенции	
Опыт предпринимательской деятельности и реализации социальных проектов	
Основные профессиональные достижения	
Личные качества	
Если вы являетесь руководителем/учредителем юридического лица, то укажите полное его наименование с указанием организационно- правовой формы. Если вы индивидуальный предприниматель – укажите.	
Сфера деятельности организации	
Год создания организации	
Организационно правовая форма (при наличии): ИП, ООО, АНО, ассоциация, фонд, и т.п.	

Проект	
Название проекта	
Описание проекта (подробное)	
Социальные задачи, которые решает проект	
Бизнес-идея проекта (за счет чего проект будет приносить прибыль)	
Целевые группы, на которые направлен проект	
Последовательность мероприятий для реализации проекта	
В чем Вы видите новизну идеи проекта в решении социальной проблемы?	
Социальные показатели (количественные и качественные) и результаты, ожидаемые от реализации проекта	
Возможность тиражирования проекта в других регионах РФ	
Денежные средства, необходимые для реализации мероприятий проекта (до 200 000 рублей)	
Целевое направление расходования необходимого финансирования (на что собираетесь потратить призовое вознаграждение)	
Имеющиеся активы для реализации проекта (денежные средства, здания, сооружения, оборудование, сайт, договоренности и т.д.)	
Недостающие активы для реализации проекта	
Предполагаемый срок запуска проекта	
Количество трудоустроенных, из них социально незащищенных	

Нижеследующей подписью я подтверждаю, что информация, приведенная в настоящей заявке, является полной и достоверной.

Уведомлен, что Инициатор оставляет за собой право односторонней проверки подлинности приведенной в заявке информации и получения дополнительных данных.

Согласен с тем, что обнаружение скрытой или ложной информации является достаточным условием для прекращения процесса рассмотрения заявки.

Дата: _____

Ф.И.О. _____

Подпись _____

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ
ПРИЗОВОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

Победители Конкурса для получения вознаграждения предоставляют в Оргкомитет пакет документов в следующем составе:

1. **Заявление-обязательство** о предоставлении призового вознаграждения для направления на реализацию мероприятий в рамках запуска или развития своего проекта, с **формой отчета о расходовании призового вознаграждения** и обязательством предоставления отчетных документов АО «ВМЗ» в течение трех месяцев с момента получения вознаграждения.

Организатору Конкурса «Начни свое дело»
Автономной некоммерческой организации
«Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области»

Заявление-обязательство

Я, ФИО индивидуального предпринимателя / наименование юридического лица победителя Конкурса,

обязуюсь / обязуется использовать призовое вознаграждение, полученное за победу в Конкурсе на реализацию мероприятий в рамках запуска и/или развития проекта, победившего в Конкурсе, и обязуюсь / обязуется предоставить АО «ВМЗ» Отчет о расходовании призового вознаграждения победителем Конкурса и подтверждающие документы не позднее 3-х (трех месяцев) с момента получения призового вознаграждения.

*Призовое вознаграждение прошу / просим перечислить по следующим реквизитам:
Указать реквизиты получателя*

2. **Прогноз социальных показателей реализации проекта.**

Прогнозные показатели - за весь период реализации проекта:

- Количество трудоустроенных, чел.
- Количество оказанных услуг / проданной продукции в рамках проекта, ед.
- Общий охват проекта (количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияла реализация проекта), чел.

Подпись ИП, печать /

Подпись, ФИО единоличного исполнительного органа и печать юридического лица

Форма отчета о расходовании призового вознаграждения победителем Конкурса

№	Расходы	Подтверждающие документы	Достигнутая цель	Сроки	Контрагенты	Стоимость мероприятия
	<i>Перечисляются мероприятия /статьи расходов, на которые направлены средства призового вознаграждения</i>	<i>Указываются документы, которые подтверждают расходы на каждое из перечисленных мероприятий /статей расходов</i>	<i>Описание цели, которая была достигнута за счет мероприятия</i>	<i>Указываются сроки начала и окончания мероприятия</i>	<i>Указываются лица, которые явились контрагентами по данному мероприятию</i>	<i>Указывается фактическая стоимость мероприятия/ статьи расходов</i>

Перечень отчетных документов, представляемых вместе с Отчетом о расходовании призового вознаграждения:

1. Заверенные копии договоров, заключенных с контрагентами.
2. Заверенные копии товарных накладных, актов сдачи-приемки работ/услуг, по договорам заключенным, в целях расходования призового вознаграждения.
3. Копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты товаров/работ/услуг (платежные поручения с отметкой банка).

Получатель средств:

Наименование организации

М.П.

Ф.И.О

**Договор № НСД/2020/00 (вам не нужно ставить номер)
о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни свое дело»**

г. Выкса

« ____ » _____ 2020 г.

(1) Автономная некоммерческая организация «**Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области**», в лице директора Седых Игоря Олеговича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Грантодатель**», с одной стороны и субъект МСП/НКО в лице директора/председателя Правления **Иванова Ивана Ивановича**, действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «**Грантополучатель**», с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

(2) Автономная некоммерческая организация «**Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области**», в лице директора Седых Игоря Олеговича, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Грантодатель**», с одной стороны и **Индивидуальный предприниматель Иванов Иван Иванович**, действующий на основании Свидетельства ОГРНИП/Листа записи ЕГРИП, именуемый в дальнейшем «**Грантополучатель**», с другой стороны, далее совместно именуемые «**Стороны**», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант на реализацию социального предпринимательского проекта «**Наименование проекта**» (далее – Проект). Автором (лидером) проекта является **Иванов Иван Иванович**. Подробное описание проекта приводится в **Приложении № 2** к настоящему Договору.

1.2. *Дополнительное условие договора, внесенное экспертным советом конкурса. Грант выдается только при его соблюдении.*

1.3. *Выбрать нужный вариант:*

- (1) Грант предоставляется в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Грантополучателя, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке: 100 % суммы в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Договора.
- (2) Грант предоставляется в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Грантополучателя, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке: 50 % суммы в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора, 50 % после получения положительного заключения Грантодателя о ходе реализации проекта, но не позднее 01.09.2020 г.
- (3) Грант предоставляется в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Грантополучателя, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке: _____ (_____) рублей 00 коп в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора, _____ (_____) рублей 00 коп после получения положительного заключения Грантодателя о ходе реализации проекта, но не позднее 01.09.2020 г..

1.4. По настоящему Договору общий размер Гранта определен в сумме **200 000 (Двести тысяч) рублей 00 коп.**

1.5. Срок реализации Проекта составляет __ *месяцев.*

1.6. Средства, полученные Грантополучателем, и не использованные на цели в соответствии с п. 1.1., 1.2. (при наличии доп. условий) настоящего Договора, должны быть возвращены Грантодателю не позднее 5 банковских дней с момента направления

Грантодателем требования об их возврате.

2. Права и обязанности Сторон

2.1. Грантодатель:

2.1.1. предоставляет Грантополучателю грант в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.2. вправе в установленном порядке осуществлять контроль за реализацией проекта Грантополучателем;

2.1.3. запрашивает у Грантополучателя документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего Договора;

2.2. Грантополучатель:

2.2.1. соблюдает порядок и условия получения гранта, установленные при предоставлении гранта Грантодателем;

2.2.2. осуществляет деятельность по реализации проекта;

2.2.3. представляет по запросу Грантодателя информацию и документы о ходе реализации проекта;

2.2.4. содействует в проводимых Грантодателем проверках исполнения условий настоящего Договора;

2.2.5. обеспечивает доступ представителя Грантодателя ко всей документации, связанной с реализацией программы и расходованием суммы гранта;

2.2.6. осуществляет уплату налогов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

2.2.7. должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, установленными российским законодательством;

2.2.8. для получения гранта представляет Грантодателю документы, необходимые для получения призового вознаграждения согласно **Приложению № 1** Договора.

2.2.9. представляет Грантодателю **Отчет о целевом использовании гранта** не позднее 3-х (Трех месяцев) с момента получения призового вознаграждения по форме согласно **Приложению № 1** к настоящему Договору с приложением заверенных копий следующих документов:

- подтверждающих осуществление платежей: в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых чеков и(или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- актов о приеме объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств;

- сертификатов (паспортов) на оборудование, лицензий на программное обеспечение;

- других документов, подтверждающих целевое использование гранта.

Одновременно представляются оригиналы указанных документов, которые в момент их представления сверяются с копиями и возвращаются Грантополучателю.

3. Срок действия Договора

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

4. Ответственность Сторон

4.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Грантополучатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставленных при получении гранта и в процессе исполнения настоящего Договора.

4.3. Грант подлежит возврату в полном объеме в следующих случаях:

4.3.1. нарушения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, предусмотренных Договором;

4.3.2. представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение Гранта, а также подтверждающих целевое использование Гранта;

4.3.3. ликвидации Грантополучателя ранее 1 февраля 2021 года.

4.4. Решение о возврате гранта принимает комиссия по рассмотрению использования денежных средств (далее – Комиссия), которая формируется в составе представителей АО «ОМК», АО «ВМЗ», АНО «ЦИСС НО» и администрации городского округа город Выкса. Решение Комиссии о возврате Гранта оформляется Протоколом.

4.5. Возврат Гранта осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. в течение пяти дней со дня вынесения Комиссией по рассмотрению использования средств решения о возврате гранта Грантодатель направляет Грантополучателю требование о возврате Гранта;

4.5.2. требование о возврате Гранта должно быть исполнено Грантополучателем в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

4.5.3. в случае невыполнения Грантополучателем в установленный срок требования о возврате Гранта Грантодатель осуществляет взыскание Гранта в судебном порядке. На невозвращенную в срок сумму гранта начисляются проценты в размере 0,1 % от невозвращенной в срок суммы гранта за каждый день просрочки.

5. Изменения и дополнения к Договору

5.1. Положения настоящего Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Договора, длятся более 90 (девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

Приложение № 1

к Договору о предоставлении гранта
победителю конкурса «Начни свое дело»
№ НСД/2020/00 от 00.00.2020

Заявление

о предоставлении призового вознаграждения с формой отчета
о расходовании призового вознаграждения
и обязательством предоставления отчетных документов

Организатору Конкурса «Начни свое дело»
Автономной некоммерческой организации
«Центр инноваций социальной сферы Нижегородской области»

Заявление-обязательство

*Я, ФИО индивидуального предпринимателя / наименование юридического лица
победителя Конкурса,*

обязуюсь / обязуется использовать призовое вознаграждение, полученное за победу
в Конкурсе на реализацию мероприятий в рамках запуска и/или развития проекта,
победившего в Конкурсе, и обязуюсь / обязуется предоставить в АНО «ЦИСС НО» для
АО «ВМЗ» **Отчет о расходовании призового вознаграждения победителем Конкурса** и
подтверждающие документы не позднее 3-х (трех месяцев) с момента получения
призового вознаграждения.

Прогноз социальных показателей реализации проекта (за весь период
реализации проекта):

- Количество трудоустроенных (планируется) - ? чел.
- Количество оказанных услуг / проданной продукции в рамках проекта (прогноз)
- ? ед.
- Общий охват проекта (количество людей, на качество жизни и здоровья которых
повлияет реализация проекта) - ? чел.

Призовое вознаграждение прошу / просим перечислить по следующим реквизитам:
Указать реквизиты получателя

*Подпись, ФИО единоличного
исполнительного органа и печать
юридического лица*

Форма отчета о расходовании призового вознаграждения победителем Конкурса

№	Расходы	Подтверждающие документы	Достигнутая цель	Сроки	Контрагенты	Стоимость мероприятия
	<i>Перечисляются мероприятия /статьи расходов, на которые направлены средства призового вознаграждения</i>	<i>Указываются документы, которые подтверждают расходы на каждое из перечисленных мероприятий /статей расходов</i>	<i>Описание цели, которая была достигнута за счет мероприятия</i>	<i>Указываются сроки начала и окончания мероприятия</i>	<i>Указываются лица, которые явились контрагентами по данному мероприятию</i>	<i>Указывается фактическая стоимость мероприятия/ статьи расходов</i>

Перечень отчетных документов, представляемых вместе с Отчетом о расходовании призового вознаграждения:

4. Заверенные копии договоров, заключенных с контрагентами.
5. Заверенные копии товарных накладных, актов сдачи-приемки работ/услуг, по договорам заключенным, в целях расходования призового вознаграждения.
6. Копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты товаров/работ/услуг (платежные поручения с отметкой банка).

Получатель средств:

наименование организации

м.п.

Ф.И.О

Приложение № 2

к Договору о предоставлении гранта
победителю конкурса «Начни свое дело»
№ НСД/2020/00 от 00.00.2020

Подробное описание проекта Грантополучателя

Название проекта.	
Описание проекта.	
Социальные задачи, которые решает проект.	
Целевые группы, на которые направлен проект.	
Последовательность мероприятий для реализации проекта.	
Социальные показатели (количественные и качественные) и результаты, ожидаемые от реализации проекта.	
Целевое направление расходования выделенного финансирования (на что будут потрачены средства Гранта).	
Собственные активы Грантополучателя, имеющиеся для реализации проекта.	
Предполагаемый срок запуска проекта.	
Количество трудоустроенных граждан (из них социально незащищенных).	