

СОГЛАСОВАНО:

Управляющий директор АО «ЧМЗ»



/А.С. Имамов /

2022 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор АНО «Центр развития социальных проектов «Перспектива»



/М.С. Леушканова/

« 1 » 04 2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О ПРОВЕДЕНИИ ПРОГРАММЫ ПО РАЗВИТИЮ СОЦИАЛЬНОГО  
ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА «НАЧНИ СВОЕ ДЕЛО»  
В МУНИЦИПАЛЬНОМ РАЙОНЕ ЧУСОВСКОЙ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ  
ПЕРМСКОГО КРАЯ  
(далее – Положение)**

Настоящее Положение определяет цели, задачи и порядок проведения Программы по развитию социального предпринимательства «Начни свое дело», реализуемой в Чусовском городском округе Пермского края.

**Термины и понятия, используемые в Положении:**

**Программа по развитию социального предпринимательства «Начни свое дело» в Чусовском городском округе Пермского края** (далее – Программа) – мероприятие, проводимое в период с **21 февраля по 10 ноября 2022 г.** в Чусовском городском округе Пермского края, целью которого является отбор лучших проектов в сфере социального предпринимательства для их финансирования из фонда призового вознаграждения Конкурса.

**Проект в сфере социального предпринимательства** – проект, направленный на решение или смягчение существующих социальных проблем в городе/районе/регионе, посредством создания экономически-устойчивых бизнес-моделей, позволяющих в будущем достигнуть финансовой устойчивости, через получение дохода от собственной деятельности (далее – Проект).

**Фонд призового вознаграждения Конкурса** – денежные средства, предоставляемые в качестве призового вознаграждения победителям Конкурса в номинациях «Первый старт» и «Эффективность и развитие».

**Номинация «Эффективность и развитие»** - номинация, в которой могут принимать участие только победители Программы прошлых лет.

**Номинация «Первый старт»** - номинация, в которой могут принимать участие любой Участник конкурса, соответствующий требованиям настоящего Положения, за исключением победителей Программы прошлых лет.



SSSMM4300G4T5E810

**Участник Конкурса** – Заявитель, соответствующий требованиям, изложенным в Приложении № 1, и допущенный к участию в Конкурсе на основании поданной заявки и предоставленных документов.

**Заявитель** – коммерческая организация (относящаяся к субъектам малого или среднего предпринимательства), индивидуальный предприниматель, некоммерческая организация, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Чусовского городского округа Пермского края, и подавшие заявку на участие в Конкурсе. Также постоянно проживающее на территории Чусовского городского округа Пермского края, физическое лицо, постоянно проживающее на территории Чусовского городского округа (с условием обязательного получения государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя до заключения договора о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни свое дело») и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

**Заявка** – должным образом заполненная Заявителем форма в соответствии с Приложением № 3 и Приложением № 4 и отправленная по электронной почте: olgabor04@yandex.ru.

**Победитель Конкурса** – Заявитель, чей проект в сфере социального предпринимательства, получил максимальное количество баллов и, согласно решению Экспертного совета Конкурса, признан победителем Конкурса.

**Экспертный совет** – орган, сформированный для отбора лучших проектов, поданных на Конкурс.

**Инициатор проведения Программы** – Акционерное общество «Чусовской металлургический завод» (далее – АО «ЧМЗ»), входящее с Акционерным обществом «Объединенная металлургическая компания» (далее – АО «ОМК») в одну группу лиц.

**Организатор Программы** – Автономная некоммерческая организация «Центр развития социальных проектов «Перспектива» (далее – АНО «ЦРСП»).

#### **Цели Программы:**

- Представление общественности лучших российских практик в сфере социального предпринимательства – инновационной области развития социальной сферы;
- Предоставление возможности жителям и организациям Чусовского городского округа Пермского края заявить о собственных социальных проектах и получить финансовую поддержку на их реализацию;
- Содействие развитию малого бизнеса на территории муниципального района Чусовского городского округа Пермского края;

- Предоставление площадки для общения и взаимодействия различным по сферам деятельности и статусу участникам, объединенным стремлением решать общие для района и местного сообщества социальные проблемы.
- Масштабирование социальных проектов, ранее поддержанных в рамках Программы.

**Программа состоит из трёх основных этапов:**

- **Образовательные программы:** «Школа социального предпринимательства» и «Эффективное развитие». В рамках образовательных программ участники получают знания и опыт, необходимые для запуска своего социального проекта. Только выпускники программ «Школа социального предпринимательства» и «Эффективное развитие» смогут принять участие во втором этапе Программы.
- **Грантовый конкурс «Начни своё дело».**
- **Акселерационная программа.** В рамках акселерационной программы победители конкурса получают дополнительные знания и опыт для реализации социального предпринимательского проекта.
- **Сопровождение проектов победителей (программа наставничества).** Оказание экспертами и наставниками консультационно-методического сопровождения победителей конкурса по вопросам реализации плана по открытию или развитию бизнеса, составлению отчетности, целевому использованию грантовых средств.

**1. Сроки проведения Программы**

Мероприятия, в рамках Программы, пройдут в следующие сроки:

№ п/п	Мероприятие	Сроки	Место проведения
1.	Установочная конференция «Как стать социальным предпринимателем»	15 марта 2022г.	г.Чусовой (онлайн)
2.	Круглый стол «Эффективное развитие»	16 марта 2022г.	г.Чусовой (онлайн)
3.	Набор участников в программу «Школа социального предпринимательства»	с 1 марта по 6 апреля 2022г.	Регистрация на сайте socpred.ru
4.	Программа «Школа социального предпринимательства»	7 апреля – 30 мая 2022г.	Чусовской центр инвестиций, поддержки и развития

			предпринимательства (очно) и/или онлайн.
5.	Программа «Эффективное развитие»	8 апреля- 20 мая 2022г.	Чусовской центр инвестиций, поддержки и развития предпринимательства (очно) и/или онлайн
6.	Презентация проектов участников программ «Школа социального предпринимательства» и «Эффективное развитие» (сессия по доработке проектов)	18-20 мая 2022г.	Чусовской центр инвестиций, поддержки и развития предпринимательства (очно) и/или онлайн
7.	Прием заявок на Грантовый конкурс «Начни свое дело»	с 4 мая по 22 мая 2022г.	olgabor04@yandex.ru
8.	Конкурсные процедуры, обработка, техническая экспертиза заявок, рассмотрение презентации проектов участников конкурса	с 22 до 25 мая 2022г.	АНО «ЦРСР» г. Пермь
9.	Оценка проектов членами экспертной комиссии.	с 25 мая по 30 мая 2022г.	Заочная оценка
10.	Заседание экспертной комиссии	30 мая 2022г.	Очное заседание
11.	Подготовка и подписание протокола	1 июня 2022г.	АНО «ЦРСР» г. Пермь
12.	Акселерационная программа для победителей конкурса	4-30 июня 2022г.	Чусовской центр инвестиций, поддержки и развития предпринимательства (очно)
13.	Награждение победителей Конкурса	28 июня 2022 г.	Чусовской центр инвестиций, поддержки и развития предпринимательства (очно)
14.	Заключение с победителями Конкурса Договоров о предоставлении гранта	до 1 июля 2022г.	АНО «ЦРСР» г. Пермь
15.	Сопровождение проектов победителей	с 1 июля по 30 августа 2022г.	Онлайн

16.	Пресс-тур по реализованным проектам, мониторинг	с 3 сентября по 25 сентября 2022г.	Очно
17.	Сбор отчетов о расходовании призового вознаграждения и отчетных документов с победителей Конкурса	до 20 ноября 2022г.	АНО «ЦРСР»

## **2. Условия участия в Грантовом Конкурсе (далее – Конкурс)**

2.1. Для участия в Конкурсе необходимо заполнить и подать заявку по электронной почте – [olgabor04@yandex.ru](mailto:olgabor04@yandex.ru) **не позднее 16:00 часов (по московскому времени) 22 мая 2022 г.**

2.2. Участником может являться коммерческая организация (относящаяся к субъектам малого или среднего предпринимательства), индивидуальный предприниматель, некоммерческая организация, зарегистрированные и ведущие свою деятельность на территории Чусовского городского округа Пермского края, и подавшие заявку на участие в Конкурсе. Также постоянно проживающее на территории Чусовского городского округа Пермского края физическое лицо, подавшее документы на регистрацию юридического лица в уполномоченные государственные органы власти по обозначенным выше критериям (с условием обязательного получения государственной регистрации до окончания этапа подготовки Реестра заявок и Оценочной ведомости Конкурса) и подавшее заявку на участие в Конкурсе.

2.3. Только выпускники образовательных программ «Школа социального предпринимательства» и «Эффективное развитие» смогут принять участие во втором этапе Программы.

2.4. Победители программы «Начни своё дело» прошлых лет подают заявку в номинации «Эффективность и развитие», остальные участники программы подают заявку в номинации «Первый старт». Предварительно ознакомиться с формой заявки можно в Приложении № 3 и Приложении № 4.

## **3. Требования к заявляемым Проектам**

3.1. Проекты, заявляемые для участия в Конкурсе, должны соответствовать следующим критериям:

3.1.1. проект должен быть направлен на решение/смягчение существующих социальных проблем в Чусовском городском округе Пермского края; на появление долгосрочных, устойчивых позитивных социальных изменений, улучшение качества жизни населения региона в целом и/или представителей социально незащищенных слоев/групп

населения и людей, нуждающихся в особой поддержке для развития своих способностей и самореализации;

- 3.1.2. проект должен в будущем достигнуть самоокупаемости через доходы от собственной деятельности;
- 3.1.3. проект должен содержать определенную степень новизны подходов в решении социальных проблем;
- 3.1.4. проект должен быть предложен к реализации на территории Чусовского городского округа Пермского края и иметь потенциал к тиражированию в других регионах РФ;
- 3.1.5. проект, поданный для участия в номинации «Эффективность и развитие», в случае победы в Конкурсе, должен быть обеспечен средствами софинансирования (собственными/заемными/прочими средствами) в размере не менее 30 (тридцати) % от суммы получаемого призового вознаграждения Конкурса (Гранта). Данное требование не распространяется для проектов, поданных на участие в номинации «Первый старт».

3.2. Призовое вознаграждение должно быть направлено победителем Конкурса на реализацию мероприятий в рамках проекта, победившего в Конкурсе, на цели согласно Приложению № 2.

#### **4. Оргкомитет Конкурса**

4.1. В Оргкомитет Конкурса кроме представителей АНО «ЦРСП» входят также представители от АО «ОМК», АО «ЧМЗ», администрации Чусовского городского округа Пермского края, Центра инвестиций, поддержки и развития предпринимательства Чусовского городского округа.

4.2. Оргкомитет Конкурса определяет сроки и этапы Конкурса, разрабатывает документы, регламентирующие организацию и проведение Конкурса, а также реализует следующие мероприятия для проведения Конкурса:

- 4.2.1. взаимодействие с Участниками Конкурса и консультационную поддержку;
- 4.2.2. прием и регистрацию заявок, поданных на Конкурс;
- 4.2.3. техническую экспертизу заявок – на предмет их соответствия целям и условиям Конкурса;
- 4.2.4. подготовку и проведение награждения победителей Конкурса.

#### **5. Экспертный совет Конкурса**

5.1. Для оценки представленных проектов и определения победителей Инициатором формируется Экспертный совет Конкурса.

5.2. В состав Экспертного совета могут входить:

- Представитель Центра развития социального предпринимательства Российского государственного социального университета.

- Представитель АО «Объединённая металлургическая компания».
- Представитель АО «Чусовской металлургический завод».
- Представитель администрации Чусовского городского округа Пермского края.
- Представитель АНО «Центр развития социальных проектов «Перспектива».
- Представитель Центра инвестиций, поддержки и развития предпринимательства Чусовского городского округа.
- Представители субъектов предпринимательской деятельности, общественных организаций (объединений), представителей научных и образовательных организаций, прочих приглашенных экспертов.

5.3. Экспертный совет Конкурса осуществляет экспертизу заявок, представленных на Конкурс, путем выставления оценок в Реестре заявок, который содержит Оценочную ведомость и, таким образом, по наибольшему количеству баллов, определяются победители Конкурса.

## **6. Условия, порядок и сроки проведения Конкурса**

6.1. Прием заявок на участие в Конкурсе осуществляется в соответствии с требованиями п. 3.1. настоящего Положения.

6.2. Заявитель имеет право представить на Конкурс один и более проектов.

6.3. Порядок и сроки проведения конкурса перечислены в п.1 настоящего Положения.

6.4. Члены экспертного совета выставляют оценки проектам, поданным на Конкурс согласно критериям оценки социальных проектов по каждой номинации (Приложение № 5 для оценки проектов в номинации «Первый старт» и Приложение № 6 для оценки проектов в номинации «Эффективность и развитие»). Итоговой оценкой проекта является сумма баллов, выставленных членами экспертного совета.

6.5. Церемония награждения победителей Конкурса состоится с **4 по 30 июня 2022 г.** Победители Конкурса награждаются памятными Дипломами.

6.6. Общий бюджет программы составляет **4 000 000 рублей**, из которых, **1 139 000 рублей** направляется организацию и проведение всех этапов Программы, а Фонд призового вознаграждения Конкурса составляет **2 861 000 рубль**, в том числе **2 061 000 рублей** предоставляются победителям в номинации «Первый старт», а **800 000 рублей** - предоставляются победителям в номинации «Эффективность и развитие». Сумма, порядок выплаты призового вознаграждения и количество победителей определяется индивидуально Экспертным советом Конкурса.

6.7. Победители Конкурса получают финансирование из Фонда призового вознаграждения Конкурса (Грант) на реализацию своего Проекта путем заключения Договора о предоставлении гранта победителю конкурса, согласно Приложению № 8.

6.8. Максимальный объем финансирования на один Проект не может превышать **200 000 (Двести тысяч) рублей.**

6.9. Победители Конкурса для получения призового вознаграждения предоставляют пакет необходимых документов, представленных в Приложении № 7.

6.10. Победители Конкурса в номинации «Эффективность и развитие» привлекают в реализацию проекта средства софинансирования (собственные/заемные/прочие средства) в размере не менее **30 (тридцати) %** от суммы получаемого призового вознаграждения Конкурса (Гранта). Данное требование не распространяется для проектов, поданных на участие в номинации «Первый старт».

## **7. Информационное обеспечение Программы:**

7.1. Вся информация о проведении Конкурса, а также конкурсная документация и контактные данные размещаются в группе «Социальное предпринимательство г.Чусовой» социальной сети «Вконтакте» <https://vk.com/startapdelo>.

7.2. Информационная и консультационная поддержка осуществляется оргкомитетом Конкурса.

## **8. Список приложений к Положению:**

Приложение № 1 Общие условия проведения Конкурса.

Приложение № 2 Целевое использование призового вознаграждения Конкурса.

Приложение № 3 Заявка на участие в грантовом конкурсе в номинации «Первый старт».

Приложение № 4 Заявка на участие в грантовом конкурсе в номинации «Эффективность и развитие (для победителей программы «Начни своё дело» прошлых лет)».

Приложение № 5 Критерии оценки социальных проектов в номинации «Первый старт».

Приложение № 6 Критерии оценки социальных проектов в номинации «Эффективность и развитие».

Приложение № 7 «Документы, необходимые для получения призового вознаграждения».

Приложение № 8 Договор о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни своё дело».



### **ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА**

1. Формальные требования к Заявителям на участие в Конкурсе. Подавая заявку на участие в Конкурсе, Заявитель тем самым подтверждает, что является либо:
  - 1.1. Представителем коммерческой организации (относящейся к субъектам малого или среднего предпринимательства), зарегистрированной и ведущей свою деятельность на территории Чусовского городского округа Пермского края.
  - 1.2. Индивидуальным предпринимателем, зарегистрированным и ведущим свою деятельность на территории Чусовского городского округа Пермского края.
  - 1.3. Представителем некоммерческой организации, зарегистрированной и ведущей свою деятельность на территории Чусовского городского округа Пермского края.
  - 1.4. Физическим лицом, постоянно проживающим на территории Чусовского городского округа Пермского края, подавшим документы на регистрацию юридического лица (обозначенного в пунктах 1.1., 1.2. и 1.3. данных условий) в уполномоченные государственные органы власти (с условием обязательного получения государственной регистрации до окончания этапа подготовки Реестра заявок и Оценочной ведомости Конкурса). В случае отсутствия у Заявителя государственной регистрации юридического лица по установленной законом форме на момент окончания этапа подготовки Реестра заявок и Оценочной ведомости Конкурса – Заявитель снимается с участия в Конкурсе. (с условием обязательного получения государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя до заключения договора о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни свое дело»)
2. Перечень документов, необходимых для рассмотрения заявки:
  - 2.1. Должным образом заполненная Заявителем Заявка направляется по электронной почте: [olgabor04@yandex.ru](mailto:olgabor04@yandex.ru). Предварительно ознакомиться с формой заявки можно в Приложении № 3 и Приложении № 4.
  - 2.2. Другие документы, раскрывающие суть проекта в сфере социального предпринимательства, которые Заявитель считает необходимым предоставить в Оргкомитет.

3. Заявитель вправе подать одну и более заявок на участие в Конкурсе.
4. Участник Конкурса вправе привлекать соисполнителей и субподрядчиков.
5. Оргкомитет и/или Экспертный совет вправе отстранить Заявителя от участия в Конкурсе на любом этапе его проведения вплоть до заключительного этапа в следующих случаях:
  - 5.1. в случае обнаружения недостоверности сведений, содержащихся в документах, представленных Участником Конкурса;
  - 5.2. в случае отказа в предоставлении запрошенных оргкомитетом документов или дополнительных сведений на любом из этапов Конкурса;
  - 5.3. в иных случаях при нарушении Участником условий Конкурса.
6. Подавая заявку, Заявитель:
  - 6.1. соглашается со всеми условиями Конкурса;
  - 6.2. обязуется своевременно предоставлять дополнительную информацию, запрашиваемую оргкомитетом;
  - 6.3. подтверждает соблюдение требований к Участникам конкурса (п. 1 настоящего Приложения);
  - 6.4. обязуется по приглашению принимать участие в мероприятиях (семинары, тренинги, круглые столы и пр.), проводимых в рамках Конкурса.
7. Представленные в составе заявки на участие в конкурсе документы не возвращаются Участнику.
8. Оргкомитет оставляет за собой право использовать информацию, содержащуюся в заявках в исследовательских и статистических целях, а также при составлении информационных материалов, размещении в открытых источниках. Обращаем внимание, что охраняемые результаты интеллектуальной деятельности и средства индивидуализации, а именно: произведения науки, литературы и искусства, программы для ЭВМ, базы данных, изобретения, полезные модели, промышленные образцы, селекционные достижения, топологии интегральных микросхем, секреты производства (ноу-хау), зарегистрированные фирменные наименования, товарные знаки и знаки обслуживания, наименования мест происхождения товаров и коммерческих обозначений, не должны содержаться в заявке.
9. Заявитель не допускается до участия в Конкурсе (и соответственно уведомляется об этом) в случае его несоответствия требованиям Положения о Конкурсе, в том числе:
  - 9.1. представления не полностью заполненной заявки (в части обязательных полей);
  - 9.2. подачи заявки лицом, которое не может быть Участником Конкурса.
10. Оргкомитет по собственной инициативе вправе внести изменения в Положение о проведении Конкурса, и предоставить Участникам Конкурса

разумное время для учета такого изменения при подготовке своих заявок, оргкомитет вправе при необходимости и по своему усмотрению продлить срок подачи заявок.

11. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в Конкурсе принято решение об отказе в допуске к участию в Конкурсе всех Заявителей, подавших заявки на участие в Конкурсе, или о допуске к участию в Конкурсе и признании Участником Конкурса только одного Заявителя, подавшего заявку на участие в Конкурсе, Конкурс признается несостоявшимся.

### **1. Целевое использование призового вознаграждения Конкурса**

Призовое вознаграждение конкурса предоставляется победителям Конкурса на финансирование следующих видов затрат, непосредственно связанных с реализацией Проекта:

- расходы, связанные с началом деятельности;
- приобретения основных средств, отнесенных в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 января 2002 г. N 1 "О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы" к основным средствам, за исключением объектов недвижимости, относящихся к жилому фонду, земельных участков, легковых автомобилей и воздушных судов;
- приобретения оборотных средств, отнесенных в соответствии с Приказом Министерства финансов Российской Федерации от 9 июня 2001 г. № 44н «Об утверждении Положения по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов «ПБУ 5/01» к материально-производственным запасам, используемым в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
- расходы, связанные с оплатой стоимости аренды помещения, используемого для целей ведения деятельности;
- расходы, связанные с профессиональной переподготовкой или повышением квалификации;
- расходы, связанные с приобретением и (или) сопровождением программного обеспечения, используемого для целей ведения предпринимательской деятельности;
- расходы, связанные с продвижением компании, товаров или услуг, созданием и/или продвижением сайта, маркетинговой деятельностью компании, реклама;
- расходы, связанные с получением лицензий на осуществление видов деятельности, подлежащих лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации, либо иного документа, который является обязательным для осуществления определенного вида деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- расходы, связанные с получением патента и (или) свидетельства о регистрации авторских прав;
- расходы, связанные с обязательной сертификацией продукции, входящей в единый перечень продукции, подлежащей обязательной сертификации, утвержденный Постановлением Правительства Российской Федерации от 1 декабря 2009 г. № 982 «Об утверждении единого перечня продукции, подлежащей обязательной сертификации, и единого перечня продукции, подтверждение соответствия которой осуществляется в форме принятия декларации о соответствии»;

- расходы, связанные с выплатами по передаче прав на франшизу (паушальный взнос) и приобретение оборудования, в том числе при заключении договора коммерческой концессии.
- прочие расходы, связанные с реализацией Проекта, согласованные с членами Экспертного совета Конкурса.

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
В ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ «НАЧНИ СВОЕ ДЕЛО»  
В НОМИНАЦИИ «ПЕРВЫЙ СТАРТ»**

<b>ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ ПРОЕКТА</b>	
ФИО автора проекта ( <i>организация, должность, если считаете необходимым указать</i> )	
Напишите название организации, в которой Вы работаете, год ее создания, сферу деятельности организации и должность, которую занимаете ( <i>если считаете необходимым указать</i> ).	
Дата рождения	
Населенный пункт	
Контактный телефон	
E-mail ( <i>актуальный, для получения информации о конкурсе</i> )	
Ссылка на страницу в социальных сетях в сети Интернет автора проекта ( <i>при наличии</i> )	
ИНН автора проекта	
Образование ( <i>среднее/неполное среднее, среднее специальное, высшее/неполное высшее, экономическое/юридическое и т.п.</i> )	
Профессиональные компетенции	
Опыт предпринимательской деятельности и реализации социальных проектов	
Основные профессиональные достижения	
Личные качества	
Если вы являетесь руководителем или учредителем юридического лица, то укажите полное его наименование с указанием организационно-правовой формы. Если вы индивидуальный предприниматель – укажите это.	
<b>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ПРОЕКТЕ</b>	
<b>Заявитель (организация/участник конкурса):</b> - Для субъекта МСП и НКО указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы ( <i>указывается полностью</i> ).	

<p>- Для <b>Индивидуальных предпринимателей</b> пишется Индивидуальный предприниматель и ФИО (ФИО указывается полностью).</p> <p>- Для <b>физического лица</b> пишется ФИО (ФИО указывается полностью).</p>	
<p><b>ИНН Заявителя</b> (организации/участника конкурса)</p>	
<p><b>Название проекта</b></p>	
<p><b>Побеждали ли Вы уже в программе «Начни своё дело»?</b>          Если «да»: Ваш проект будет участвовать в номинации «Эффективность и развитие».          Если «нет», то Ваш проект будет участвовать в номинации «Первый старт».          (условие в п. 2.3. настоящего Положения).</p>	<p><input type="radio"/> Да  <input checked="" type="radio"/> Нет</p>
<p><b>Укажите цель проекта</b> (кратко и четко опишите цель своего проекта).</p>	
<p><b>Описание проекта</b> (опишите суть проекта с указанием места ведения бизнеса, на базе какой организации/центра реализовывается проект. Аннотация должна быть предельно ясной, четкой, понятной, краткой, выразительной и отражать основную суть проекта).</p>	
<p><b>Ссылка на сайт проекта</b>, страницу в социальных сетях в сети Интернет (при наличии).</p>	
<p><b>География проекта</b>          напишите, где реализуется проект.</p>	
<p><b>Продолжительность проекта</b> (укажите количество лет и/или месяцев)</p>	
<p><b>Продукция/услуга предлагаемая на рынок</b>          (опишите предлагаемую продукцию/услуги)</p>	
<p><b>Целевая аудитория проекта</b> (опишите основных потребителей продукции/услуг и рынок сбыта).</p>	
<p><b>Социальная необходимость проекта</b> (коротко опишите, почему этот проект необходим Чусовскому городскому округу или и близ лежащим населённым пунктам и какую проблему он решает, к каким позитивным социальным изменениям ведет, какие социальные задачи решает). Этот раздел заявки не должен быть очень объемным: необходимо лишь поставить проблему, а не убеждать в том, насколько она важна.</p>	
<p><b>Количество трудоустроенных человек за период реализации проекта</b>, в т.ч. социально незащищенных, чел.</p>	

<b>Сколько человек Вы готовы трудоустроить дополнительно в рамках проекта, подаваемого на конкурс, в т.ч. из них социально незащищенных, чел.</b>	
<b>Количество оказанных услуг / проданной продукции за период реализации проекта, единиц.</b>	
<b>Общий охват проекта за период реализации проекта (количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияла реализация проекта), чел.</b>	
<b>Инновационность проекта</b> (напишите, какие современные технологии, инновационные составляющие, авторские методики, уникальные технологии, новые подходы Вы используете в своей деятельности).	
<b>Конкурентные преимущества</b> (кратко изложите конкурентные преимущества проекта/бизнеса)	
<b>Последовательность мероприятий для реализации проекта (кратко по пунктам перечислите мероприятия).</b>	
<b>Дальнейшее развитие проекта, его перспективность (укажите, каким образом предполагается сохранить и/или расширить достижения данного проекта в краткосрочной перспективе, предусматривается ли продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта?).</b>	
<b>Бизнес-идея проекта (напишите, за счет чего проект будет приносить прибыль).</b>	
<b>Выручка по состоянию на 01.07.2022, руб.</b> (прогноз)	
<b>Выручка по состоянию на 01.10.2022, руб.</b> (прогноз)	
<b>Выручка по состоянию на 01.01.2023, руб.</b> (прогноз)	
<b>Выручка по состоянию на 01.07.2022, руб.</b> (прогноз)	
<b>Количество офисов/филиалов/представительств/торговых точек.</b>	
<b>Дата начала реализации проекта</b>	
<b>Количество сотрудников, занятых в реализации проекта (напишите только количество человек, для новых проектов пишется планируемое количество человек, который будут заняты в реализации проекта).</b>	



<p><b>Команда проекта</b> (кратко представьте команду проекта и ее компетенции, опишите опыт реализации проектов).</p>	
<p><b>Целевое направление расходования необходимого финансирования</b> (напишите, на что собираетесь потратить Грант конкурса «Начни своё дело»).</p>	
<p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b></p>	
<p><b>Ссылка на скачивание файлов.</b>          Укажите ссылку на презентацию, которую Вы готовили в процессе прохождения обучения (Школа социального предпринимательства по программе «Начни своё дело»).</p> <p>Презентацию можно прислать на электронный адрес olgabor04@yandex.ru с обязательным указанием в теме письма заявителя и названия проекта. Если Вы в заявке указали ссылку на скачивание файлов, то дублировать презентацию на электронный адрес НЕ нужно!</p>	
<p><b>Ваша организация является резидентом Центра инвестиций, поддержки и развития предпринимательства Чусовского городского округа?</b> (размещение бизнеса в бизнес-инкубаторе, аренда площади).</p>	<p><input type="radio"/> Да  <input type="radio"/> Нет  <input type="radio"/> Затрудняюсь ответить</p>
<p><b>Кто Ваш наставник в рамках Школы социального предпринимательства</b> по программе «Начни своё дело»?</p>	<p>Указать ФИО _____</p> <p><input type="radio"/> Затрудняюсь ответить</p>
<p><b>Нижеследующей отметкой я:</b></p> <p>1) <b>Подтверждаю</b>, что информация, приведенная в настоящей заявке, является полной и достоверной, бизнес является действующим и не проходит процедура банкротства.</p> <p>2) <b>Даю своё согласие</b> Организатору конкурса на проверку подлинности приведённой в заявке информации и получения дополнительных данных не запрещенными законом способами;</p> <p>3) <b>Согласен/согласна</b> с тем, что обнаружение скрытой или ложной информации является достаточным условием для прекращения процесса рассмотрения заявки.</p>	<p><input type="radio"/> Подтверждаю</p>

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ  
В ГРАНТОВОМ КОНКУРСЕ «НАЧНИ СВОЕ ДЕЛО»  
В НОМИНАЦИИ «ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ»  
(для победителей программы прошлых лет)**

<b>ИНФОРМАЦИЯ ОБ АВТОРЕ ПРОЕКТА</b>	
ФИО автора проекта ( <i>организация, должность, если считаете необходимым указать</i> )	
Напишите название организации, в которой Вы работаете, год ее создания, сферу деятельности организации и должность, которую занимаете ( <i>если считаете необходимым указать</i> ).	
Дата рождения	
Населенный пункт	
Контактный телефон	
E-mail ( <i>актуальный, для получения информации о конкурсе</i> )	
Ссылка на страницу в социальных сетях в сети Интернет автора проекта ( <i>при наличии</i> )	
ИНН автора проекта	
Образование ( <i>среднее/неполное среднее, среднее специальное, высшее/неполное высшее, экономическое/юридическое и т.п.</i> )	
Профессиональные компетенции	
Опыт предпринимательской деятельности и реализации социальных проектов	
Основные профессиональные достижения	
Личные качества	
Если вы являетесь руководителем или учредителем юридического лица, то укажите полное его наименование с указанием организационно-правовой формы. Если вы индивидуальный предприниматель – укажите это.	
<b>ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ О ЗАЯВИТЕЛЕ И ПРОЕКТЕ</b>	
<b>Заявитель (организация/участник конкурса):</b> - Для субъекта МСП и НКО указывается полное наименование юридического лица с указанием организационно-правовой формы ( <i>указывается полностью</i> ).	

<p><b>- Для Индивидуальных предпринимателей</b> пишется Индивидуальный предприниматель и ФИО (ФИО указывается полностью).</p> <p><b>- Для физического лица</b> пишется ФИО (ФИО указывается полностью).</p>	
<b>ИНН Заявителя</b> (организации/участника конкурса)	
<b>Название проекта</b>	
<p><b>Побеждали ли Вы уже в программе «Начни своё дело»?</b></p> <p>Если «да»: Ваш проект будет участвовать в номинации «Эффективность и развитие».</p> <p>Если «нет», то Ваш проект будет участвовать в номинации «Первый старт».</p> <p>(условие в п. 2.3. настоящего Положения).</p>	<p><input checked="" type="radio"/> Да</p> <p><input type="radio"/> Нет</p>
<b>Укажите цель проекта</b> (кратко и четко опишите цель своего проекта).	
<b>Описание проекта</b> (опишите суть проекта с указанием места ведения бизнеса, на базе какой организации/центра реализуется проект. Аннотация должна быть предельно ясной, четкой, понятной, краткой, выразительной и отражать основную суть проекта).	
<b>Ссылка на сайт проекта</b> , страницу в социальных сетях в сети Интернет (при наличии).	
<b>География проекта</b> напишите, где реализуется проект.	
<b>Продолжительность проекта</b> (укажите количество лет и/или месяцев)	
<b>Продукция/услуга предлагаемая на рынок*</b> (опишите предлагаемую продукцию/услуги)	
<b>Целевая аудитория проекта</b> (опишите основных потребителей продукции/услуг и рынок сбыта).	
<b>Социальная необходимость проекта</b> (кратко опишите, почему этот проект необходим Чусовскому городскому округу или близлежащим населённым пунктам и какую проблему он решает, к каким позитивным социальным изменениям ведет, какие социальные задачи решает). Этот раздел заявки не должен быть очень объемным: необходимо лишь поставить проблему, а не убеждать в том, насколько она важна.	

<b>Количество трудоустроенных человек за период реализации проекта, в т.ч. социально незащищенных, чел.</b>	
<b>Сколько человек Вы готовы трудоустроить дополнительно в рамках проекта, подаваемого на конкурс, в т.ч. из них социально незащищенных, чел.</b>	
<b>Количество оказанных услуг / проданной продукции за период реализации проекта, единиц.</b>	
<b>Общий охват проекта за период реализации проекта (количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияла реализация проекта), чел.</b>	
<b>Результаты реализации проекта (кратко опишите, какие результаты Вы получили от реализации проекта, каких успехов Вы достигли).</b>	
<b>Инновационность проекта</b> (напишите, какие современные технологии, инновационные составляющие, авторские методики, уникальные технологии, новые подходы Вы используете в своей деятельности).	
<b>Конкурентные преимущества</b> (кратко изложите конкурентные преимущества проекта/бизнеса)	
<b>Последовательность мероприятий для реализации проекта (кратко по пунктам перечислите мероприятия).</b>	
<b>Дальнейшее развитие проекта, его перспективность (укажите, каким образом предполагается сохранить и/или расширить достижения данного проекта в краткосрочной перспективе, предусматривается ли продолжение работ по проекту по окончании срока действия гранта?).</b>	
<b>Бизнес-идея проекта (напишите, за счет чего проект будет приносить прибыль).</b>	
<b>Выручка по состоянию на 01.07.2022, руб.</b> (прогноз)	
<b>Выручка по состоянию на 01.10.2022, руб.</b> (прогноз)	
<b>Выручка по состоянию на 01.01.2023, руб.</b> (прогноз)	
<b>Выручка по состоянию на 01.07.2022, руб.</b> (прогноз)	
<b>Сумма софинансирования проекта. Укажите, в какой сумме Вы готовы софинансировать реализацию проекта, в рублях.</b>	

<p>Обращаем внимание, что победители Конкурса в номинации «Эффективность и развитие» привлекают в реализацию проекта средства софинансирования (собственные/заемные/прочие средства) в размере не менее <b>30 (тридцати) %</b> от суммы получаемого призового вознаграждения Конкурса (Гранта). Данное требование не распространяется для проектов, поданных на участие в номинации «Первый старт»</p>	
<p><b>Источник софинансирования проекта.</b> Укажите, из каких источников Вы готовы софинансировать реализацию проекта. <i>(указываются собственные и/или заёмные средства, прочие источники, кроме гранта «Начни своё дело», которые Вы готовы вложить в реализацию проекта, в рублях).</i></p>	
<p><b>Количество офисов/филиалов/представительств/торговых точек.</b></p>	
<p><b>Дата начала реализации проекта</b></p>	
<p><b>Количество сотрудников, занятых в реализации проекта</b> <i>(напишите только количество человек, для новых проектов пишется планируемое количество человек, который будут заняты в реализации проекта).</i></p>	
<p><b>Команда проекта</b> <i>(кратко представьте команду проекта и ее компетенции, опишите опыт реализации проектов).</i></p>	
<p><b>Готовы ли Вы масштабировать свой проект?</b></p>	<p><input type="radio"/> Да <input type="radio"/> Нет</p>
<p><b>Выберите направление масштабирования проекта:</b></p>	<p><input type="radio"/> Открытие филиала/офиса/торговой точки и т.п. <input type="radio"/> Реализация нового проекта. <input type="radio"/> Оформление и реализация франшизы. <input type="radio"/> Открытие интернет и/или магазина/интернет платформы. <input type="radio"/> Иное (свой вариант).</p>

<p><b>Целевое направление расходования необходимого финансирования</b> (напишите, на что собираетесь потратить Грант «Начни своё дело»).</p>	
<p><b>ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ</b></p>	
<p><b>Ссылка на скачивание файлов.</b> Укажите ссылку на презентацию, которую Вы готовили в процессе прохождения обучения (акселератора по программе «Начни своё дело»).</p> <p>Презентацию можно прислать на электронный адрес <a href="mailto:olgabor04@yandex.ru">olgabor04@yandex.ru</a> с обязательным указанием в теме письма заявителя и названия проекта. Если Вы в заявке указали ссылку на скачивание файлов, то дублировать презентацию на электронный адрес НЕ нужно!</p>	
<p><b>Кто Ваш наставник на акселераторе</b> по программе «Начни своё дело»?</p>	<p>Укажите ФИО</p> <hr/> <p><input type="radio"/> Затрудняюсь ответить</p>
<p><b>Нижеследующей отметкой я:</b></p> <p>1) <b>Подтверждаю</b>, что информация, приведенная в настоящей заявке, является полной и достоверной, бизнес является действующим и не проходит процедура банкротства.</p> <p>2) <b>Даю своё согласие</b> Организатору конкурса на проверку подлинности приведённой в заявке информации и получения дополнительных данных не запрещенными законом способами;</p> <p>3) <b>Согласен/согласна</b> с тем, что обнаружение скрытой или ложной информации является достаточным условием для прекращения процесса рассмотрения заявки.</p> <p>4) <b>Ознакомился/ознакомилась и принимаю Условия политики конфиденциальности.</b></p> <p>5) <b>Ознакомился/ознакомилась и принимаю Условия Положения о Конкурсе.</b></p>	<p><input type="radio"/> Подтверждаю</p>

## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ В НОМИНАЦИИ «ПЕРВЫЙ СТАРТ»

№ п/п	Наименование критерия	Содержание критерия	Значение критерия, баллы
1.	<b>Социальная необходимость проекта:</b> значимость и актуальность обозначенной социальной проблемы для города и близлежащих населённых пунктов	Высокий уровень критерия	10
		Скорее высокий уровень критерия	6-9
		Средний уровень критерия	5
		Скорее низкий уровень критерия	1-4
		Низкий уровень критерия	0
2.	<b>Планируемый по итогам реализации проекта социальный эффект:</b> конкретность и измеримость ожидаемых количественных и качественных социальных показателей реализации проекта*	Высокий уровень критерия	10
		Скорее высокий уровень критерия	6-9
		Средний уровень критерия	5
		Скорее низкий уровень критерия	1-4
		Низкий уровень критерия	0
3.	<b>Эффективность и экономичность проекта. Обоснованность и прозрачность бюджета</b>	Полностью удовлетворяет критерию	10
		Скорее удовлетворяет критерию	6-9
		Частично удовлетворяет критерию	5
		Скорее не удовлетворяет критерию	1-4
		Совершенно не удовлетворяет критерию	0
4.	<b>Инновационность проекта:</b> использование инновационных методов в реализации проекта, авторских методик при оказании услуги/производстве продукции или уникальной технологии ведения бизнеса, передового опыта и новых	Высокий уровень критерия	10
		Скорее высокий уровень критерия	6-9
		Средний уровень критерия	5
		Скорее низкий уровень критерия	1-4
		Низкий уровень критерия	0

	подходов в решении заявленных проблем		
5.	<b>Финансовая перспективность проекта:</b> оценка основных финансово-экономических показателей проекта	Высокий уровень критерия	10
		Скорее высокий уровень критерия	6-9
		Средний уровень критерия	5
		Скорее низкий уровень критерия	1-4
		Низкий уровень критерия	0
6.	<b>Конкурентные преимущества бизнеса / проекта по сравнению с существующими аналогами</b>	Высокий уровень критерия	10
		Скорее высокий уровень критерия	6-9
		Средний уровень критерия	5
		Скорее низкий уровень критерия	1-4
		Низкий уровень критерия	0
7.	<b>Потенциал к тиражированию</b>	Высокий уровень критерия	10
		Скорее высокий уровень критерия	6-9
		Средний уровень критерия	5
		Скорее низкий уровень критерия	1-4
		Низкий уровень критерия	0
8.	<b>Статус резидента Центра инвестиций, поддержки и развития предпринимательства Чусовского городского округа</b> (размещение в Центре инвестиций, поддержки и развития предпринимательства, аренда площади).	резидент Центра инвестиций, поддержки и развития предпринимательства	2
		не резидент Центра инвестиций, поддержки и развития предпринимательства	0

**\* Социальные показатели реализации проекта:**

Планируемые к достижению социальные показатели реализации проекта (на конец текущего года):

- Количество трудоустроенных, чел.
- Количество оказанных услуг / проданной продукции в рамках проекта, ед.
- Общий охват проекта (количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияла реализация проекта), чел.



## КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ СОЦИАЛЬНЫХ ПРОЕКТОВ В НОМИНАЦИИ «ЭФФЕКТИВНОСТЬ И РАЗВИТИЕ»

№ п/ п	Наименование критерия	Содержание критерия	Значение критерия, баллы
1.	<b>Социальная необходимость проекта:</b> значимость и актуальность обозначенной социальной проблемы для города и близ лежащих населённых пунктов	Полностью удовлетворяет критерию	10
		Скорее удовлетворяет критерию	6-9
		Частично удовлетворяет критерию	5
		Скорее не удовлетворяет критерию	1-4
		Совершенно не удовлетворяет критерию	0
2.	<b>Достигнутый по итогам реализации проекта социальный эффект:</b> конкретность и измеримость ожидаемых количественных и качественных социальных показателей реализации проекта*	Полностью удовлетворяет критерию	10
		Скорее удовлетворяет критерию	6-9
		Частично удовлетворяет критерию	5
		Скорее не удовлетворяет критерию	1-4
		Совершенно не удовлетворяет критерию	0
3.	<b>Эффективность и экономичность проекта. Обоснованность и прозрачность бюджета.</b>	Полностью удовлетворяет критерию	10
		Скорее удовлетворяет критерию	6-9
		Частично удовлетворяет критерию	5
		Скорее не удовлетворяет критерию	1-4
		Совершенно не удовлетворяет критерию	0
4.	<b>Инновационность проекта:</b> использование инновационных методов в реализации проекта, авторских методик при оказании услуги/производстве продукции или уникальной технологии ведения бизнеса, передового опыта и новых подходов в решении заявленных проблем	Высокий уровень критерия	10
		Скорее высокий уровень критерия	6-9
		Средний уровень критерия	5
		Скорее низкий уровень критерия	1-4
		Низкий уровень критерия	0

5.	<b>Конкурентные преимущества бизнеса/проекта по сравнению с существующими аналогами</b>	Высокий уровень критерия		10
		Скорее высокий уровень критерия		6-9
		Средний уровень критерия		5
		Скорее низкий уровень критерия		1-4
		Низкий уровень критерия		0
6.	<b>Потенциал к тиражированию</b>	Высокий уровень критерия		10
		Скорее высокий уровень критерия		6-9
		Средний уровень критерия		5
		Скорее низкий уровень критерия		1-4
		Низкий уровень критерия		0
7.	<b>Увеличение выручки, %</b>	Более 50%		10
		От 30% до 50%		7
		От 15% до 30%		4
		До 15%		1
8.	<b>Уровень софинансирования проекта</b> (процент соотношения собственных средств к сумме гранта): организация-заявитель располагает необходимыми и достаточными ресурсами для выполнения проекта (потенциал проекта).	Более 50%	Высокий уровень критерия	10
		От 31% до 50%	Средний уровень критерия	6
		30% и менее	Низкий уровень критерия	2
9.	<b>Готовность проекта к масштабированию</b>	Высокий уровень критерия		10
		Скорее высокий уровень критерия		6-9
		Средний уровень критерия		5
		Скорее низкий уровень критерия		1-4
		Низкий уровень критерия		0
10.	<b>Длительность существования проекта на рынке</b>	До 1 года		1
		От 1 года до 3 лет		2
		Более 3 лет		3
11.	<b>Количество сотрудников, занятых в реализации проекта</b> (команда проекта)	1-2 человека		1
		3-5 человека		2
		Более 5 человек		3

\* Социальные показатели реализации проекта:

Достигнутые социальные показатели реализации проекта за весь период реализации проекта (по состоянию на момент подачи заявки на участие в Конкурсе):

- Количество трудоустроенных, чел.
- Количество оказанных услуг / проданной продукции в рамках проекта, ед.
- Общий охват проекта (количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияла реализация проекта), чел.

**ДОКУМЕНТЫ, НЕОБХОДИМЫЕ ДЛЯ ПОЛУЧЕНИЯ  
ПРИЗОВОГО ВОЗНАГРАЖДЕНИЯ**

Победители Конкурса для получения призового вознаграждения предоставляют в Оргкомитет пакет документов в следующем составе:

- 1. Заявление-обязательство** по форме Приложение № 1 к Договору о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни своё дело».
- 2. Прогноз социальных показателей реализации проекта** по форме Приложение № 1 к Договору о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни своё дело».
- 3. Краткое описание проекта Грантополучателя** по форме Приложение № 2 к Договору о предоставлении гранта победителю конкурса «Начни своё дело».

**Договор № \_\_\_\_\_**  
**о предоставлении гранта победителю**  
**конкурса «Начни свое дело»**  
(форма)

г. Чусовой

« » \_\_\_\_\_ 2022г

**(1) Автономная некоммерческая организация «Центр по развитию социальных проектов «Перспектива»**, в лице директора Леушкановой Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и **субъект МСП/НКО** в лице (должность, ФИО), действующего на основании Устава, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

**(2) Автономная некоммерческая организация «Центр по развитию социальных проектов «Перспектива»**, в лице директора Леушкановой Ирины Сергеевны, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «Грантодатель», с одной стороны и **Индивидуальный предприниматель** (ФИО), действующий на основании Свидетельства ОГРНИП/Листа записи ЕГРИП, именуемый в дальнейшем «Грантополучатель», с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», заключили настоящий договор (далее – Договор) о нижеследующем:

### **1. Предмет Договора**

1.1. Грантодатель предоставляет Грантополучателю грант на реализацию социального предпринимательского проекта **«Наименование проекта»** (далее – Проект). Автором (лидером) проекта является **(ФИО)**. Подробное описание проекта приводится в **Приложении № 2** к настоящему Договору.

1.2. *Выбрать нужный вариант:*

- (1) Грант предоставляется в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Грантополучателя, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке: 100 % суммы в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения Договора.
- (2) Грант предоставляется в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Грантополучателя, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке: 50 % суммы в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора, 50 % после получения документов, подтверждающих вложение Грантополучателем средств софинансирования в размере

не менее 30 (тридцати) % от суммы получаемого призового вознаграждения Конкурса (гранта), указанного в п. 1.3. настоящего Договора, но не позднее 1 (одного) месяца с даты заключения настоящего Договора. *(только для победителей в категории «Эффективность и развитие»).*

(3) Грант предоставляется в денежной форме путем безналичного перечисления на расчетный счет Грантополучателя, открытый им в российской кредитной организации, в следующем порядке: \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 коп в течение 10 (десяти) рабочих дней после заключения договора, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) рублей 00 коп после \_\_\_\_\_ *(перечисляются условия).*

1.3. По настоящему Договору общий размер Гранта определен в сумме \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ тысяч) рублей 00 коп.

1.4. Срок реализации Проекта составляет **4 (четыре) месяца.**

1.5. Средства, полученные Грантополучателем, и не использованные на цели в соответствии с п. 1.1., 1.2. *(при наличии доп. условий)* настоящего Договора, должны быть возвращены Грантодателю в срок не позднее 5 (пять) банковских дней с момента направления Грантодателем требования об их возврате.

1.6. В случае непредоставления документов, подтверждающих вложение Грантополучателем средств софинансирования в размере не менее 30 (тридцати) % от суммы получаемого призового вознаграждения Конкурса (гранта) в соответствии с п. 1.2 настоящего Договора, средства, полученные Грантополучателем должны быть возвращены Грантодателю в срок не позднее 5 (пять) банковских дней с момента направления Грантодателем требования об их возврате. *(только для победителей в категории «Эффективность и развитие»).*

## **2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Грантодатель:

2.1.1. предоставляет Грантополучателю грант в соответствии с условиями настоящего Договора;

2.1.2. вправе в установленном порядке осуществлять контроль за реализацией проекта Грантополучателем;

2.1.3. запрашивает у Грантополучателя документы и материалы, касающиеся исполнения настоящего Договора;

2.2. Грантополучатель:

2.2.1. соблюдает порядок и условия получения гранта, установленные при предоставлении гранта Грантодателем;

2.2.2. осуществляет деятельность по реализации проекта;

2.2.3. представляет по запросу Грантодателя информацию и документы о ходе реализации проекта;

2.2.4. содействует в проводимых Грантодателем проверках исполнения условий настоящего Договора;

2.2.5. обеспечивает доступ представителя Грантодателя ко всей документации, связанной с реализацией программы и расходованием суммы гранта;

2.2.6. осуществляет уплату налогов в соответствии с

законодательством о налогах и сборах;

2.2.7. должен вести бухгалтерскую документацию в соответствии с требованиями, установленными российским законодательством;

2.2.8. для получения гранта представляет Грантодателю документы, необходимые для получения призового вознаграждения согласно Приложению № 1 (Заявление-обязательство) и Приложению № 2 Договора (Краткое описание проекта Грантополучателя).

2.2.9. информирует о дате официального открытия Проекта за 5 календарных дней до начала события по телефону 8-968-065-85-95; электронной почте [BAVII\\_IIU@omk.ru](mailto:BAVII_IIU@omk.ru) и [arefina\\_fa@chmz.ru](mailto:arefina_fa@chmz.ru), и предоставляет фотографии с открытия Проекта (фотографии необходимо залить на файлообменник и предоставить ссылку на скачивание).

2.2.10. представляет Грантодателю **Отчет о целевом использовании гранта не позднее 3 (трех) месяцев** с момента получения призового вознаграждения по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Договору с приложением заверенных копий следующих документов:

- подтверждающих осуществление платежей: в случае безналичного расчета - платежных поручений, в случае наличного расчета - кассовых чеков и(или) квитанций к приходным кассовым ордерам;

- товарных (товарно-транспортных) накладных, актов приема-передачи выполненных работ (оказанных услуг);

- актов о приеме объектов основных средств и инвентарных карточек (инвентарных книг) учета объектов основных средств;

- сертификатов (паспортов) на оборудование, лицензий на программное обеспечение;

- других документов, подтверждающих целевое использование гранта.

Одновременно представляются оригиналы указанных документов, которые в момент их представления сверяются с копиями и возвращаются Грантополучателю.

2.2.11. в течение 3-х (трёх) лет с момента получения призового вознаграждения направлять по запросу АНО «ЦРСП»/АО «ОМК»/АО «ЧМЗ» указанные в Запросе данные по проекту.

### **3. Срок действия Договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до полного исполнения обязательств каждой из Сторон.

### **4. Ответственность Сторон**

4.1. В случае нарушения условий настоящего Договора Грантополучатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством и условиями настоящего Договора.

4.2. Грантополучатель несет ответственность за достоверность

сведений и документов, предоставленных при получении гранта и в процессе исполнения настоящего Договора.

4.3. Грант подлежит возврату в полном объеме в следующих случаях:

4.3.1. нарушения Грантополучателем условий и порядка предоставления Гранта, предусмотренных Договором;

4.3.2. представления недостоверных сведений, содержащихся в документах, представленных на получение Гранта, а также подтверждающих целевое использование Гранта;

4.3.3. ликвидации Грантополучателя ранее 1 февраля 2021 года.

4.4. Решение о возврате гранта принимает комиссия по рассмотрению использования денежных средств (далее – Комиссия), которая формируется в составе представителей АО «ОМК», АО «ЧМЗ», АНО «ЦРСП» и администрации Чусовского городского округа Пермского края. Решение Комиссии о возврате Гранта оформляется Протоколом.

4.5. Возврат Гранта осуществляется в следующем порядке:

4.5.1. в течение пяти дней со дня вынесения Комиссией по рассмотрению использования средств решения о возврате гранта Грантодатель направляет Грантополучателю требование о возврате Гранта;

4.5.2. требование о возврате Гранта должно быть исполнено Грантополучателем в течение 30 (Тридцати) календарных дней со дня получения указанного требования;

4.5.3. в случае невыполнения Грантополучателем в установленный срок требования о возврате Гранта Грантодатель осуществляет взыскание Гранта в судебном порядке. На невозвращенную в срок сумму гранта начисляются проценты в размере 0,1 % от невозвращенной в срок суммы гранта за каждый день просрочки.

## **5. Изменения и дополнения к Договору**

5.1. Положения настоящего Договора могут быть изменены по взаимному соглашению Сторон.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору действительны, если они совершены в письменной форме и подписаны Сторонами.

## **6. Форс-мажор**

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера (аварии, опасного природного явления, катастрофы, стихийного или иного бедствия), а также иных обстоятельств, которые Стороны не могли предвидеть при заключении настоящего Договора (изменение законодательства), если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение



настоящего Договора.

Не являются обстоятельством непреодолимой силы действия третьих лиц, не выполняющих какие-либо обязательства перед Стороной, если данное обстоятельство (действия, бездействие третьих лиц) влияет на исполнение обязательств одной Стороны перед другой.

6.2. В случае наступления обстоятельств непреодолимой силы Сторона, которая в результате наступления указанных обстоятельств не в состоянии исполнить обязательства, взятые на себя по настоящему Договору, должна в трехдневный срок письменно уведомить об этих обстоятельствах другую Сторону, приложив к указанному уведомлению копии документов, подтверждающих наличие данных обстоятельств. Достаточным подтверждением возникновения и существования обстоятельств непреодолимой силы будет являться справка, выданная уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации.

6.3. С момента наступления обстоятельств непреодолимой силы действие настоящего Договора приостанавливается до момента, определяемого Сторонами.

6.4. В случае, если обстоятельства, указанные в пункте 7.1 настоящего Договора, длятся более 90 (девяноста) календарных дней, Стороны должны провести переговоры и решить вопрос о возможности (невозможности) продолжения договорных отношений в рамках настоящего Договора.

## **7. Разрешение споров**

7.1. В случае возникновения разногласий между Сторонами по поводу исполнения или толкования настоящего Договора они подлежат урегулированию в порядке досудебного разбирательства: путем непосредственных переговоров, обмена письмами, уточнения условий Договора, составления необходимых протоколов, обмена телеграммами и факсами между Грантополучателем и Грантодателем, в том числе путем направления претензии. Срок рассмотрения претензии и направления ответа на претензию в совокупности не должен превышать 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента ее получения.

7.2. Если между Сторонами не будет достигнуто взаимоприемлемое решение, то спор подлежит разрешению в судебном порядке.

## **8. Заключительные положения**

8.1. Отношения, не урегулированные настоящим Договором, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.3. В случае изменения адресов и (или) реквизитов, Стороны обязуются известить другую Сторону об изменениях не позднее 3

(трех) рабочих дней с момента произошедших изменений.

8.4. Письма, уведомления, извещения, документы, направленные по адресам, указанным в настоящем Договоре, считаются врученными Сторонам по истечении 5 (пяти) рабочих дней с момента их фактической отправки.

### 9. Адреса и реквизиты Сторон:

<b>Грантодатель:</b>	<b>Грантополучатель:</b>
АНО «Центр развития социальных проектов «Перспектива» Адрес: 614000, г. Пермь, ул. Баумана, 8 - 49, ИНН 5905059585, КПП 590501001, ОГРН 1195958005792 , Расчетный счет 40703810402580000076 в Ф-Л ПРИВОЛЖСКИЙ ПАО БАНК "ФК ОТКРЫТИЕ" г.Нижний Новгород, к/с 30101810300000000881 БИК 042282881 +79223480003 Leuis1971@mail.ru	Наименование:  Адрес: ОГРН: ИНН: КПП:  Р/с: Банк: К/сч: БИК:  Тел.: E-mail:
_____/И.С.Леушканова/ (подпись) (ФИО)	_____/_____ (подпись) (ФИО)
М.П.	М.П. (при наличии)

### **Заявление-обязательство**

**Я, ФИО индивидуального предпринимателя / наименование юридического лица победителя Конкурса, обязуюсь/обязуется:**

**1.** Использовать призовое вознаграждение, полученное за победу в Конкурсе на реализацию мероприятий в рамках запуска и/или развития Проекта, победившего в Конкурсе.

**2.** Не позднее **3-х (трех) месяцев, но не позднее 10 ноября 2022** года с момента получения призового вознаграждения предоставить в АНО «Центр по реализации социальных проектов «Перспектива» (АНО «ЦРСР»), АО «ЧМЗ»/АО «ОМК» **Отчет о расходовании призового вознаграждения победителем Конкурса** и подтверждающие документы.

**3.** Не позднее **1-го (одного) месяца** с даты заключения Договора о предоставлении гранта предоставить в АНО «ЦРСР», АО «ЧМЗ»/АО «ОМК» документы, подтверждающие вложение Грантополучателем средств софинансирования в размере не менее **30 (тридцати) %** от суммы получаемого призового вознаграждения Конкурса (гранта). Данный пункт является обязательством только для победителей в категории «Эффективность и развитие».

**4.** Достичь следующие прогнозные социальные показатели по итогам реализации проекта не позднее **3-х (трех месяцев)** с момента получения призового вознаграждения:

- Количество трудоустроенных (планируется) - \_\_\_\_ чел.
- Количество оказанных услуг / проданной продукции в рамках проекта (прогноз) - \_\_\_\_ единиц.
- Общий охват проекта, количество людей, на качество жизни и здоровья которых повлияет реализация проекта (прогноз) - \_\_\_\_ человек.

**5.** Сообщить дату официального открытия Проекта за 5 календарных дней до начала события по телефону 8-968-065-85-95 и электронной почте [BAVII IU@omk.ru](mailto:BAVII IU@omk.ru) и [arefina fa@chmz.ru](mailto:arefina fa@chmz.ru), и предоставить фотографии с открытия Проекта (ссылку на скачивание).

**6.** В течение 3-х (трёх) лет с момента получения призового вознаграждения направлять по запросу АНО «ЦПСР», АО «ОМК»/АО «ЧМЗ» указанные в Запросе данные по проекту.

**Средства целевого финансирования прошу/просим перечислить по следующим реквизитам:**

Р/сч: \_\_\_\_\_

Банк: \_\_\_\_\_

К/сч: \_\_\_\_\_

БИК: \_\_\_\_\_

**Грантополучатель:**

\_\_\_\_\_

*Подпись, ФИО единоличного исполнительного органа  
и печать юридического лица*

**Приложение № 2**  
к Договору о предоставлении гранта  
победителю конкурса «Начни свое дело»  
№ \_\_\_\_\_ от 00.00.2021

**Краткое описание проекта Грантополучателя**

Название проекта.	
Номинация проекта	
Цель проекта	
Описание проекта.	
Дата начала реализации проекта	
Целевая аудитория проекта	
Социальная необходимость проекта	
Инновационность проекта	
Конкурентные преимущества	
Последовательность мероприятий для реализации проекта.	
Дальнейшее развитие проекта, его перспективность	
Целевое направление расходования необходимого финансирования (на что будут потрачены средства Гранта).	

**Грантополучатель:**

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

*Подпись, ФИО единоличного  
исполнительного органа и печать  
юридического лица*

**Приложение № 3**  
к Договору о предоставлении гранта  
победителю конкурса «Начни свое дело»  
№ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.2022

**Форма отчета о расходовании призового вознаграждения победителем Конкурса**

№	Расходы	Подтверждающие документы	Достигнутая цель	Сроки	Контрагенты	Стоимость мероприятия
	Перечисляются мероприятия /статьи расходов, на которые направлены средства призового вознаграждения	Указываются документы, которые подтверждают расходы на каждое из перечисленных мероприятий /статей расходов	Описание цели, которая была достигнута за счет мероприятия	Указываются сроки начала и окончания мероприятия	Указываются лица, которые явились контрагентами по данному мероприятию	Указывается фактическая стоимость мероприятия/ статьи расходов

**Перечень отчетных документов, представляемых вместе с Отчетом о расходовании призового вознаграждения:**

1. Заверенные копии договоров, заключенных с контрагентами.
2. Заверенные копии товарных накладных, счет-фактур, актов сдачи-приемки работ/услуг, по договорам заключенным, в целях расходования призового вознаграждения.
3. Заверенные копии платежных документов, подтверждающих факт оплаты товаров/работ/услуг (платежные поручения с отметкой банка, товарные/кассовые чеки с указанием наименования товаров/работ/услуг).

**Грантополучатель:**

Наименование организации

**Ф.И.О**

М.П.