

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий директор  
АО «Чусовской металлургический завод»

В.С. Кирзнер

«26» 09



УТВЕРЖДЕНО:

Директор НО «Пермский фонд развития  
предпринимательства»

В.В. Цыпуштанова/

«26» 09 2018 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ КОНКУРСА «НАЧНИ СВОЕ ДЕЛО!» В Г.ЧУСОВОЙ (далее – Положение)

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Конкурса «Начни свое дело!», организуемого в г.Чусовом в соответствии с заключенным между АО «ЧМЗ» и НО «Пермский фонд развития предпринимательства» договором пожертвования от 01.02.2018г. № 43-18-0050/131 (далее по тексту - Конкурс).

### Термины и понятия, используемые в Положении:

**Конкурс** – мероприятие, проводимое в период с 31 мая по 20 июня 2018 г., целью которого является отбор лучших социальных предпринимательских проектов для их дальнейшей поддержки и финансирования Акционерным обществом «Чусовской металлургический завод» (далее - АО «ЧМЗ»), а также поддержки реализации комплекса мероприятий.

**Социальный предпринимательский проект** - это предпринимательская деятельность, направленная на решение или смягчение социальных проблем в обществе, характеризующаяся следующими основными признаками: социальное воздействие, инновации, самокупаемость, финансовая устойчивость, и предпринимательский подход.

К социальным предпринимательским проектам не относятся проекты, связанные с меценатством, благотворительностью, спонсорством и/или оказание любой другой безвозмездной помощи организациям и физическим лицам.

**Заявитель** – физическое лицо, постоянно проживающее на территории г. Чусовой, Чусовского района Пермского края, индивидуальный предприниматель, юридическое лицо, социально ориентированная некоммерческая организация, зарегистрированные в установленном законодательством Российской Федерации порядке, осуществляющие деятельность на территории г. Чусовой и Чусовского района Пермского края более 1 года, подавшие заявку на участие в Конкурсе.

**Заявка** – заполненная Заявителем форма в соответствии с Приложением 2 к настоящему Положению.

**Победитель Конкурса** – заявитель, чей социальный предпринимательский проект, получил максимальное количество баллов и, согласно решению конкурсной комиссии, признан победителем Конкурса.

**Грант** – приз в денежном эквиваленте, предоставляемый победителю Конкурса в целях возмещения части его затрат, связанных с реализацией проекта.

**Комплекс мероприятий** - мероприятия, реализуемые некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства» на территории г.Чусовой в период с 12 февраля по 20 ноября 2018 года в соответствии с договором от 01.02.2018г. № 43-18-0050/131, в рамках которых: в период с 31 мая по 20 июня 2018 года организуется Конкурс и награждение победителей Конкурса.

## **I. Общие положения**

1.1. Инициатором проведения Конкурса и Комплекса мероприятий является Чусовской металлургический завод (далее – АО «ЧМЗ»), входящее с Акционерным обществом «Объединенная металлургическая компания» в одну группу лиц.

Конкурс и Комплекс мероприятий проводятся некоммерческой организацией «Пермский фонд развития предпринимательства» (далее – Организатор конкурса) совместно с АО «ЧМЗ».

1.2. Организатор конкурса оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов, размещении в открытых источниках, в том числе на портале цпп-пермь.рф в качестве описания идей проектов как кейса для реализации третьими лицами.

## **II. Цели Конкурса**

2.1. Цель Конкурса:

- Содействие развитию социального предпринимательства на территории г. Чусовой, Чусовского района Пермского края;
- Предоставление возможности жителям г.Чусовой, Чусовского района заявить о собственных социальных предпринимательских проектах и получить дальнейшую финансовую поддержку на их реализацию;
- Предоставление возможности получить образовательную, консультационную, менторскую поддержку в рамках акселерационной программы «Школа социального предпринимательства», реализуемой в соответствии с Комплексом мероприятий.

## **III. Участники конкурса**

3.1. К участию в Конкурсе допускаются граждане Российской Федерации, постоянно проживающие и осуществляющие деятельность на территории г. Чусовой, Чусовского района Пермского края.

3.2. Заявитель должен удовлетворять следующим требованиям:

3.2.1. являться индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным в установленном законодательством Российской Федерации порядке. Ограничений по сроку регистрации участников не предусмотрено;

3.2.2. являться учредителем или соучредителем юридического лица, зарегистрированного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, независимо от организационно-правовой формы и формы собственности.

Юридическое лицо должно соответствовать критериям субъектов малого и среднего предпринимательства, установленным Федеральным законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», или являться социально-ориентированной некоммерческой организацией, организацией, не имеющей извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяющей полученную прибыль между участниками, осуществляющей деятельность, направленную на решение социальных проблем, развитие гражданского общества в Российской Федерации, в соответствии с условиями, установленными Федеральным законом от 12.01.1996 N 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

3.3. В Конкурсе могут участвовать несколько физических лиц, являющихся индивидуальными предпринимателями, соучредителями или представителями руководства одной компании. Такая группа лиц, совместно участвующих в Конкурсе и представляющих свой общий бизнес, рассматривается как один участник.

3.4. К участию в Конкурсе не допускаются:

участники, осуществляющие деятельность, запрещенную законодательством Российской Федерации;

участники, осуществляющие производство и (или) реализацию подакцизных товаров;

участники, осуществляющие предпринимательскую деятельность в сфере игорного бизнеса;

участники, являющиеся финансовыми организациями (профессиональный участник рынка ценных бумаг, клиринговая организация, управляющая компания инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда и негосударственного пенсионного фонда, специализированный депозитарий инвестиционного фонда, паевого инвестиционного фонда и негосударственного пенсионного фонда, акционерный инвестиционный фонд, кредитная организация, страховая организация, негосударственный пенсионный фонд, организатор торговли, кредитный потребительский кооператив, микрофинансовая организация);

участники, находящиеся в стадии банкротства или ликвидации;

участники, в деятельности которых присутствовали факты нецелевого использования грантов.

3.5. Подавая заявку, Заявитель:

- соглашается со всеми условиями Конкурса;
- обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую Организатором конкурса;
- подтверждает соблюдение требований к Участникам конкурса;
- обязуется по приглашению принимать участие в комплексе мероприятий, акселерационной программе «Школа социального предпринимательства», проводимых НО «ПФРП» в период до 26 сентября 2018г.

3.6 Представленные в составе заявки на участие в Конкурсе документы Заявителю не возвращаются.

3.7. Охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, а именно: произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), зарегистрированные фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров и коммерческих обозначений, не должны содержаться в заявке.

#### **IV. Порядок проведения Конкурса**

4.1. Положение о Конкурсе размещается в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте [цпп-пермь.рф](http://цпп-пермь.рф) в разделе «Социальное предпринимательство» и на сайте АО «ЧМЗ».

Информационная и консультационная поддержка осуществляется Организатором конкурса по телефону «горячей линии» 8-800-300-80-90, с 9.00 до 18.00 часов (звонок бесплатный) и электронному адресу [lis@frp59.ru](mailto:lis@frp59.ru).

4.2. Для участия в Конкурсе Заявителем в период с 31 мая 2018 года по 11 июня 2018 года не позднее 18.00 включительно Организатору конкурса подается заявка по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению (далее – Заявка).

Ответственность за достоверность сведений, указанных в Заявке, несет субъект, подавший Заявку.

4.3. Заявки предоставляются Организатору конкурса в электронном виде (файл в формате Word) и сканированном виде с подписями и печатями, на адрес электронной почты [kim@frp59.ru](mailto:kim@frp59.ru). Заявки, поданные в ненадлежащем виде, не рассматриваются.

4.4. Конкурс проводится в два этапа.

4.5. Первый этап конкурса проводится в период с 13 июня по 18 июня 2018года.

На первом этапе Конкурса определяются финалисты конкурса «Начни свое дело!» в 2018 году.

4.6. Организатор конкурса в течение двух рабочих дней от даты окончания приема Заявок осуществляет проверку представленных документов на предмет полноты и достаточности представленных сведений.

4.7. Для проведения отбора проектов Конкурса формируется отборочная комиссия (далее Комиссия) в составе согласно приложению 1. По окончании проверки Заявок Организатор конкурса представляет в Комиссию реестр поступивших проектов.

4.8. Комиссия вправе отстранить Заявителя от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключительного этапа в следующих случаях:

- в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Заявителем;
- в случае отказа в предоставлении запрошенных оргкомитетом документов или дополнительных сведений на любом из этапов Конкурса;
- в случае обнаружения сведений о банкротстве или стадии ликвидации участника;
- в случае обнаружения сведений об участнике о фактах нецелевого использования грантов.
- в иных случаях при обнаружении нарушений Заявителем условий Конкурса.

4.10. В течение пяти рабочих дней члены Комиссии заочно оценивают представленные проекты в соответствии с критериями, установленными в Заявке, и проставляют баллы. Каждая Заявка оценивается в диапазоне от 5 до 30 баллов. Средний балл определяется путем деления общего количества набранных баллов на количество членов Комиссии, принявших участие в оценке проектов.

4.11. Организатор конкурса, по результатам решения, принятого Комиссией, определяет финалистов. В финал выходят не менее 20 проектов, набравшие наибольшее количество баллов.

Финалисты первого этапа допускаются к участию во втором этапе Конкурса.

4.12. Второй этап проводится 20 июня 2018г с 10.00 до 15.00, место проведения – г.Чусовой, АО «Чусовской металлургической завод»

4.13. На втором этапе Конкурса определяются победители конкурса «Начни свое дело!» в 2018 году.

Победители определяются путем очной защиты проектов перед Комиссией. Участники второго этапа конкурса представляют свой проект и в течение 5 минут защищают его устно перед Комиссией.

4.14. По результатам очной защиты во втором этапе Конкурса Комиссия оценивает проекты в соответствии с критериями оценки, установленными в Заявке, а также степень проработки проекта Участником. Каждая Заявка оценивается в диапазоне от 5 до 30 баллов. Средний балл определяется путем деления общего количества набранных баллов на количество членов Комиссии, принявших участие в оценке проектов.

4.15. Для определения победителей Конкурса суммируются баллы, набранные участниками в первом (средний балл) и втором (средний балл) этапах Конкурса. Победителями признаются не менее 15 (пятнадцать) участников, чьи идеи проектов набрали наибольшие суммы баллов, признаются победителями (без распределения по призовым местам).

4.16. Комиссия правомочна решать вопросы, если в заседании принимает участие не менее двух третей ее членов. При равном количестве баллов решение принимается большинством голосов. При равенстве голосов право решающего голоса предоставляется председателю Комиссии.

4.17. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают все члены Комиссии, принявшие участие в заседании.

## **V. Награждение победителей конкурса.**

5.1 Призовой фонд Конкурса составляет не менее 2 051 000 рублей (Два миллиона пятьдесят одна тысяча) рублей. Награждению за счет средств Призового фонда Конкурса подлежат не менее 15 социальных предпринимательских проектов победителей, определяемых по результатам Конкурса.

Размер гранта за каждый социальный предпринимательский проект составляет от 100 000 до 150 000 рублей.

5.2 Церемония награждения победителей Конкурса состоится 20 июня 2018 г. Победители Конкурса награждаются памятными Дипломами.

## VI. Условия предоставления гранта и контроль целевого использования гранта

6.1. Грант предоставляется Заявителям, признанным победителями Конкурса (далее – Получатель гранта).

6.2. Грант предоставляется на финансирование следующих видов затрат, связанных с реализацией проектной деятельности:

- расходы, связанные с началом деятельности;
- приобретения основных средств, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" к основным средствам, за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду, земельных участков, легковых автомобилей и воздушных судов;
- приобретения оборотных средств, отнесенных в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2001 г. № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов «ПБУ 5/01» к материально-производственным запасам, используемым в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
- расходы, связанные с оплатой стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения деятельности;
- расходы, связанные с профессиональной переподготовкой или повышением квалификации;
- расходы, связанные с приобретением и (или) сопровождением программного обеспечения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;
- расходы, связанные с продвижением компании, товаров или услуг, созданием и/или продвижением сайта, маркетинговой деятельностью компании;
- расходы, связанные с получением лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо иного документа, который является обязательным для осуществления определенного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы, связанные с получением патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;
- расходы, связанные с обязательной сертификацией продукции, входящей в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;
- расходы, связанные с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.

6.3. Грант предоставляется Организатором конкурса в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Получателя по договору в соответствии с Приложением 3 к настоящему Положению.

6.4. Получатель гранта до 01.02.2019 года представляет Организатору Конкурса отчет о целевом использовании гранта по форме согласно приложению к договору о предоставлении гранта с приложением заверенных копий следующих документов:

подтверждающих осуществление платежей: в случае безналичного расчета - платежных

поручений, в случае наличного расчета - кассовых чеков и(или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

актов о приеме объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств;

сертификатов (паспортов) на оборудование, лицензий на программное обеспечение;

других документов по усмотрению субъекта малого или среднего предпринимательства.

Одновременно представляются оригиналы указанных документов, которые в момент их представления сверяются с копиями и возвращаются Получателю Гранта.

6.5. Гранты предоставляются в размерах в соответствии с распределением грантов по решению Комиссии.

## **VII. Основания и порядок возврата гранта**

7.1. Грант подлежит возврату в объеме средств, использованных не по назначению, Организатору Конкурса в следующих случаях:

нецелевого использования денежных средств;

нарушения Получателем гранта условий и порядка предоставления Гранта, предусмотренных Договором;

представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение Гранта, а также подтверждающих целевое использование Гранта;

ликвидации юридического лица либо прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее 1 февраля 2019 года.

7.2. Решение о возврате гранта принимает комиссия по рассмотрению использования денежных средств (далее – Комиссия), которая формируется в составе представителей АО «ЧМЗ», ОМК, муниципального образования, Организатора Конкурса. Решение Комиссии о возврате Гранта оформляется Протоколом.

7.3. Возврат Гранта осуществляется в следующем порядке:

7.3.1. Организатор Конкурса до 15 февраля 2019 года осуществляет проверку представленных Получателем Гранта документов о целевом использовании средств гранта на соответствие требованиям пункта 6.4. настоящего Положения;

7.3.2. в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня окончания проверки направляет документы на рассмотрение Комиссии;

7.3.3. по результатам рассмотрения Организатор конкурса направляет Получателю Гранта требование о возврате Гранта;

7.3.4. требование о возврате Гранта должно быть исполнено Получателем Гранта в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

7.3.5. в случае невыполнения Получателем Гранта в установленный срок требования о возврате Гранта Организатор Конкурса обеспечивает взыскание Гранта в судебном порядке.

7.4. Организатор Конкурса в течение 10 (десяти) рабочих дней после поступления средств от возврата суммы гранта, перечисляет полученную сумму гранта на расчетный счет АО «Чусовской металлургической завод».

### **Приложения:**

1. Приложение 1 Отборочная комиссия
2. Приложение 2 «Заявка на участие в Конкурсе».
3. Приложение 3 Договор о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни свое дело!».

ОТБОРОЧНАЯ КОМИССИЯ

1. Миронова Ольга Ивановна, руководитель направления спонсорских и благотворительных проектов Управления по внешним связям АО «ОМК»
2. Белов Сергей Владимирович, глава Чусовского муниципального района
3. Кирзнер Владимир Сергеевич, директор АО «Чусовской металлургический завод»
4. Адаменко Константин Анатольевич, начальник отдела по связям с общественностью и общим вопросам АО «ЧМЗ»
5. Иванов Александр Алевтинович, ведущий специалист отдела по связям с общественностью и общим вопросам АО «ЧМЗ»
6. Цыпуштанова Вера Владимировна, директор НО «Пермский фонд развития предпринимательства»
7. Старкова Ольга Николаевна, директор Микрокредитной компании Чусовской городской фонд поддержки и развития предпринимательства", депутат Чусовской городской думы.

**ЗАЯВКА  
НА УЧАСТИЕ В КОНКУРСЕ «НАЧНИ СВОЕ ДЕЛО!»**

<b>ОСНОВНЫЕ РАЗДЕЛЫ (обязательны к заполнению)</b>	
<b>Информация об авторе идеи социального предпринимательского проекта</b>	
Фамилия, Имя, Отчество (организация, должность, если считаете необходимым указать)	
Год рождения	
Населенный пункт	
Контактный телефон, e-mail	
Образование (среднее/неполное среднее, среднее специальное, высшее/неполное высшее и т.п.)	
Профессиональные компетенции	
Опыт реализации социальных и предпринимательских проектов	
Основные профессиональные достижения	
Личные качества	
<b>Проект</b>	
Название проекта	
Описание проекта (желательно подробное)	
Социальные задачи, которые решает проект	
Бизнес-идея проекта (за счет чего проект будет приносить прибыль)	

Целевые группы, на которые направлен проект	
Количество получателей продукта/ услуги	
Последовательность мероприятий для реализации проекта	
В чем Вы видите новизну идеи проекта в решении социальной проблемы?	
Социальные показатели (количественный и качественные) и результаты, ожидаемые от реализации проекта	
Возможность тиражирования проекта в других регионах РФ	
Общая стоимость проекта	
Денежные средства, запрашиваемые в рамках конкурса (от 100 000 до 150 000 рублей)	
Целевое направление расходования, запрашиваемого финансирования (на что собираетесь потратить Грант)	
Имеющиеся активы, для реализации проекта (Денежные средства, здания, сооружения, оборудование, сайт, договоренности и т.д.)	
Недостающие активы для реализации проекта	
Предполагаемый срок запуска проекта	
Количество созданных рабочих мест в результате реализации проекта, из них рабочих мест для социально незащищенных слоев населения	
Являетесь ли Вы руководителем/учредителем юридического лица? Если	

да, то укажите полное его наименование с указанием организационно-правовой формы	
Сфера деятельности организации	
Год создания организации	
Валовая выручка за 2016 год	

Нижеследующей подписью я подтверждаю, что информация, приведенная в настоящей заявке, является полной и достоверной.

Уведомлен, что Организатор Конкурса оставляет за собой право односторонней проверки подлинности приведенной в заявке информации и получения дополнительных данных.

Согласен с тем, что обнаружение скрытой или ложной информации, является достаточным условием для прекращения процесса рассмотрения заявки.

Дата: \_\_\_\_\_

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_

Договор №  
о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни свое дело!» в г. Чусовой

г. Пермь

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства», именуемая в дальнейшем "Некоммерческая организация", в лице директора Цыпуштановой Веры Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны и

\_\_\_\_\_,  
(наименование субъекта малого или среднего предпринимательства)  
именуемое (ый) в дальнейшем "Получатель", в лице \_\_\_\_\_,  
действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны (далее -  
Стороны) заключили настоящий договор (далее - договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Некоммерческая организация предоставляет Получателю грант на реализацию социального \_\_\_\_\_ проекта

\_\_\_\_\_  
(наименование проекта)

1.2. Грант предоставляется в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Получателя, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке: 50 % суммы в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора, 50 % после окончания всего комплекса мероприятий, проводимых некоммерческой организацией на территории г. Чусовой: акселерационной программы «Школа социального предпринимательства».

1.4. По настоящему договору размер Гранта определен в сумме \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) рублей 00 коп.

### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Некоммерческая организация:

2.1.1. предоставляет Получателю Грант в соответствии с условиями настоящего договора;

2.1.2. вправе в установленном порядке осуществлять контроль за реализацией проекта Получателем;

2.1.3. запрашивает у Получателя документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего договора;

2.2. Получатель:

2.2.1. соблюдает порядок и условия получения Гранта, установленные при предоставлении Гранта Некоммерческой организацией;

2.2.2. осуществляет деятельность по реализации проекта;

2.2.3. участвует в комплексе мероприятий, проводимых НО «ПФРП» на территории г. Чусовой: акселерационная программа «Школа социального предпринимательства».

2.2.4. представляет по запросу Некоммерческой организации информацию и документы о ходе реализации проекта;

2.2.5. содействует в проводимых Некоммерческой организацией проверках исполнения условий настоящего договора;

2.2.6. осуществляет уплату налогов в соответствии с законодательством о налогах и сборах;

2.2.7. представляет Некоммерческой организации отчет о целевом использовании Гранта до 1 февраля 2019 года включительно по форме согласно приложению 1 к настоящему договору с приложением заверенных копий следующих документов:

подтверждающих осуществление платежей: в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых чеков и(или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

актов о приеме объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств;

сертификатов (паспортов) на оборудование, лицензий на программное обеспечение;

других документов, подтверждающих целевое использование Гранта.

Одновременно представляются оригиналы указанных документов, которые в момент их представления сверяются с копиями и возвращаются Получателю.

2.2.7.1. представляет информацию о ключевых показателях эффективности в результате реализованного социального предпринимательского проекта по форме согласно приложению 2: плановые показатели эффективности при подписании настоящего договора, плановые и фактические показатели эффективности до 1 февраля 2019г.

2.2.7.2. предоставляет при подписании настоящего договора календарный план реализации социального предпринимательского проекта согласно приложению 3.

#### 4. Срок действия договора

4.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

#### 5. Ответственность Сторон

5.1. Получатель несет ответственность за достоверность сведений и документов, предоставленных при получении Гранта и в процессе исполнения настоящего договора.

5.2. Грант подлежит возврату в объеме средств, использованных не по назначению, некоммерческой организации в следующих случаях:

нецелевого использования денежных средств;

нарушения Получателем гранта условий и порядка предоставления Гранта, предусмотренных Договором;

представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение Гранта, а также подтверждающих целевое использование Гранта;

ликвидации юридического лица либо прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя ранее 1 февраля 2019 года.

5.3. Решение о возврате гранта принимает комиссия по рассмотрению использования денежных средств (далее – Комиссия), которая формируется в составе представителей АО «ЧМЗ», ОМК, муниципального образования, Организатора Конкурса. Решение Комиссии о возврате Гранта оформляется Протоколом.

5.4. Возврат Гранта осуществляется в следующем порядке:

5.4.1. в течение пяти дней со дня вынесения Комиссией по рассмотрению использования средств решения о возврате гранта некоммерческая организация направляет Получателю Гранта требование о возврате Гранта;

5.4.2. требование о возврате Гранта должно быть исполнено Получателем Гранта в течение 30 (тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

5.4.3. в случае невыполнения Получателем Гранта в установленный срок требования о возврате Гранта некоммерческая организация обеспечивает взыскание Гранта в судебном порядке.

## 6. Изменения и дополнения к договору

6.1. Положения настоящего договора могут быть изменены по взаимному согласению Сторон.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

## 7. Форс-мажор

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего договора.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

7.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

7.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

7.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего договора, длятся более 90 (девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего договора.

## 8. Разрешение споров

8.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами по поводу исполнения или толкования настоящего договора они подлежат урегулированию в порядке досудебного разбирательства: путем непосредственных переговоров, обмена письмами, уточнения условий договора, составления необходимых протоколов, обмена телеграммами и факсами между Получателем и Некоммерческой организацией, в том числе путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на претензию в совокупности не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения.

8.2. Если между Сторонами не будет достигнуто взаимоприемлемое решение, то спор подлежит разрешению в судебном порядке.

## 9. Заключительные положения

9.1. Отношения, не урегулированные настоящим договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

9.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

9.3. В случае изменения адресов и (или) реквизитов, Стороны обязуются известить другую Сторону об изменениях не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента произошедших изменений.

9.4. Письма, уведомления, извещения, документы, направленные по адресам, указанным в настоящем договоре, считаются врученными Сторонам по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента их фактической отправки.

10. Адреса и реквизиты Сторон:

10.1. НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ: Некоммерческая организация «Пермский фонд развития предпринимательства» Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Монастырская, 12, оф. 22 ИНН/КПП 5902989906/590201001. р/с 40703810749770000383 в Западно-Уральском банке ПАО «Сбербанк России» г. Пермь, БИК 045773603, к/с 30101810900000000603, ОГРН 1125900002953, т. (342) 217-97-92

\_\_\_\_\_/В.В. Цыпуштанова/  
М.П.

10.2. ПОЛУЧАТЕЛЬ: \_\_\_\_\_,  
ИНН/КПП \_\_\_\_\_, Реквизиты \_\_\_\_\_ банка:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/  
М.П.

**Приложение 1**  
**к договору о предоставлении гранта победителю конкурса**  
**«Начни свое дело!» в г. Чусовой**  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Отчет о целевом использовании гранта**  
**по договору от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

Получатель \_\_\_\_\_

Наименование \_\_\_\_\_ социального \_\_\_\_\_ предпринимательского \_\_\_\_\_ проекта

№ п/п	Наименование организации	Номер и дата договора (основание платежа)	Сумма договора (руб.)	Фактически выплачено по договору (руб.)	Остаток гранта

Целевое использование средств в сумме \_\_\_\_\_

Получатель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
Подпись                                  Ф.И.О. руководителя

ПОЛУЧАТЕЛЬ:  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
М.П.

**Приложение 2**  
**к договору о предоставлении гранта победителю**  
**конкурса «Начни свое дело!» в г. Чусовой**  
 От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Информация**  
**о ключевых показателях эффективности** \_\_\_\_\_  
 (название СМСП/юр.лица/ НКО)  
**в результате реализованного социального предпринимательского проекта**  
 \_\_\_\_\_  
 в 2018 году  
 (название проекта)

Получатель гранта \_\_\_\_\_

	Показатель	Ед. измерения	2018г. (отчетный период)	
			План	Факт на 20.01 2019г
1	<b>Количество новых услуг / продуктов в результате реализации проекта</b>	Ед.		
2.	<b>Количество получателей новой услуги/ продукта</b>	Чел.		
в том числе по категориям граждан:				
1.1	взрослые и дети с ограниченными возможностями			
1.2.	дети и подростки			
1.3.	матери , имеющие детей в возрасте до 7 лет			
1.4	сироты, выпускники детских домов			
1.5	люди пожилого возраста			
1.6	лица, находящиеся в трудной жизненной ситуации			
1.7	Иная категория граждан (указать категорию)			
3	<b>Количество созданных новых рабочих мест</b> Для вновь зарегистрированного СМСП, ООО – минимум 1 рабочее место (регистрация нового СМСП, ООО засчитывается как создание 1 рабочего места, подтверждается копией о регистрации) Для действующего СМСП, юридического лица, НКО – минимум 1 новое рабочее место (подтверждается копией заключенного трудового договора или копией договора гражданско-правового характера)	Ед.		
в том числе по категориям граждан				
3.1.	лица с ограниченными возможностями	Чел.		
3.2	матери, имеющие детей в возрасте до 7 лет			
3.3	сироты, выпускники детских домов			
3.4	люди пожилого возраста			
3.5	лица, освобожденные из мест лишения свободы			
3.6	иная категория граждан (указать категорию)			

Нижеследующей подписью я подтверждаю, что информация предоставленная о ключевых показателях эффективности является полной и достоверной.

ПОЛУЧАТЕЛЬ:  
 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

М.П.

**Приложение 3**  
**к договору о предоставлении гранта победителю**  
**конкурса «Начни свое дело!» в г. Чусовой**  
 От \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Календарный план реализации \_\_\_\_\_ проекта**  
**(название проекта)**

Этап	Наименование этапа реализации проекта	Срок реализации
<b>1</b>		
<b>2</b>		
<b>3</b>		
<b>4</b>		

**ПОЛУЧАТЕЛЬ:**

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

**М.П.**

\* Календарный план реализации проекта заполняется на плановый период с 1 июля 2018г. по 20.01.2019г.