

УТВЕРЖДЕНО:  
Управляющий директор  
АО «БАЗ»  
/А.А. Елисеев/  
«1» февраля 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «НАЧНИ СВОЕ ДЕЛО»  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ БЛАГОВЕЩЕНСКИЙ РАЙОН  
РЕСПУБЛИКИ БАШКОРТОСТАН**  
(далее – Положение)

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конкурса «Начни свое дело», проводимого в муниципальном районе Благовещенский район Республики Башкортостан (далее по тексту - Конкурс).

**Термины и понятия, используемые в Положении:**

**Конкурс** – мероприятие, проводимое в период с 1 марта 2020г. по 30 ноября 2020 г. в муниципальном районе Благовещенский район Республики Башкортостан, целью которого является отбор лучших проектов в сфере социального предпринимательства для их финансирования из фонда призового вознаграждения Конкурса.

**Фонд призового вознаграждения Конкурса** – денежные средства в размере 2 200 000 рублей, предоставляемые в качестве призового вознаграждения победителям Конкурса.

**Проект в сфере социального предпринимательства** – проект, направленный на решение или смягчение существующих социальных проблем в городе/районе/регионе, посредством создания экономически-устойчивых бизнес-моделей, позволяющих в будущем достигнуть финансовой устойчивости, через получение дохода от собственной деятельности.

**Заявитель** – некоммерческая организация, зарегистрированная на территории муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и осуществляющей свою деятельность более 1 года, коммерческая организация и индивидуальный предприниматель (отнесенные к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенный в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы РФ), зарегистрированные и осуществляющие предпринимательскую деятельность на территории муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, физическое лицо, постоянно проживающее на территории муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан (при условии его регистрации в качестве индивидуального предпринимателя до момента подачи заявления о предоставлении призового вознаграждения в случае победы), и подавшие заявку на участие в Конкурсе.

**Заявка** – должным образом заполненная и поданная на электронную почту Центра инноваций социальной сферы Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (mail@ciss-rb.ru) Заявителем форма в соответствии с Приложением №2 к настоящему Положению.



SSSMM02530C01F85W85

**Участник Конкурса** – Заявитель, соответствующий требованиям настоящего Положения и допущенный к участию в Конкурсе на основании поданной заявки и предоставленных документов.

**Победитель Конкурса** – Заявитель, чей проект в сфере социального предпринимательства, получил максимальное количество баллов и, согласно решению Экспертного совета Конкурса, признан победителем Конкурса.

**Экспертный совет** – орган, сформированный для отбора лучших проектов, поданных на Конкурс.

**Инициатор проведения Конкурса** - Акционерное общество «Благовещенский арматурный завод» (далее – АО «БАЗ»), входящее с Акционерным обществом «Объединенная металлургическая компания» в одну группу лиц.

**Организатор Конкурса** – Центр инноваций социальной сферы Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – ЦИСС).

### **Цели Конкурса:**

- Представление общественности лучших российских практик в сфере социального предпринимательства – инновационной области развития социальной сферы;
- Предоставление возможности жителям и организациям муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан заявить о собственных социальных проектах и получить финансовую поддержку на их реализацию;
- Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан;
- Предоставление площадки для общения и взаимодействия различным по сферам деятельности и статусу участникам, объединенным стремлением решать общие для района и местного сообщества социальные проблемы.

### **1. Сроки проведения Конкурса**

Мероприятия, в рамках Конкурса, пройдут в следующие сроки:

- 1.1. Информационная кампания о Конкурсе - с **01 по 17 марта 2020 г.** (ориентировочно).
- 1.2. Проведение установочной стратегической сессии «Банк идей проектов социальных предпринимателей МР Благовещенский район РБ» - **18 марта 2020 г.** (ориентировочно).
- 1.3. Проведение образовательной программы «Стань социальным предпринимателем!» - с **23 марта по 28 марта 2020 г.** (ориентировочно).
- 1.4. Публичная защита проектов образовательной программы «Стань социальным предпринимателем!» - **30 марта 2020 года** (ориентировочно).
- 1.5. Прием заявок на Конкурс – с **1 апреля по 14 апреля 2020 г.** (ориентировочно).
- 1.6. Награждение победителей Конкурса – с **1 по 15 июня 2020 г.** (ориентировочно).

### **2. Условия участия в Конкурсе**

- 2.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и подать заявку на электронную почту ЦИСС ([mail@ciss-rb.ru](mailto:mail@ciss-rb.ru)) **не позднее 17 часов (по местному времени) 14 апреля 2020 г.**

- 2.2. Обязательным условием участия в Конкурсе является презентация Заявителем своего проекта на защите проектов участников образовательной программы «Стань социальным предпринимателем!» перед экспертной комиссией.
- 2.3. Заявка подается в 2-х форматах: Word и PDF (отсканированная с подписями и печатями).
- 2.4. Конкурсные заявки, поданные после окончания срока приёма заявок, рассмотрению не подлежат.

### **3. Требования к заявляемым проектам**

- 3.1. Проекты, заявляемые для участия в Конкурсе, должны соответствовать следующим критериям:
  - 3.1.1. проект должен быть направлен на решение/смягчение существующих социальных проблем в муниципальном районе Благовещенский район Республики Башкортостан; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений, улучшение качества жизни населения региона в целом и/или представителей социально незащищенных слоев/групп населения и людей, нуждающихся в особой поддержке для развития своих способностей и самореализации;
  - 3.1.2. проект должен в будущем достигнуть самоокупаемости через доходы от собственной деятельности;
  - 3.1.3. проект должен содержать определенную степень новизны подходов в решении социальных проблем;
  - 3.1.4. проект должен быть предложен к реализации на территории муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и иметь потенциал к тиражированию в других регионах РФ.
- 3.2. Призовое вознаграждение должно быть направлено победителем Конкурса на реализацию мероприятий в рамках проекта, победившего в Конкурсе.

### **4. Оргкомитет Конкурса**

- 4.1. Оргкомитет Конкурса определяет сроки и этапы Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса, а также реализует следующие мероприятия для проведения Конкурса:
  - 4.1.1. взаимодействие с Участниками Конкурса и консультационную поддержку;
  - 4.1.2. прием и регистрацию заявок, поданных на Конкурс;
  - 4.1.3. техническую экспертизу заявок – на предмет их соответствия целям и условиям Конкурса;
  - 4.1.4. подготовку и проведение награждения победителей Конкурса.

### **5. Экспертный совет Конкурса**

- 5.1. Для оценки представленных проектов и определения победителей Инициатором формируется экспертный совет Конкурса.
- 5.2. В состав экспертного совета входят:

Голов Олег Евгеньевич – глава Администрации муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан;

Андрей Алексеевич Елисеев - управляющий директор АО «БАЗ»;

Миронова Ольга Ивановна - руководитель направления спонсорских и благотворительных проектов АО «ОМК»;

Абрамова Ирина Евгеньевна – руководитель Центра инноваций социальной сферы Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства»;

Нурисламова Янина Витальевна – директор по персоналу АО «БАЗ»;

Богатов Денис Сергеевич – директор Центра развития социального предпринимательства Российского государственного социального университета.

Экспертный совет Конкурса осуществляет экспертизу заявок, представленных на Конкурс, путем выставления оценок в экспертной анкете и, таким образом, по наибольшему количеству баллов, определяются победители Конкурса.

## **6. Условия, порядок и сроки проведения Конкурса**

- 6.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии с требованиями п. 3.1. настоящего Положения.
- 6.2. Заявитель имеет право представить на Конкурс один и более проектов.
- 6.3. Оргкомитет Конкурса осуществляет первичную обработку заявок, техническую экспертизу заявок, представленных на Конкурс, в срок **до 17 апреля 2020 г.** (ориентировочно) и передает полученные заявки на экспертизу членам экспертного совета.
- 6.4. Экспертиза представленных на Конкурс заявок, вынесение экспертных заключений осуществляется членами экспертного совета **до 12 - 15 мая 2020 г.** (ориентировочно).
- 6.5. Члены экспертного совета выставляют оценки проектам. Итоговой оценкой проекта является сумма баллов, выставленных членами экспертного совета. Не более 15 (пятнадцати) участников, чьи проекты набрали наибольшие суммы баллов, признаются победителями (без распределения по призовым местам).
- 6.6. Церемония награждения победителей Конкурса состоится в период **с 08 по 19 июня 2020 г.** (ориентировочно). Победители Конкурса награждаются памятными Дипломами.
- 6.7. Призовой фонд Конкурса составляет **2 200 000** (два миллиона двести тысяч) рублей. Награждению за счет средств Призового фонда Конкурса подлежат до 15 проектов, определяемые по результатам экспертизы проектов, проводимой членами экспертного совета. Размер призового вознаграждения каждому из победителей Конкурса составляет **до 200 000** рублей. Сумма вознаграждения определяется индивидуально, исходя из количества победителей.
- 6.8. Победители Конкурса для получения вознаграждения предоставляют в Оргкомитет пакет необходимых документов, представленных в Приложении №3 к настоящему Положению.
- 6.9. Перечисление вознаграждения победителю Конкурса осуществляется в два этапа:
  - 1 этап - 50% призового вознаграждения перечисляется после предоставления победителем Конкурса документов в соответствии с п. 6.8 настоящего положения в период с 22 по 30 июня 2020 г. (ориентировочно);
  - 2 этап - 50% призового вознаграждения перечисляется после положительного заключения оргкомитета о реализации проекта в период до 01 сентября 2020 г. (ориентировочно)

6.10. Успешное прохождение полной программы обучения, проводимой в рамках Конкурса в виде семинаров по социальному предпринимательству, является преимуществом при определении победителей Конкурса.

## **7. Информационное обеспечение Конкурса**

7.1. Вся информация о проведении Конкурса, а также конкурсная документация и контактные данные оргкомитета размещаются на сайте [svoe-delo.org](http://svoe-delo.org) и на сайте АО «БАЗ» (<https://omk.ru/baz/>).

7.2. Информационная и консультационная поддержка осуществляется Центром инноваций социальной сферы Автономной некоммерческой организации «Агентство Республики Башкортостан по развитию малого и среднего предпринимательства» - в рабочие дни по телефону 8 (347) 243-38-37, с 9.00 до 17.30 (по местному времени) и электронному адресу: [mail@ciss-rb.ru](mailto:mail@ciss-rb.ru) (в теме письма необходимо указать – «Конкурс «Начни свое дело»).

### **Приложения:**

1. Приложение № 1 «Общие условия проведения Конкурса».
2. Приложение № 2 «Заявка на участие в Конкурсе».
3. Приложение №3 «Документы, необходимые для получения призового вознаграждения».
4. Приложение №4 «Форма отчета о расходовании призового вознаграждения победителем Конкурса».
5. Приложение № 5 Форма отчета о выполнении целевых показателей в рамках реализации Конкурса в 2020 г.

## ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

1. Формальные требования к Заявителям на участие в Конкурсе. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Заявитель тем самым подтверждает, что:
  - 1.1. Является **некоммерческой организацией**, зарегистрированной на территории муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан и осуществляющей свою деятельность более 1 года, коммерческой организацией или индивидуальным предпринимателем (отнесенным к субъектам малого или среднего предпринимательства в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 24 июля 2007 года № 209 - ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» и внесенным в единый реестр субъектов малого и среднего предпринимательства Федеральной налоговой службы РФ), зарегистрированным и осуществляющим предпринимательскую деятельность на территории муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан, физическим лицом, постоянно проживающим на территории муниципального района Благовещенский район Республики Башкортостан.
2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки:
  - 2.1. Должным образом заполненная и предоставленная в оргкомитет в указанные сроки заявка на участие в конкурсе, согласно Приложению №2;
  - 2.2. Другие документы, раскрывающие суть проекта в сфере социального предпринимательства, которые Заявитель считает необходимым предоставить в Оргкомитет.
3. Заявитель вправе подать одну и более заявок на участие в Конкурсе.
4. Оргкомитет и/или экспертный совет вправе отстранить Заявителя от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключительного этапа в следующих случаях:
  - 4.1. в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником Конкурса;
  - 4.2. в случае отказа в предоставлении запрошенных оргкомитетом документов или дополнительных сведений на любом из этапов Конкурса;
  - 4.3. в иных случаях при нарушении Участником условий Конкурса.
5. Подавая заявку, Заявитель:
  - 5.1. соглашается со всеми условиями Конкурса;
  - 5.2. обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую оргкомитетом;
  - 5.3. подтверждает соблюдение требований к Участникам конкурса (п. 1 настоящего Приложения);
  - 5.4. обязуется по приглашению принимать участие в мероприятиях (семинары, тренинги, круглые столы и пр.), проводимых в рамках Конкурса.

6. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику.
7. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов, размещении в открытых источниках, в качестве описания идей проектов как кейса для реализации третьими лицами. Обращаем внимание, что охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, а именно: произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), зарегистрированные фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров и коммерческих обозначений, не должны содержаться в заявке.
8. Заявитель не допускается до участия в Конкурсе (и соответственно уведомляется об этом) в случае его несоответствия требованиям Положения о Конкурсе, в том числе:
  - 8.1. представления не полностью заполненной заявки (в части обязательных полей);
  - 8.2. подачи заявки лицом, которое не может быть Участником Конкурса.
9. Оргкомитет по собственной инициативе вправе внести изменения в Положение о проведении Конкурса, и предоставить Участникам Конкурса разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок, оргкомитет вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи заявок.
10. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «НАЧНИ СВОЕ ДЕЛО»**

<b>ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ (обязательны к заполнению)</b>	
<b>Информация об авторе проекта / организации</b>	
Фамилия, Имя, Отчество (организация, должность, если считаете необходимым указать)	
Год рождения	
Населенный пункт	
Контактный телефон, e-mail	
ИНН	
Образование (среднее/неполное среднее, среднее специальное, высшее/неполное высшее и т.п.)	
Профессиональные компетенции	
Опыт предпринимательской деятельности и реализации социальных проектов	
Основные профессиональные достижения	
Личные качества	
Если вы являетесь руководителем/учредителем юридического лица, то укажите полное его наименование с указанием организационно-правовой формы. Если вы индивидуальный предприниматель – укажите.	
Сфера деятельности организации	
Год создания организации	
Валовая выручка за 2019 год	
<b>Проект</b>	
Название проекта	
Описание проекта (желательно подробное)	



Социальные задачи, которые решает проект	
Бизнес-идея проекта (за счет чего проект будет приносить прибыль)	
Целевые группы, на которые направлен проект	
Последовательность мероприятий для реализации проекта	
В чем Вы видите новизну идеи проекта в решении социальной проблемы?	
Социальные показатели (количественные и качественные) и результаты, ожидаемые от реализации проекта	
Возможность тиражирования проекта в других регионах РФ	
Денежные средства, необходимые для реализации мероприятий проекта (до 200 000 рублей)	
Целевое направление расходования необходимого финансирования (на что собираетесь потратить призовое вознаграждение)	
Имеющиеся активы для реализации проекта (денежные средства, здания, сооружения, оборудование, сайт, договоренности и т.д.)	
Недостающие активы для реализации проекта	
Предполагаемый срок запуска проекта	
Количество трудоустроенных, из них социально незащищенных	

Я подтверждаю, что информация, приведенная в настоящей заявке, является полной и достоверной.

Уведомлен, что Инициатор оставляет за собой право односторонней проверки подлинности приведенной в заявке информации и получения дополнительных данных.

Согласен с тем, что обнаружение скрытой или ложной информации является достаточным условием для прекращения процесса рассмотрения заявки.

Дата: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись  
МП \_\_\_\_\_

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
ПРИЗОВОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

Победители Конкурса для получения вознаграждения предоставляют в Оргкомитет пакет документов в следующем составе:

1. Заявление-обязательство об использовании призового вознаграждения на реализацию мероприятий в рамках запуска или развития своего проекта, о предоставлении отчета о расходовании призового вознаграждения и отчетных документов в Оргкомитет Конкурса в течение трех месяцев с момента получения вознаграждения и предоставлении Отчета о выполнении целевых показателей в рамках реализации Конкурса в 2020 г.

Оргкомитет Конкурса «Начни свое дело»

Заявление-обязательство

*Я, ФИО индивидуального предпринимателя / наименование юридического лица победителя Конкурса,*

*обязуюсь / обязуется использовать призовое вознаграждение, полученное за победу в Конкурсе на реализацию мероприятий в рамках запуска и/или развития проекта, победившего в Конкурсе,*

*обязуюсь / обязуется предоставить в Оргкомитет Конкурса Отчет о расходовании призового вознаграждения победителем Конкурса и подтверждающие документы не позднее 3-х (трех месяцев) с момента получения призового вознаграждения,*

*обязуюсь / обязуется предоставить в Оргкомитет Конкурса Отчет о выполнении целевых показателей в рамках реализации Конкурса в 2020 г. не позднее 15 декабря 2020 года.*

*Призовое вознаграждение прошу / просим перечислить по следующим реквизитам:  
Указать реквизиты получателя*

*Подпись ИП, печать / Подпись, ФИО единоличного исполнительного органа и  
печать юридического лица*

**Приложение №4**  
к Положению о проведении Конкурса

**Форма отчета о расходовании призового вознаграждения победителем Конкурса**

№	Расходы	Подтверждающие документы	Достигнутая цель	Сроки	Контрагенты	Стоимость мероприятия
	Перечисляются мероприятия /статьи расходов, на которые направлены средства призового вознаграждения	Указываются документы, которые подтверждают расходы на каждое из перечисленных мероприятий /статей расходов	Описание цели, которая была достигнута за счет мероприятия	Указываются сроки начала и окончания мероприятия	Указываются лица, которые явились контрагентами по данному мероприятию	Указывается фактическая стоимость мероприятия/ статьи расходов

**Перечень отчетных документов, представляемых вместе с Отчетом о расходовании призового вознаграждения:**

1. Заверенные копии договоров, заключенных с контрагентами.
2. Заверенные копии товарных накладных, актов сдачи-приемки работ/услуг, по договорам заключенным, в целях расходования призового вознаграждения.
3. Копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты товаров/работ/услуг (платежные поручения с отметкой банка).

**Получатель средств:**

\_\_\_\_\_ (наименование организации/ИП)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О)

М.П.

